Հավելված N 211
Հաստատված է
Էկոնոմիկայի նախարարության
գլխավոր քարտուղարի
2019 թ. հուլիսի 26-ի N 636-Ա հրամանով

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ

1.Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Էկոնոմիկայի նախարարության գյուղատնտեսության ծրագրերի իրականացման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝ 23-32.6-Մ2-2)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Վարչության գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Վարչության գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը կամ Վարչության ավագ մասնագետներից մեկը:

1.4. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միհր Մկրտչյան 5

2.Պաշտոնի բնութագիր

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. Մասնակցում է Նախարարության կողմից իրականացվող պետական օժանդակության ծրագրերի արդյունավետ իրականացմանը (շինարարական աշխատանքների գծով),
2. Իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից հավանության արժանացած՝ գյուղատնտեսության ոլորտին առնչվող (Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների ու միջազգային վարկատու և դրամաշնորհային կազմակերպությունների կողմից Հայաստանի Հանրապետությանը տրամադրվող միջոցների հաշվին) ծրագրերի և աշխատանքները (շինարարական աշխատանքների գծով),
3. Իրականացնում է միջազգային զարգացման ծրագրերի իրականացման շրջանակներում (շինարարական) աշխատանքների կատարման ընթացիկ ժամանակացույցի և ծրագրերի նախահաշիվների կազմումը,
4. իրականացնում է միջազգային զարգացման և պետական օժանդակության ծրագրերով նախատեսված (շինարարական) աշխատանքների իրականացման որակի, ժամկետների և կատարման նկատմամբ հսկողությունը,
5. իրականացնում է գյուղատնտեսության ոլորտի քաղաքականության իրականացումից բխող արդյունքների ուսումնասիրության և համապատասխան միջոցառումների կիրառման գործընթացներին.
6. իրականացնում է միջազգային զարգացման և պետական օժանդակության ծրագրերի իրականացման աշխատանքներում ընդգրկված կազմակերպությունների հետ (շինարարական) աշխատանքները և դրանց ընթացքում առաջացած խնդիրների լուծման

գործընթացը,
7. իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության կայուն զարգացման ռազմավարության ծրագրային փաստաթղթով նախատեսված միջոցառումները:

Իրավունքները՝

• Ստանալ առաջարկություններ Նախարարության կողմից իրականացվող պետական օժանդակության ծրագրերի արդյունավետ իրականացման համար (շինարարական աշխատանքների գծով),

• Տալ կարծիք Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից հավանության արժանացած՝ գյուղատնտեսության ոլորտին առնչվող (Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների ու միջազգային վարկատու և դրամաշնորհային կազմակերպությունների կողմից Հայաստանի Հանրապետությանը տրամադրվող միջոցների հաշվին) ծրագրերի և աշխատանքների (շինարարական աշխատանքների գծով) վերաբերյալ,

• Ուսումնասիրել միջազգային զարգացման ծրագրերի իրականացման շրջանակներում (շինարարական) աշխատանքների կատարման ընթացիկ ժամանակացույցի և ծրագրերի նախահաշիվները, միջազգային զարգացման և պետական օժանդակության ծրագրերով նախատեսված (շինարարական) աշխատանքների իրականացման որակը, ժամկետները, գյուղատնտեսության ոլորտի քաղաքականության իրականացումից բխող արդյունքները և համապատասխան միջոցառումների կիրառման գործընթացները.

• Ստանալ առաջարկություններ միջազգային զարգացման և պետական օժանդակության ծրագրերի իրականացման աշխատանքներում ընդգրկված կազմակերպությունների հետ (շինարարական) աշխատանքների և դրանց ընթացքում առաջացած խնդիրները լուծելու վերաբերյալ,

• Վերլուծել Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության կայուն զարգացման ռազմավարության ծրագրային փաստաթղթով նախատեսված միջոցառումները:

Պարտականությունները՝

• Ներկայացնել առաջարկություններ Նախարարության կողմից իրականացվող պետական օժանդակության ծրագրերի արդյունավետ իրականացման համար (շինարարական աշխատանքների գծով),

• Հետևել Հայաստանի Հանրապետության կառավարության կողմից հավանության արժանացած՝ գյուղատնտեսության ոլորտին առնչվող (Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների ու միջազգային վարկատու և դրամաշնորհային կազմակերպությունների կողմից Հայաստանի Հանրապետությանը տրամադրվող միջոցների հաշվին) ծրագրերին և աշխատանքներին (շինարարական աշխատանքների գծով),

• Կազմել միջազգային զարգացման ծրագրերի իրականացման շրջանակներում (շինարարական) աշխատանքների կատարման ընթացիկ ժամանակացույցի և ծրագրերի նախահաշիվները,

• Ստուգել միջազգային զարգացման և պետական օժանդակության ծրագրերով նախատեսված (շինարարական) աշխատանքների իրականացման որակը, ժամկետները,

• Ուսումնասիրել գյուղատնտեսության ոլորտի քաղաքականության իրականացումից բխող արդյունքները և համապատասխան միջոցառումների կիրառման գործընթացները.

• Ներկայացնել առաջարկություններ միջազգային զարգացման և պետական

օժանդակության ծրագրերի իրականացման աշխատանքներում ընդգրկված կազմակերպությունների հետ (շինարարական) աշխատանքների և դրանց ընթացքում առաջացած խնդիրները լուծելու վերաբերյալ,

• Հետևել Հայաստանի Հանրապետության գյուղատնտեսության կայուն զարգացման ռազմավարության ծրագրային փաստաթղթով նախատեսված միջոցառումներին:

3.Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

1	**Ուղղություն**	Ճարտարագիտություն, արդյունաբերություն և շինարարություն
2	**Ոլորտ**	Ճարտարապետություն և շինարարություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ գյուղատնտեսության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բողոքների բավարարում
2. Բանակցությունների վարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Կոնֆլիկտների կառավարում
5. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
6. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեություն որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ

ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: