



ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՐԱՐ ԵՎ ՆԵՐԴՐՈՒՄԱՅԻՆ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՐԱՐ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ԲԱՐԵԼԱՎՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) գործարար և ներդրումային միջավայրի բարելավման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) գործարար միջավայրի բարելավման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝ 23-32.9-Մ2-1)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է բաժնի պետին:

1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս գլխավոր մասնագետներից մեկը կամ ավագ մասնագետներից մեկը:

1.4. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միեր Մկրտչյան 5

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետությունում ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) ներքին շուկայի զարգացմանն ու կարգավորմանն ուղղված միջոցառումները:

2. իրականացնում է ՀՀ-ում ապրանքային շուկայի մասնակիցների (արտադրող, մեծածախ առևտրի և այլ միջնորդ կազմակերպություններ, մանրածախ առևտրի կազմակերպություններ և սպառողների կազմակերպություններ) զարգացման, համագործակցության համակարգերի մշակումը և ներդնումը:

3. իրականացնում է ՀՀ տնտեսական մրցակցության պաշտպանության քաղաքականության մշակումը, տնտեսական մրցակցության զարգացմանը խոչընդոտող խնդիրների վերահանումը և դրանց լուծմանն ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացումը:

4. իրականացնում է կենցաղային ծառայությունների ոլորտը կարգավորող մեխանիզմների մշակումը:

5. իրականացնում է ներքին շուկայի պաշտպանության և հակազնազցման միջոցների կիրառման քաղաքականության մշակումը և դրա դիտանցումը:

6. իրականացնում է ՀՀ-ում առևտրի և ծառայությունների ոլորտում գործարար և ներդրումային միջավայրի բարելավմանն ուղղված քաղաքականության մշակումը:

7. իրականացնում է առկա գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, ծրագրերի, ռազմավարությունների, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի նախապատրաստում, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումների և ուղեցույցերի մշակում.

8. իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետությունում միջազգային մակարդակով մրցունակ գործարար և ներդրումային միջավայրի ձևավորմանն ուղղված քաղաքականության մշակման և դիտանցման աշխատանքները.

9. իրականացնում է գործարար և ներդրումային միջավայրի բարելավմանն ուղղված միջոցառումների մշակմանն ու կիրարկմանն ուղղված աշխատանքներ.

10. իրականացնում է գործարար միջավայրի բարելավմանը խոչընդոտող խնդիրների վերացման ուղղությամբ առաջարկների ներկայացմանն ուղղված աշխատանքներ.

11. իրականացնում է «Գործարարությամբ զբաղվելը» վարկանիշային զեկույցով գնահատվող ոլորտների ուսումնասիրություն և առկա ընթացակարգերի պարզեցման ուղղությամբ ներկայացնում է առաջարկություններ.

Իրավունքները՝

- Պահանջել համապատասխան մարմիններից ներկայացնել անհրաժեշտ հիմնավորումները և փաստաթղթեր Հայաստանի Հանրապետությունում ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) ներքին շուկայի զարգացմանն ու կարգավորմանն ուղղված միջոցառումների իրականացման համար

- Պահանջել և ստանալ համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ ՀՀ-ում ապրանքային շուկայի մասնակիցների (արտադրող, մեծածախ առևտրի և այլ միջնորդ կազմակերպություններ, մանրածախ առևտրի կազմակերպություններ և սպառողների կազմակերպություններ) զարգացման, համագործակցության համակարգերի մշակման և ներդնման համար

- Պահանջել համապատասխան մարմիններից ներկայացնել անհրաժեշտ տեղեկատվություն ՀՀ տնտեսական մրցակցության պաշտպանության քաղաքականության մշակման, տնտեսական մրցակցության զարգացման խոչընդոտող խնդիրների վերհանման և դրանց լուծման ուղղությամբ

- Պահանջել համապատասխան մարմիններից ներկայացնել անհրաժեշտ տեղեկատվություն ՀՀ-ում առևտրի և ծառայությունների ոլորտում գործարար և ներդրումային միջավայրի բարելավմանն ուղղված քաղաքականության մշակման համար

- Ստանալ համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից մասնագիտական կարծիքներ, եզրակացություններ, առաջարկություններ, պարզաբանումներ և բացատրություններ իրավական ակտերի նախագծերի, ծրագրերի, ռազմավարությունների, նախապատրաստման, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական և ուղեցույցերի մշակման աշխատանքների համար

- Պահանջել համապատասխան մարմիններից ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետությունում միջազգային մակարդակով մրցունակ գործարար և ներդրումային միջավայրի ձևավորմանն ուղղված քաղաքականության մշակման և դիտանցման աշխատանքների համար անհրաժեշտ հիմնավորումները և փաստաթղթեր .

- Պահանջել և ստանալ համապատասխան մարմիններից գործարար միջավայրի բարելավմանը խոչընդոտող խնդիրների վերացման ուղղությամբ անհրաժեշտ տեղեկատվություն

- Ստանալ համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ «Գործարարությամբ զբաղվելը» վարկանիշային զեկույցով գնահատվող ոլորտների ուսումնասիրության և առկա ընթացակարգերի պարզեցման ուղղությամբ

- Պահանջել համապատասխան մարմիններից ներկայացնել անհրաժեշտ տեղեկատվություն գործարար ու ներդրումային միջավայրի բարելավման տեսանկյունից՝ հարկային և մաքսային ոլորտներում խնդիրների վերհանման և քաղաքականության մշակման համար.

- Ստանալ համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից պարզաբանումներ և բացատրություններ:

Պարտականությունները՝

- իրականացնել Հայաստանի Հանրապետությունում ապրանքների (աշխատանքների, ծառայությունների) ներքին շուկայի զարգացմանն ու կարգավորմանն ուղղված միջոցառումներ.

- Մշակել և ներդրնել ապրանքային շուկայի մասնակիցների (արտադրող, մեծածախ առևտրի և այլ միջնորդ կազմակերպություններ, մանրածախ առևտրի կազմակերպություններ և սպառողների կազմակերպություններ) զարգացման, համագործակցության համակարգերը.

- մշակել տնտեսական մրցակցության պաշտպանության քաղաքականություն, տնտեսական մրցակցության զարգացմանը խոչընդոտող խնդիրների վերհանումը և դրանց լուծման ուղղությամբ առաջարկություններ ներկայացնել.

- Մշակել կենցաղային ծառայությունների ոլորտը կարգավորող մեխանիզմների.

- Մշակել ներքին շուկայի պաշտպանության և հակազնազցման միջոցների կիրառման քաղաքականություն և իրականացնել դրա դիտանցումը.

- ներկայացնել կորպորատիվ կառավարման մշակույթի զարգացման ուղղությամբ առաջարկություններ.

- իրականացնել ՀՀ-ում առևտրի և ծառայությունների ոլորտում գործարար և ներդրումային միջավայրի բարելավմանն ուղղված քաղաքականության մշակումը.

- Մշակել Բաժնի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, ուղեցույցեր և տալ առաջարկություններ, եզրակացություններ, մեթոդական պարզաբանումներ.

- մշակել Հայաստանի Հանրապետությունում միջազգային մակարդակով մրցունակ գործարար և ներդրումային միջավայրի ձևավորմանն ուղղված քաղաքականության և իրականացնել դիտանցում.

- մշակել ու կիրարկել գործարար և ներդրումային միջավայրի բարելավմանն ուղղված միջոցառումներ.

- Առաջարկություններ ներկայացնել գործարար միջավայրի բարելավմանը

խոչընդոտող խնդիրների վերացման ուղղությամբ.

- Ուսումնասիրել «Գործարարությամբ զբաղվելը» վարկանիշային զեկույցով գնահատվող ոլորտները և առկա ընթացակարգերի պարզեցման ուղղությամբ ներկայացնել առաջարկություններ.

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Կոնֆլիկտների կառավարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
6. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: