

## ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԶՈՐԱՀԱՎԱՔԱՅԻՆ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ԱՎԱԳ ՄԱՍՆԱԳԵՏ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) զորահավաքային նախապատրաստության և քաղաքացիական պաշտպանության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ մասնագետ (23-33.8-Մ3-1)

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի ավագ մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

##### 1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի պետը կամ Բաժնի մյուս ավագ մասնագետը:

##### 1.4. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միեր Մկրտչյան 5

#### 2. Պաշտոնի բնութագիրը

##### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1) իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ոլորտներում, ՀՀ տնտեսության զորահավաքային, Նախարարության զորահավաքային նախապատրաստության և զորահավաքի վերաբերյալ պլանների և ծրագրերի մշակման, ինչպես նաև նրանց պարբերաբար ճշգրտման աշխատանքները, ապահովում է նշված ոլորտներում գործող օրենսդրության պահանջների կատարումը.

2) իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ոլորտների, զորահավաքային նախապատրաստության և զորահավաքի վերաբերյալ ուսումնավարժությունների ծրագրավորումը, նախապատրաստումն ու անցկացումը.

3) իրականացնում է Նախարարության զորահավաքային նախապատրաստության և զորահավաքի, քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության, ուսումնական վարժանքների անցկացման, ուսումնավարժական հավաքների և պարապմունքների կազմակերպումն ու իրականացումը.

4) նախապատրաստում և ներկայացնում է զորահավաքային նախապատրաստության և զորահավաքի, քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ոլորտների վերաբերյալ հաշվետվություններ, առաջարկություններ, տեղեկանքներ, զեկուցագրեր և այլ գրություններ.

5) իրականացնում է միջոցառումների կատարման վերաբերյալ համապատասխան

հաշվետվությունների կազմումը և ներկայացումը՝ բնագավառի պետական լիազոր մարմինն՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով.

6) իրականացնում է Նախարարության անձնակազմի քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ոլորտների, զորահավաքային նախապատրաստության և զորահավաքի վերաբերյալ ուսուցման աշխատանքները.

7) իրականացնում է Նախարարության աշխատողների պաշտպանությունը արտակարգ իրավիճակներում.

8) համակարգում է Նախարարության քաղաքացիական պաշտպանության շտաբի և արտակարգ իրավիճակների հանձնաժողովի աշխատանքները.

9) իրականացնում է պահեստային կառավարման կետի նախապատրաստման և պատրաստականության բերման հետ կապված աշխատանքներ.

10) իրականացնում է Նախարարության պաշտոնատար անձանց և Նախարարության աշխատակազմի աշխատողների զինվորական հաշվառումը և հատուկ զինվորական հաշվառման ենթակա աշխատող պահեստազորայինների սահմանված կարգով ամրագրման հետ կապված աշխատանքներ.

11) իրականացնում է Նախարարության քաղաքացիական պաշտպանության շտաբի, զորահավաքային մարմնի, արտակարգ իրավիճակների և տարահանման հանձնաժողովների աշխատանքները, ինչպես նաև համակարգում է Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական պաշտպանության «Առևտրի և սննդի», «Նյութատեխնիկական մատակարարման» և «Բույսերի և կենդանիների պաշտպանության» հանրապետական ծառայությունների աշխատանքները խաղաղ և ռազմական դրության ժամանակ համապատասխան իրավական ակտերով սահմանված պահանջներին համապատասխան.

12) արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառում Նախարարությանը և Բաժնին վերապահված լիազորությունների շրջանակներում իրականացնում է տարհանված բնակչությանը և փրկարարական, անհետաձգելի վթարավերականգնողական աշխատանքներ իրականացնող կազմավորումների անձնակազմին սննդամթերքով, հագուստով կոշիկեղենով և այլ առաջին անհրաժեշտության ապրանքներով, նյութատեխնիկական անհրաժեշտ միջոցներով՝ համապատասխան իրավական ակտերով սահմանված պահանջներին համապատասխան.

13) ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված դեպքերում և կարգով զորահավաք հայտարարելու դեպքում իրականացնում է Նախարարության աշխատանքների անընդհատ կազմակերպման և շարունակական գործունեության իրականացման աշխատանքները՝ ռազմական դրության բնագավառի իրավական ակտերով նախատեսված պահանջներին համապատասխան.

14) իրականացնում է Նախարարության մասնակցությունը ռազմական դրության, արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառներում պետական լիազորված մարմիններ ճանաչված և այդ բնագավառներում տեսչական գործառույթներ իրականացնող մարմինների կողմից

կազմակերպված միջոցառումներին՝ հրամանատարաշտաբային ուսումնավարժություններին, շտաբային վարժանքներին, խորհրդակցություններին և սեմինարներին.

15) իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության ղեկավար կազմի քաղաքացիական պաշտպանության գծով պատրաստման աշխատանքները.

16) իրականացնում է քաղաքացիական պաշտպանության հարցերով անձնակազմի նախապատրաստության և քաղաքացիական պաշտպանության աշխատանքների կատարելագործման վերաբերյալ առաջարկությունների մշակումը և դրանց ներկայացումը.

17) իրականացնում է Բաժնի գաղտնի գործավարությունը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով.

18) արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության, քաղաքացիական պաշտպանության, զորահավաքային նախապատրաստության միջոցառումներով և Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ֆինանսական համակարգի մարմիններին վերապահված գործառույթների շրջանակներում Բաժնի աշխատողներն ընդգրկվում են միջգերատեսչական և աշխատանքային այլ խմբերում ու հանձնաժողովներում.

#### **Իրավունքները՝**

1) Օգտվել համապատասխան ոլորտներին վերաբերվող ՀՀ Նախագահի կարգադրություններից, ՀՀ կառավարության համապատասխան որոշումներից և ՀՀ օրենսդրության և այլ իրավական ակտերից՝ համապատասխան գործառույթներն իրականացնելու համար:

2) Օգտվել ՀՀ կառավարության համապատասխան որոշումներից և ՀՀ լիազոր մարմինների կողմից սահմանված մեթոդական ուղեցույցներից՝ համապատասխան գործառույթներն իրականացնելու համար:

3) Օգտվել ՀՀ կառավարության համապատասխան որոշումներից և ՀՀ լիազոր մարմինների կողմից սահմանված մեթոդական ուղեցույցներից՝ համապատասխան գործառույթներն իրականացնելու համար:

4) Օգտվել ՀՀ կառավարության գաղտնի և ոչ գաղտնի որոշումներից, ճշգրտել անձնակազմի կառավարման վարչության հետ նախարարության աշխատակիցների վերաբերյալ պահանջվող տեղեկատվությունը, պահանջել նախարարության աշխատակիցներից զինվորական գրքույկները՝ զինվորական հաշվառումն իրականացնելու նպատակով:

5) Օգտվել համապատասխան ոլորտներին վերաբերվող ՀՀ օրենսդրությունից, ՀՀ վարչապետի հանձնարարականներից ու որոշումներից, ՀՀ կառավարության համապատասխան որոշումներից, ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարի և գլխավոր քարտուղարի հանձնարարականներից ու հրամաններից և այլ իրավական ակտերից՝ համապատասխան գործառույթներն իրականացնելու համար:

6) Ներկայացնել զեկուցագիր ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարին և գլխավոր քարտուղարին՝ նախարարության պաշտոնատար անձանց և աշխատակիցների մասնակցությունն՝ ռազմական դրության, արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և

քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառներում պետական լիազորված մարմիններ ճանաչված և այդ բնագավառներում տեսչական գործառույթներ իրականացնող մարմինների կողմից կազմակերպված միջոցառումներին՝ հրամանատարաշտաբային ուսումնավարժություններին, շտաբային վարժանքներին, խորհրդակցություններին և սեմինարներին ապահովելու համար:

7) Իր լիազորությունների շրջանակներում օգտվել ՀՀ Նախագահի կարգադրություններից, ՀՀ վարչապետի որոշումներից, ՀՀ կառավարության որոշումներից, ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարի և գլխավոր քարտուղարի հրամաններից:

8) Իր լիազորությունների շրջանակներում օգտվել ՀՀ վարչապետի և ՀՀ կառավարության որոշումներից, համապատասխան լիազոր մարմինների կողմից ներկայացված գրություններից և ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարի և գլխավոր քարտուղարի հանձնարարականներից:

9) Պետական և ծառայողական գաղտնիքի մասին օրենքով սահմանված համապատասխան թույլտվության հիման վրա իրականացնել բաժնի գաղտնի գործավարությունը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

#### **Պարտականությունները՝**

1) իրականացնում է նախարարության ՀՀ տնտեսության զորահավաքային, նախարարության զորահավաքային նախապատրաստության և զորահավաքի, քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության ոլորտներին վերաբերվող պլանների մշակման գիտամեթոդական, տեղեկատվական, մեթոդական աշխատանքների իրականացումը,

2) իրականացնում է նախարարության զորահավաքային նախապատրաստության և զորահավաքի, քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության, ուսումնական վարժանքների անցկացման, ուսումնավարժական հավաքների և պարապմունքների կազմակերպումն ու իրականացումը.

3) իրականացնում է միջոցառումների կատարման վերաբերյալ համապատասխան հաշվետվությունների նախապատրաստումը, կազմումը, այդ միջոցառումների կատարման վերաբերյալ հաշվետվության ներկայացումը նախարարի հաստատմանը և տեղեկացումը բնագավառի պետական լիազոր մարմինին՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով.

4 ) իրականացնում է նախարարության պաշտոնատար անձանց և նախարարության աշխատողների զինվորական հաշվառումը, հատուկ զինվորական հաշվառման ենթակա աշխատող պահեստազորայինների սահմանված կարգով ամրագրման հետ կապված աշխատանքները և պահանջվող տեղեկատվության ներկայացումը համապատասխան զինվորական կոմիսարիատ:

5) իրականացնում է նախարարության համակարգի քաղաքացիական պաշտպանության շտաբի, զորահավաքային մարմնի, արտակարգ իրավիճակների և տարհանման հանձնաժողովների, Հայաստանի Հանրապետության քաղաքացիական պաշտպանության «Առևտրի և սննդի» ու «Նյութատեխնիկական մատակարարման»

հանրապետական ծառայությունների աշխատանքների կատարումը,

6) իրականացնում է նախարարության պաշտոնատար անձանց և աշխատակիցների մասնակցությունը՝ ռազմական դրության, արտակարգ իրավիճակներում բնակչության պաշտպանության և քաղաքացիական պաշտպանության բնագավառներում պետական լիազորված մարմիններ ճանաչված և այդ բնագավառներում տեսչական գործառույթներ իրականացնող մարմինների կողմից կազմակերպված միջոցառումներին՝ հրամանատարաշտաբային ուսումնավարժություններին, շտաբային վարժանքներին, խորհրդակցություններին և սեմինարներին.

7) իրականացնում է իրեն վերապահված լիազորությունների շրջանակներում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության և հանրապետական գործադիր մարմինների կողմից ներկայացված Հայաստանի Հանրապետության օրենքների, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության ու Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի որոշումների և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակումը, ուսումնասիրությունը, քննարկումը և մասնագիտական եզրակացությունների ներկայացումը.

8) իրականացնում է մասնակցություն՝ մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային կարողությունները և ունակությունները կատարելագործելու նպատակով, բաժնին վերապահված լիազորությունների շրջանակներում, միջազգային կազմակերպությունների ծրագրերով նախատեսված և կազմակերպված միջոցառումներին.

9) իրականացնում է բաժնի գաղտնի գործավարությունը՝ Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

### **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

#### **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

#### **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

#### **3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**

Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ զորահավաքային նախապատրաստության և զորահավաքի կազմակերպման բնագավառում՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ:

#### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ՝**

##### **Ընդհանրական կոմպետենցիաները**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

##### **Ընտրանքային կոմպետենցիաները**

1. Կառավարում արտակարգ իրավիճակներում
2. Բանակցությունների վարում

3. Կոնֆլիկտների կառավարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Ժողովների և խարհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
6. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

#### **4. Կազմակերպական շրջանակ**

##### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման համար:

##### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության վերջնարդյունքին նպաստող միջանկյալ արդյունքի ստեղծման շրջանակներում:

##### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման համար մասնագիտական գործունեության գերատեչչական և տարածքային ազդեցություն:

##### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների, և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

##### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական, խնդիրներ և ներկայացնում խնդիրների լուծման տարբերակներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: