



ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ԱՌԱՋՆԱՅԻՆ ԱՐՏԱԴՐԱՆՔԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) գյուղատնտեսության առաջնային արտադրանքի վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝ 23-32.1-Մ2-1)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Վարչության գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Վարչության գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը կամ Վարչության ավագ մասնագետներից մեկը:

1.4. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միեր Մկրտչյան 5

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. Իրականացնում է ձկնաբուծության և մեղվաբուծության իրավիճակի վերլուծությունների, խնդիրների վեր հանումը, գնահատումների ու կանխատեսումների, զարգացմանն ուղղված ծրագրերի ու միջոցառումների մշակումը և իրականացման ընթացքը,

2. իրականացնում է Վարչության ձկնաբուծության և մեղվաբուծության ոլորտների գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթեր նախապատրաստումը, ինչպես նաև աշխատանքային ծրագրով նախատեսված միջոցառումների կատարումը,

3. իրականացնում է ձկնաբուծության և մեղվաբուծության ոլորտներում ձեռնարկատիրական գործունեության զարգացմանը նպաստող նոր տեխնոլոգիաների ներդրմանն աջակցությունը,

4. իրականացնում է ձկնաբուծության և մեղվաբուծության ոլորտներում գործունեություն իրականացնող սուբյեկտների աջակցության ծրագրերի մշակում և իրականացվող ծրագրերի ընթացքի ուսումնասիրություն,

5. իրականացնում է ձկնաբուծությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող առևտրային կազմակերպություններին և գյուղացիական տնտեսություններին մասնագիտական խորհրդատվություն,

6. իրականացնում է ձկնաբուծական և մեղվաբուծական տնտեսությունների վերաբերյալ ստացված տվյալների ամփոփման, վերլուծության աշխատանքները, բարձրացնում է ծառայած խնդիրները և առաջարկություն է ներկայացնում դրանց լուծման համար,

7. իրականացնում է հանրապետությունում ձկնաբուծության և մեղվաբուծության զարգացման

կանխատեսումը, փաստացի տվյալների վերլուծությունը և Հայաստանի Հանրապետության վիճակագրական կոմիտե եռամսյակային պարբերականությամբ ամփոփ տեղեկագրի ներկայացումը,

8. իրականացնում է ձկնաբուծության և մեղվաբուծության ոլորտների ծրագրերի մոնիթորինգի և գնահատման համար անհրաժեշտ տվյալները հավաքելու և մշակելու նպատակով ուղեցույցների կազմման և մեթոդական աջակցության տրամադրումը,

9. իրականացնում է ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց նամակների, դիմումների և բողոքների քննարկում ու իրավասության սահմաններում բարձրացված հարցերի լուծումն ապահովող առաջարկությունների ներկայացումը,

10. իրականացնում է պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ոլորտը համակարգող ստորաբաժանումների և ոլորտում գործունեություն ծավալող տնտեսավարող սուբյեկտների հետ համագործակցությունը,

11. իրականացնում է տեղական և արտասահմանյան պետական մարմիններում և կազմակերպություններում ձկնաբուծության և մեղվաբուծության ոլորտներին վերաբերող հարցերի քննարկմանը մասնակցությունը:

Իրավունքները՝

- Մշակել ձկնաբուծության և մեղվաբուծության իրավիճակի վերլուծությունները, գնահատումների ու կանխատեսումների, զարգացմանն ուղղված ծրագրերն ու միջոցառումները, ուսումնասիրել բացահայտված խնդիրները,

- Ներկայացնել առաջարկություններ Վարչության ձկնաբուծության մեղվաբուծության ոլորտների գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի, ինչպես նաև աշխատանքային ծրագրով նախատեսված միջոցառումների, ձկնաբուծության և մեղվաբուծության ոլորտներում ձեռնարկատիրական գործունեության զարգացմանը նպաստող նոր տեխնոլոգիաների վերաբերյալ,

- ուսումնասիրել ձկնաբուծության և մեղվաբուծության ոլորտներում գործունեություն իրականացնող սուբյեկտների աջակցության ծրագրերի մշակում և իրականացվող ծրագրերը,

- Տրամադրել մասնագիտական խորհրդատվություն ձկնաբուծությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող առևտրային կազմակերպություններին և գյուղացիական տնտեսություններին,

- Ուսումնասիրել ձկնաբուծական և մեղվաբուծական տնտեսությունների վերաբերյալ ստացված տվյալները, վերլուծության աշխատանքները, բարձրացնել ծառայած խնդիրները և ներկայացնել առաջարկություն դրանց լուծման համար,

- Ուսումնասիրել հանրապետությունում ձկան արտադրության ծավալների կանխատեսումները, փաստացի տվյալները և Հայաստանի Հանրապետության վիճակագրական կոմիտե եռամսյակային պարբերականությամբ ամփոփ տեղեկագրերը,

- Մշակել ձկնաբուծության և մեղվաբուծության ոլորտների ծրագրերի մոնիթորինգի և գնահատման համար անհրաժեշտ տվյալները ուղեցույցները և տրամադրել մեթոդական աջակցություն,

- Ներկայացնել առաջարկություններ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց նամակների, դիմումների և բողոքների քննարկումների ու իրավասության սահմաններում բարձրացված հարցերի լուծումներն ապահովելու վերաբերյալ,

- Մասնակցել պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ոլորտը համակարգող ստորաբաժանումների և ոլորտում գործունեություն ծավալող տնտեսավարող սուբյեկտների հետ համագործակցությանը,

• Մասնակցել տեղական և արտասահմանյան պետական մարմիններում և կազմակերպություններում ձկնաբուծության և մեղվաբուծության ոլորտներին վերաբերող հարցերի քննարկմանը:

Պարտականությունները՝

- Ուսումնասիրել ձկնաբուծության և մեղվաբուծության իրավիճակի վերլուծությունները, գնահատումների ու կանխատեսումների, զարգացմանն ուղղված ծրագրերն ու միջոցառումները,
- Ստանալ առաջարկություններ Վարչության ձկնաբուծության և մեղվաբուծության ոլորտների գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի, ինչպես նաև աշխատանքային ծրագրով նախատեսված միջոցառումների, ձկնաբուծության և մեղվաբուծության ոլորտներում ձեռնարկատիրական գործունեության զարգացմանը նպաստող նոր տեխնոլոգիաների, ձկնաբուծական և մեղվաբուծական տնտեսությունների վերաբերյալ ստացված տվյալների, վերլուծության աշխատանքների, ծառայած խնդիրների լուծման վերաբերյալ,
- ուսումնասիրել ձկնաբուծության և մեղվաբուծության ոլորտներում գործունեություն իրականացնող սուբյեկտների աջակցության ծրագրերի մշակում և իրականացվող ծրագրերը,
- Ներկայացնել առաջարկություններ ձկնաբուծությամբ և մեղվաբուծությամբ զբաղվող առևտրային կազմակերպություններին և գյուղացիական տնտեսություններին տրամադրված մասնագիտական խորհրդատվությունների վերաբերյալ,
- Ներկայացնել հանրապետությունում ձկան արտադրության ծավալների կանխատեսումները, փաստացի տվյալները և Հայաստանի Հանրապետության վիճակագրական կոմիտե եռամսյակային պարբերականությամբ ամփոփ տեղեկագրերը,
- Մշակել ձկնաբուծության և մեղվաբուծության ոլորտների ծրագրերի մոնիթորինգի և գնահատման համար անհրաժեշտ տվյալները ուղեցույցները և տրամադրել մեթոդական աջակցություն,
- Ներկայացնել առաջարկություններ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց նամակների, դիմումների և բողոքների քննարկումների ու իրավասության սահմաններում բարձրացված հարցերի լուծումներն ապահովելու վերաբերյալ,
- Ներկայացնել առաջարկություններ պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ոլորտը համակարգող ստորաբաժանումների և ոլորտում գործունեություն ծավալող տնտեսավարող սուբյեկտներին,
- Ներկայացնել առաջարկություններ տեղական և արտասահմանյան պետական մարմիններում և կազմակերպություններում ձկնաբուծության և մեղվաբուծության ոլորտներին վերաբերող հարցերի քննարկման վերաբերյալ:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

1	Ուղղություն	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնային տնտեսություն և անասնաբուժություն
2	Ոլորտ	Գյուղատնտեսական գիտություններ
3	Ենթաօլորտ	Ագրոնոմիա և անասնաբուծություն
4	Մասնագիտություն	Անասնաբուծություն

1	Ուղղություն	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնային տնտեսություն և անասնաբուժություն
---	-------------	--

2	Ոլորտ	Անասնաբուժություն
3	Ենթաօլորտ	Անասնաբուժություն
4	Մասնագիտություն	Անասնաբուժական-սանիտարական փորձաքննություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ գյուղատնտեսության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Կոնֆլիկտների կառավարում
3. Բողոքների բավարարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
6. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
7. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեություն որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: