



**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ  
ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ  
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՎԱԳ ՄԱՍՆԱԳԵՏԻ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) որակի ենթակառուցվածքների զարգացման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ավագ մասնագետ (ծածկագիր՝ 23-32.8-Մ4-1)

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Վարչության ավագ մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Վարչության ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը:

**1.4. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Մ.Մկրտչյան 5

**2. Պաշտոնի բնութագիր**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

1. մասնակցում է ստանդարտացման, չափումների միասնականության ապահովման, հավատարմագրման, տեխնիկական կանոնակարգման և համապատասխանության գնահատման ոլորտների պետական քաղաքականության մշակմանը.

2. մասնակցում է չափագիտության, ստանդարտացման, հավատարմագրման ազգային մարմինների գործունեության համակարգման աշխատանքներ.

3. մասնակցում է ստանդարտացման, չափումների միասնականության ապահովման, հավատարմագրման, տեխնիկական կանոնակարգման և համապատասխանության գնահատման ոլորտներում օտարերկրյա և միջազգային, ինչպես նաև մասնավոր կազմակերպությունների հետ համագործակցության խորացման աշխատանքներ.

4. մասնակցում է տեխնիկական կանոնակարգման և համապատասխանության գնահատման բնագավառներում միջազգային համագործակցության, ինչպես նաև համապատասխան իրավական ակտերի համադրության աշխատանքների կազմակերպման և իրականացման աշխատանքներին.

5. մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության և ԵՄ, ԵԱՏՄ, ԱՊՀ, ինչպես նաև միջազգային պայմանագրերին անդամակցելու արդյունքում (դրանց առկայության դեպքում) առաջացող տեխնիկական խոչընդոտների ոլորտի օրենսդրությունների ուսումնասիրության, առկա տարբերությունների բացահայտման աշխատանքներին.

6. մասնակցում է Եվրասիական տնտեսական միության (այսուհետ՝ ԵԱՏՄ), Եվրամիության (այսուհետ՝ ԵՄ), ՀՀ գործող և նոր մշակվող տեխնիկական կանոնակարգերի վերաբերյալ տեղեկատվության տրամադրման, քննարկման աշխատանքներին, կազմակերպում է համապատասխան քննարկումներ, տեսակոնֆերանսներ՝ շահագրգիռ մարմինների և գործարար միջավայրի ներկայացուցիչների հետ համատեղ.

7. մասնակցում է ստանդարտացման, չափումների միասնականության ապահովման, հավատարմագրման, տեխնիկական կանոնակարգման և համապատասխանության գնահատման ոլորտների զարգացման համար կանխատեսելի նորմատիվ-իրավական դաշտի ձևավորման և արդյունավետ ընթացակառուցողի ներդրման աշխատանքներին.

8. մասնակցում է համապատասխանության գնահատման մարմինների նշանակման գործընթացին.

9. մասնակցում է արտադրանքի ցուցանիշների չափումների (փորձարկումների) ճշգրիտ արդյունքներ ապահովող ռեֆերենս լաբորատորիաների ճանաչման գործընթացին.

10. մասնակցում է ՀՀ-ում հավատարմագրման և համապատասխանության գնահատման գործընթացների էլեկտրոնային համակարգերի մշակման և ներդրման աշխատանքներին.

11. մասնակցում է ՀՀ-ում միջազգային ճանաչում ունեցող տրամաչափարկման լաբորատորիաների ստեղծմանն ուղղված աշխատանքներին.

12. մասնակցում է համապատասխանության գնահատման փաստաթղթերի, ինչպես նաև փորձարկման լաբորատորիաների կողմից իրականացվող լաբորատոր փորձաքննությունների հասանելիության և մատչելիության բարձրացմանը, հիմնական արտահանման շուկաներում համապատասխանության գնահատման փաստաթղթերի ճանաչելիությանն ուղղված աշխատանքներին.

### **Իրավունքները՝**

- պահանջել ստանդարտացման, չափումների միասնականության ապահովման, հավատարմագրման, տեխնիկական կանոնակարգման և համապատասխանության գնահատման ոլորտներում իրականացվող գործընթացների համալիր վերլուծությունների, համապատասխան կանխատեսումների հիման վրա ոլորտների զարգացման ռազմավարական ծրագրերի, հայեցակարգերի, օրենքների և իրավական այլ ակտերի նախագծերի մշակման հետ կապված փաստաթղթեր և հիմնավորումներ.

- պահանջել տեղեկատվություն տեխնիկական կանոնակարգման, համապատասխանության գնահատման բնագավառներին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերի, գրությունների, առաջարկություններ, եզրակացությունների, տեղեկանքների, հաշվետվությունների, զեկուցագրերի, ուղեցույցերի և այլ փաստաթղթեր նախապատրաստման, պետական քաղաքականության իրականացման օրենսդրական ակտերի նախագծերի մշակման հետ կապված.

- կազմակերպել քննարկումներ մասնագիտական կարծիքներ ստանալու նպատակով

- կազմակերպել ստանդարտացման, չափումների միասնականության ապահովման, հավատարմագրման, տեխնիկական կանոնակարգման և համապատասխանության գնահատման ոլորտներին առնչվող սպառողների շահերի իրավունքների պաշտպանության հարցերով քննարկումներ և ժողովներ.

- կազմակերպել քննարկումներ մասնագիտական կարծիքներ ստանալու նպատակով.

- կազմակերպել սպառողների շահերի իրավունքների պաշտպանության հարցերով քննարկումներին և ժողովներ.

- մասնակցել հավատարմագրման տարածաշրջանային և միջազգային կազմակերպությունների հետ հավատարմագրման ազգային մարմնի անդամակցությանը, դրանց միջև համագործակցությանն ու գործունեությանն ուղղված աշխատանքներին:

## **Պարտականությունները՝**

- նախապատրաստել անհրաժեշտ փաստաթղթեր ստանդարտացման, չափումների միասնականության ապահովման, հավատարմագրման, տեխնիկական կանոնակարգման և համապատասխանության գնահատման ոլորտների միջազգային ինտեգրման աշխատանքներն իրականացնելու համար.
- ազգային որակի ենթակառուցվածքների բաղկացուցիչ մաս հանդիսացող ստանդարտացման, չափումների միասնականության ապահովման, հավատարմագրման, տեխնիկական կանոնակարգման և համապատասխանության գնահատման ոլորտների զարգացման հեռանկարային ուղղվածության ապահովման և գոյություն ունեցող համակարգի բարեփոխման աշխատանքների իրականացման նպատակով ներկայացված առաջարկությունների ամփոփում.
- նախապատրաստական աշխատանքներ կատարել կազմակերպելու համար պետություն-մասնավոր հատված երկխոսության և վերլուծությունների հիման վրա ստանդարտացման, չափումների միասնականության ապահովման, հավատարմագրման, տեխնիկական կանոնակարգման և համապատասխանության գնահատման ոլորտների զարգացմանը խոչընդոտող գործոնների բացահայտման և ծագած խնդիրներին լուծումներ տալու նպատակով.
- նախապատրաստական աշխատանքներ կատարել համապատասխանության գնահատման մարմինների նշանակման գործընթացին առնչվող աշխատանքների համար.
- նախապատրաստական աշխատանքներ կատարել հավատարմագրման գործընթացի մատչելիության, թափանցիկության ապահովման, հավատարմագրման և համապատասխանության գնահատման գործընթացների արդյունավետության բարձրացման և վերահսկելիության ապահովման հարցերի հետ կապված քննարկումներ կազմակերպելու համար:

## **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ**

### **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

### **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

### **3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը**

Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության բնագավառում՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ:

### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

#### **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ինդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

#### **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Կոնֆլիկտների կառավարում
2. Բանակցությունների վարում
3. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## **4. Կազմակերպական շրջանակը**

### **4.1. Առարկայի կազմակերպման և իրականացման պատասխանատվություն**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման և մասնագիտական օժանդակության համար:

#### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման և մասնագիտական օժանդակության շրջանակներում:

#### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

#### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

#### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: