



ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

**ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՐԱՐ ԵՎ ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ
ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՐԱՐ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ**

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) գործարար և ներդրումային միջավայրի բարելավման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) գործարար միջավայրի բարելավման բաժնի պետի (այսուհետ՝ բաժնի պետ) ծածկագիրը՝ (23-32.9-Ղ4-2)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ

Բաժնի պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:

1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է վարչության պետի տեղակալը կամ Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը

1.5. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միեր Մկրտչյան 5

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. Կազմակերպում է Հայաստանի Հանրապետությունում ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) ներքին շուկայի զարգացմանն ու կարգավորմանն ուղղված միջոցառումների իրականացումը.
2. Կազմակերպում է ՀՀ-ում ապրանքային շուկայի մասնակիցների (արտադրող, մեծածախ առևտրի և այլ միջնորդ կազմակերպություններ, մանրածախ առևտրի կազմակերպություններ և սպառողների կազմակերպություններ) զարգացման, համագործակցության համակարգերի մշակումը և ներդնումը.
3. Կազմակերպում է Հայաստանի Հանրապետության տնտեսական մրցակցության պաշտպանության քաղաքականության մշակումը, տնտեսական մրցակցության զարգացմանը խոչընդոտող խնդիրների վերահանումը և դրանց լուծմանն ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացումը.
4. Կազմակերպում է Հայաստանի Հանրապետության կենցաղային ծառայությունների ոլորտը կարգավորող մեխանիզմների մշակումը.
5. Կազմակերպում է ՀՀ ներքին շուկայի պաշտպանության և հակազնագցման միջոցների կիրառման քաղաքականության մշակման և դիտանցման գործընթացը.
6. Կազմակերպում է ՀՀ-ում առևտրի և ծառայությունների ոլորտում գործարար և ներդրումային միջավայրի բարելավմանն ուղղված քաղաքականության մշակման գործընթացը.
7. Կազմակերպում է առկա գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, ծրագրեր, ռազմավարություններ, առաջարկություններ, եզրակացություններ, այլ փաստաթղթեր նախապատրաստելը, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումներ և ուղեցույցեր մշակելը.
8. Կազմակերպում է Հայաստանի Հանրապետությունում միջազգային մակարդակով մրցունակ գործարար և ներդրումային միջավայրի ձևավորմանն ուղղված քաղաքականության մշակման և

դիտանցման աշխատանքները.

9. կազմակերպում է գործարար և ներդրումային միջավայրի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների մշակումը և իրականացումը.

10. կազմակերպում է ՀՀ-ում գործարար միջավայրի խոչընդոտների բացահայտման և դրանց վերացման նպատակով վերլուծությունների իրականացման գործընթացը.

11. կազմակերպում է «Գործարարությամբ զբաղվելը» վարկանիշային զեկույցով գնահատվող ոլորտների ուսումնասիրության և առկա ընթացակարգերի պարզեցմանն ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացման գործընթացը.

12. կազմակերպում է հետադարձ կապ գործարար համայնքի հետ, մասնավորապես՝ իրականացնում է իրավական ակտերի նախագծերի և բարեփոխումներին միտված առաջարկությունների քննարկումներ վերջինիս հետ.

13. կազմակերպում է մասնակցություն գործարար ու ներդրումային միջավայրի բարելավման տեսանկյունից՝ հարկային և մաքսային ոլորտներում խնդիրների վերհանման, քաղաքականության մշակման և առաջարկությունների ներկայացման գործընթացներին.

14. կազմակերպում է գործարար միջավայրին առնչվող խնդիրների թեժ գծի աշխատանքը.

15. իր իրավասությունների սահմաններում պետական կառավարման շահագրգիռ մարմինների հետ համատեղ կազմակերպում է միջազգային վարկային ծրագրերի մշակման և իրականացման աշխատանքները.

16. իր իրավասությունների սահմաններում կազմակերպում է պետական և միջազգային կառույցների հետ համագործակցությանն ուղղված աշխատանքները.

17. կազմակերպում է հակակոռուպցիոն ծրագրերից բխող աշխատանքների իրականացումը.

18. կազմակերպում է ՀՀ-ի գործարար միջավայրը կարգավորող օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքները.

19. կազմակերպում է ՀՀ-ում գործարար միջավայրը կարգավորող այլ գերատեսչությունների կողմից մշակված օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծերի քննարկումը և առաջարկությունների ներկայացումը.

20. կազմակերպում է ՀՀ էկոնոմիկայի Նախարարության, ինչպես նաև այլ գերատեսչությունների կողմից մշակված ռազմավարական փաստաթղթերի նախագծերի քննարկման և առաջարկությունների ներկայացման գործընթացը.

21. կազմակերպում է իրականացված օրենսդրական փոփոխությունների վերաբերյալ գործարար համայնքին ծանուցումների իրականացումը.

Իրավունքները՝

- Պահանջել համապատասխան մարմիններից ներկայացնել անհրաժեշտ հիմնավորումները և փաստաթղթեր Հայաստանի Հանրապետությունում ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) ներքին շուկայի զարգացմանն ու կարգավորմանն ուղղված միջոցառումների իրականացման համար

- Պահանջել և ստանալ համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ ՀՀ-ում ապրանքային շուկայի մասնակիցների (արտադրող, մեծածախ առևտրի և այլ միջնորդ կազմակերպություններ, մանրածախ առևտրի կազմակերպություններ և սպառողների կազմակերպություններ) զարգացման, համագործակցության համակարգերի մշակման և ներդնման համար

- Պահանջել համապատասխան մարմիններից ներկայացնել անհրաժեշտ տեղեկատվություն ՀՀ-ում առևտրի և ծառայությունների ոլորտում գործարար և ներդրումային միջավայրի բարելավմանն ուղղված քաղաքականության մշակման համար

- Պահանջել և ստանալ շահագրգիռ մարմիններից մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ ծրագրերի, ռազմավարությունների, նախապատրաստման, ինչպես նաև

դրանց վերաբերյալ մեթոդական և ուղեցույցերի մշակման աշխատանքների վերաբերյալ

- Պահանջել և ստանալ համապատասխան մարմիններից գործարար միջավայրի բարելավմանը խոչընդոտող խնդիրների վերացման ուղղությամբ անհրաժեշտ տեղեկատվություն
- Ստանալ համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ «Գործարարությամբ զբաղվելը» վարկանիշային զեկույցով գնահատվող ոլորտների ուսումնասիրության և առկա ընթացակարգերի պարզեցման ուղղությամբ
- Պահանջել համապատասխան մարմիններից ներկայացնել անհրաժեշտ տեղեկատվություն գործարար ու ներդրումային միջավայրի բարելավման տեսանկյունից՝ հարկային և մաքսային ոլորտներում խնդիրների վերհանման և քաղաքականության մշակման համար.
- Կազմակերպել քննարկումներ համապատասխան մարմինների և շահագրգիռ մարմինների ներկայացուցիչների և նախարարության կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ գործարար համայնքի հետ հետադարձ կապի ապահովմանն ուղղված աշխատանքների, իրավական ակտերի նախագծերի և բարեփոխումներին միտված առաջարկությունների ստացման նպատակով.
- Պահանջել և ստանալ համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ է ՀՀ-ի գործարար միջավայրը կարգավորող օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծերի մշակման աշխատանքների համար
- Պահանջել համապատասխան մարմիններից ներկայացնել անհրաժեշտ տեղեկատվություն միջազգային վարկային ծրագրերի մշակման նպատակով.
- Պահանջել համապատասխան մարմիններից ներկայացնել ամբողջական տեղեկատվություն և նյութեր հակակոռուպցիոն ծրագրերից բխող աշխատանքների համար
- Կազմակերպել պետական և միջազգային կառույցների հետ համագործակցությանն ուղղված համապատասխան մարմնի տարբեր ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ առաջադրված խնդիրների լուծման շուրջ մասնագիտական քննարկումներ

Պարտականությունները՝

- իրականացնել Հայաստանի Հանրապետությունում ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) ներքին շուկայի զարգացմանն ու կարգավորմանն ուղղված միջոցառումները.
- Մշակել և ներդնել ՀՀ-ում ապրանքային շուկայի մասնակիցների (արտադրող, մեծածախ առևտրի և այլ միջնորդ կազմակերպություններ, մանրածախ առևտրի կազմակերպություններ և սպառողների կազմակերպություններ) զարգացման, համագործակցության համակարգեր.
- մշակել Հայաստանի Հանրապետության տնտեսական մրցակցության պաշտպանության քաղաքականությունը, տնտեսական մրցակցության զարգացմանը խոչընդոտող խնդիրների վերհանումը և ներկայացնում առաջարկություններ դրանց լուծման ուղղությամբ.
- մշակել Հայաստանի Հանրապետության կենցաղային ծառայությունների ոլորտը կարգավորող մեխանիզմները.
- մշակել ՀՀ ներքին շուկայի պաշտպանության և հակազնագման միջոցների կիրառման քաղաքականությունը և իրականացնել դիտանցման գործընթացը.
- մշակել ՀՀ-ում առևտրի և ծառայությունների ոլորտում գործարար և ներդրումային միջավայրի բարելավմանն ուղղված քաղաքականությունը.
- մշակել Հայաստանի Հանրապետությունում միջազգային մակարդակով մրցունակ գործարար և ներդրումային միջավայրի ձևավորմանն ուղղված քաղաքականությունը, ինչպես նաև միջոցառումները և իրականացնել դիտանցման աշխատանքները.
- բացահայտել ՀՀ-ում գործարար միջավայրի խոչընդոտները և դրանց վերացման նպատակով վերլուծություններ ներկայացնել.
- ուսումնասիրել «Գործարարությամբ զբաղվելը» վարկանիշային զեկույցով գնահատվող ոլորտները և առկա ընթացակարգերի պարզեցման ուղղությամբ առաջարկություններ ներկայացնանել
- քննադատություններ կազմակերպել հետադարձ կապ գործարար համայնքի հետ մասնագիտական

կազմակերպել մասնակցություն գործարար ու ներդրումային միջավայրի բարելավման տեսանկյունից՝ հարկային և մաքսային ոլորտներում խնդիրների վերհանման, քաղաքականության մշակման և առաջարկությունների ներկայացման գործընթացներին.

- մշակել պետական կառավարման շահագրգիռ մարմինների հետ համատեղ միջազգային վարկային ծրագրերը.
- համագործակցել պետական և միջազգային կառույցների հետ
- ներկայացնել առաջարկություններ հակակոռուպցիոն ծրագրերի վերաբերյալ.
- մշակել ՀՀ-ի գործարար միջավայրը կարգավորող օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծերը.
- քննարկել ՀՀ-ում գործարար միջավայրը կարգավորող այլ գերատեսչությունների կողմից մշակված օրենքների և այլ իրավական ակտերի նախագծերը և առաջարկություններ ներկայացնել.

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության բնագավառում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Կոնֆլիկտների կառավարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
6. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կամում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կամում գործող կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

4.4. Շնորհակալություններ

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ կամ մասնակցում է այդ խնդիրների լուծմանը: