



Հասցեված N4
Էկոնոմիկայի նախարարության
գլխավոր դարձուղարհ 2019թ.
հուլիսի 26-ի N 636-Ս որոշմանի

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) որակի ենթակառուցվածքների զարգացման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետ (ծածկագիրը՝ 23-32.8-Ղ3-1)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Վարչության պետը անմիջական ենթակա և հաշվետու է նախարարին:

1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ

Վարչության պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են վարչության պետի տեղակալը կամ գլխավոր մասնագետներից մեկը:

1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Վարչության պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է վարչության պետի տեղակալը վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը:

1.5. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միեր Մկրտչյան 5

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1) ապահովում է Որակի ենթակառուցվածքների՝ ստանդարտացման, չափումների միասնականության ապահովման, հավատարմագրման, համապատասխանության գնահատման և տեխնիկական կանոնակարգման ոլորտների պետական քաղաքականության մշակումը.

2) ապահովում է Որակի ենթակառուցվածքների զարգացման ռազմավարության, դրանից բխող Որակի ենթակառուցվածքների զարգացման միջոցառումների և գործողությունների ծրագրի մշակումը.

3) ապահովում է չափագիտության, ստանդարտացման, հավատարմագրման ազգային մարմինների գործունեության համակարգման աշխատանքները.

4) ապահովում է Որակի ենթակառուցվածքների՝ ստանդարտացման, չափումների միասնականության ապահովման, հավատարմագրման, համապատասխանության գնահատման և տեխնիկական կանոնակարգման ոլորտներում օտարերկրյա և միջազգային, ինչպես նաև մասնավոր կազմակերպությունների հետ համագործակցության խորացման աշխատանքները.

5) ապահովում է Որակի ենթակառուցվածքների զարգացման համար կանխատեսելի նորմատիվ-իրավական դաշտի ձևավորման և արդյունավետ ընթացակարգերի ներդրման աշխատանքները.

6) ապահովում է տեխնիկական կանոնակարգերի մշակման, գործող տեխնիկական

կանոնակարգերի վերանայման գործընթացի համակարգումը.

7) ապահովում է գործող տեխնիկական կանոնակարգերի գրանցամատյանի վարման աշխատանքների համակարգումը.

8) ապահովում է տեխնիկական կանոնակարգման օբյեկտ հանդիսացող արտադրանքի նկատմամբ սպառողների շահերի իրավունքների պաշտպանության իրականացմանն ուղղված միջոցառումներին մասնակցությունը.

9) ապահովում է ՀՀ օրենսդրության կատարելագործման նպատակով որակի ենթակառուցվածքների ոլորտներին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության կառավարություն առաջարկությունների ներկայացնումը, Հայաստանի Հանրապետության նախարարությունների, ինչպես նաև պետական կառավարման այլ մարմինների կողմից մշակվող, համապատասխան ոլորտին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերի քննարկումը և դիրքորոշման տրամադրումը.

10) ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության և ԵՄ, ԵԱՏՄ, ԱՊՀ, ինչպես նաև միջազգային պայմանագրերին անդամակցելու արդյունքում (դրանց առկայության դեպքում) առաջացող տեխնիկական խոչընդոտների ոլորտի օրենսդրությունների ուսումնասիրության կազմակերպումը և իրականացումը, առկա տարբերությունների բացահայտումը և հնարավոր լուծումների առաջադրումը.

11) ապահովում է ԵԱՏՄ, ԵՄ, ՀՀ գործող և նոր մշակվող տեխնիկական կանոնակարգերի վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրման, քննարկման, ինչպես նաև տեխնիկական կանոնակարգման ոլորտում ծագած խնդիրներին լուծումներ տալու նպատակով շահագրգիռ մարմինների և գործարար միջավայրի ներկայացուցիչների հետ համատեղ համապատասխան քննարկումների, տեսակոնֆերանսների կազմակերպումը.

12) ապահովում է պետության կողմից կանոնակարգվող ոլորտներում համապատասխանության գնահատման մարմինների նշանակման գործընթացի կազմակերպումը և իրականացումը, նշանակված համապատասխանության գնահատման մարմինների ցանկի հրապարակումը Նախարարության կայքում և համապատասխանության գնահատման նշանակված մարմինների գրանցամատյանի վարումը.

13) ապահովում է գնահատման մարմինների նշանակման բողոքարկման հետ կապված գործընթացի կազմակերպումը և իրականացումը, ինչպես նաև համապատասխանության գնահատման մարմինների նշանակման բողոքարկման գրանցամատյանի վարման աշխատանքները.

14) ապահովում է արտադրանքի ցուցանիշների չափումների (փորձարկումների) ճշգրիտ արդյունքներ ապահովող ռեֆերենս լաբորատորիաների ճանաչման գործընթացի համակարգման աշխատանքները.

15) ապահովում է հավատարմագրման ազգային մարմնի գործունեության մշտադիտարկման աշխատանքների կազմակերպումը.

16) ապահովում է տարածաշրջանային և միջազգային հավատարմագրման կազմակերպությունների հետ (EA, ILAC, IAF) հավատարմագրման ազգային մարմնի միջազգային ճանաչմանն ուղղված երկկողմ և բազմակողմ ճանաչման համաձայնագրերի կնքմանը և հավատարմագրման ազգային մարմնի միջազգային ճանաչմանն ուղղված

աշխատանքների համակարգումը.

17) ապահովում է անվտանգ արտադրանքի ներքին և արտաքին շուկաներ մուտք գործելու խոչընդոտների վերացմանն ուղղված աշխատանքների համակարգումը.

18) ապահովում է ՀՀ-ում հավատարմագրման և համապատասխանության գնահատման գործընթացների էլեկտրոնային համակարգերի մշակման և ներդրման աշխատանքները.

19) ապահովում է ՀՀ-ում միջազգային ճանաչում ունեցող տրամաչափարկման լաբորատորիաների ստեղծմանն ուղղված աշխատանքների համակարգումը.

20) ապահովում է համապատասխանության գնահատման փաստաթղթերի, ինչպես նաև փորձարկման լաբորատորիաների կողմից իրականացվող լաբորատոր փորձաքննությունների հասանելիության և մատչելիության բարձրացումը, հիմնական արտահանման շուկաներում համապատասխանության գնահատման փաստաթղթերի ճանաչելիության ուղղված աշխատանքների համակարգումը.

21) ապահովում է համապատասխանության գնահատման մարմինների կողմից իրականացված գործունեության եռամսյակային տեղեկատվության հավաքագրման իրականացման, ամփոփման և ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համապատասխան մարմիններին տրամադրման գործընթացը.

22) ապահովում է ստանդարտացման, չափումների միասնականության ապահովման և հավատարմագրման ոլորտներում Նախարարության ենթակայությամբ գործող մարմինների կողմից իրականացված գործունեության եռամսյակային հաշվետվությունների հավաքագրման ու ամփոփման իրականացման, որակական և քանակական վերլուծությունների հիման վրա եզրակացությունների կազմման, ինչպես նաև ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով համապատասխան մարմիններին տրամադրման գործընթացը.

23) ապահովում է Որակի ենթակառուցվածքների ոլորտներին առնչվող գործառույթների, խնդիրների համակարգումը, դրանց վերաբերյալ պարզաբանումների և պատասխանների պատրաստումը, անհրաժեշտության դեպքում դրանցից բխող քայլեր կատարելու (այդ թվում՝ օրենսդրական փոփոխությունների) վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը:

Իրավունքները՝

- պահանջել Որակի ենթակառուցվածքների ոլորտներում միջազգային կառույցներից՝ Եվրասիական տնտեսական միության (ԵԱՏՄ), Եվրոպական Միության (ԵՄ), Անկախ պետությունների (ԱՊՀ), ինչպես նաև միջազգային այլ կազմակերպություններից անհրաժեշտ փաստաթղթեր՝ վերջիններիս հետ համագործակցության խորացմանն ու համատեղ զարգացման ծրագրերի ձևավորմանն նպատակով.

- պահանջել ազգային որակի ենթակառուցվածքների զարգացման հեռանկարային ուղղվածության ապահովման և գոյություն ունեցող համակարգի բարեփոխման աշխատանքների իրականացման համար ոլորտները կանոնակարգող համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից, չափագիտության, ստանդարտացման և հավատարմագրման ազգային մարմիններից, միջազգային տարբեր կառույցներից տեղեկատվություն.

- պահանջել չափագիտության, ստանդարտացման և հավատարմագրման ազգային մարմինների, միջազգային կառույցների, տարբեր ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ կազմակերպել աշխատանքային քննարկումներ.

- պահանջել մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ ստանդարտացման, չափումների միասնականության ապահովման, տեխնիկական կանոնակարգման, համապատասխանության գնահատման և հավատարմագրման բնագավառներին առնչվող օրենսդրական և իրավական ակտերի նախագծեր մշակելիս.
- պահանջել ստեղծել աշխատանքային խումբ համապատասխան շահագրգիռ մարմինների ներկայացուցիչներից՝ ստանդարտները, մեթոդիկաները, համապատասխանության գնահատման ընթացակարգեր արդիականացնելու նպատակով.
- պահանջել առաջարկություններ տեխնիկական կանոնակարգման օբյեկտ հանդիսացող արտադրանքի նկատմամբ անվտանգությանը, մակնշմանը, արտադրմանը և շուկայահանմանը ներկայացվող արդի պահանջների ներդրման վերաբերյալ.
- պահանջել հիմնավորումներ համապատասխանության գնահատման մարմինների նշանակման գործընթացի հստակեցմանն ու ներկայացված փաստաթղթային ուսումնասիրությանն ուղղված աշխատանքների համակարգման նպատակով,
- կազմակերպել քաղաքացիների ընդունելություն:

Պարտականությունները՝

- իրականացնել Որակի ենթակառուցվածքների զարգացման քաղաքականության մշակման և ստանդարտացման, չափագիտության, տեխնիկական կանոնակարգման, հավատարմագրման և համապատասխանության գնահատման ոլորտների միջազգային համակարգերին ինտեգրման աշխատանքներ.
- կազմել որակական և քանակական վերլուծությունների հիման վրա եզրակացություններ և տրամադրել համապատասխան մարմիններին.
- կազմել պետական պատվերի շրջանակներում ստանդարտացման ծրագրում ներառված և մշակված ստանդարտների մասով համապատասխան եզրակացություններ.
- ուսումնասիրել և կազմակերպել տեխնիկական կանոնակարգման, ստանդարտացման, չափագիտության, հավատարմագրման և համապատասխանության գնահատման ոլորտները կանոնակարգող միջազգային, ԵԱՏՄ և ԱՊՀ օրենսդրության և գործելակերպերի ներդաշնակեցմանն ուղղված աշխատանքները.
- ապահովել համապատասխան միջազգային կազմակերպություններին ստանդարտացման, չափագիտության և հավատարմագրման ազգային մարմինների գլոբալ ինտեգրման և որակի ենթակառուցվածքի ծառայությունների միջազգային ճանաչմանն առնչվող աշխատանքները.
- կազմակերպել քննարկումներ, տեսակոնֆերանսներ ԵԱՏՄ, ԵՄ, ՀՀ գործող/վերանայման ենթակա կամ նոր մշակվող տեխնիկական կանոնակարգերի վերաբերյալ.
- կազմակերպել և ներկայացնել առաջարկ համապատասխանության գնահատման մարմիններին նշանակելու վերաբերյալ, ինչպես նաև նշանակման կասեցման կամ չեղյալ հայտարարման վերաբերյալ.
- համակարգել հավատարմագրման տարածաշրջանային և միջազգային կազմակերպությունների հետ հավատարմագրման ազգային մարմնի համագործակցության և անդամակցության աշխատանքները.
- կազմակերպել որակի ենթակառուցվածքների ոլորտների արդիականացման

աշխատանքները ԵԱՏՄ և ԵՄ համանման օրենսդրությանը.

- պարզաբանումներ տալ տեխնիկական կանոնակարգման, ստանդարտացման, չափումների միասնականության ապահովման, հավատարմագրման և համապատասխանության գնահատման ոլորտներին առնչվող հարցերին:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության բնագավառում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիտորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդիրների լուծում
6. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Կոնֆլիկտների կառավարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
6. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
7. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակը

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի մեկ կառուցվածքային ստորաբաժանման գործունեության վրա ազդեցություն և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց և մարմինների վրա ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ ներկայացնելով համապատասխան կառուցվածքային ստորաբաժանումը և մարմինը:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային ստորաբաժանման խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: