



ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՊԱՐԵՆԱՅԻՆ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԱԳՐՈՎԵՐԱՄՇԱԿՄԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՎԱԳ ՄԱՍՆԱԳԵՏ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) պարենային անվտանգության և ագրովերամշակման զարգացման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ավագ մասնագետ (ծածկագիրը՝ 23-32.3-Մ4-2)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Վարչության ավագ մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Վարչության ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը կամ Վարչության ավագ մասնագետը:

1.4. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միեր Մկրտչյան 5

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. մասնակցում է պարենային անվտանգության և ագրոբիզնեսի բնագավառներում ընթացող գործընթացների համալիր հետազոտությունների, վերլուծությունների, գնահատումների ու կանխատեսումների և դրանց արդյունքների հիման վրա պարենային անվտանգության և ագրոբիզնեսի ոլորտների զարգացման քաղաքականության մշակման և իրականացման ընթացքի ուսումնասիրության աշխատանքներին,

2. մասնակցում է պարենային անվտանգության և ագրոբիզնեսի բնագավառների իրավական ակտերի, զարգացման ռազմավարությունների ու հայեցակարգերի նախագծերի մշակման իրականացման աշխատանքներին,

3. մասնակցում է հիմնական պարենամթերքների ֆիզիկական և տնտեսական մատչելիության պարբերական գնահատման և պարենային անվտանգության մակարդակի բարձրացմանը վերաբերող առաջարկությունների մշակման և դրանց իրականացման մոնիթորինգի աշխատանքներին,

4. մասնակցում է հանրապետության բնակչության կենսապայմաններին, պարենային մթերքների արտադրությանը, վերամշակմանը, գներին, ապրանքաշրջանառությանը և բնակչության եկամուտներին ու սպառմանը վերաբերող հարցերի վերլուծությունը և ներկայացնում համապատասխան առաջարկություններ,

5. մասնակցում է հանրապետությունում բնակչության պարենային ապահովության վիճակի, տեղական շուկայում հիմնական պարենամթերքների պահանջարկի և ինքնաբավության մակարդակի ուսումնասիրություններ և վերլուծություններ և դրանց հիման վրա ներկայացնում ներկրումը տեղական արտադրությամբ փոխարինելու նպատակով առաջարկություններ,

6. մասնակցում է պարենային ապահովության ծրագրերի մշակման, պարենային անվտանգության հիմնախնդիրների գնահատման, դրանց լուծման մոտեցումների ձևավորման և իրականացվող ծրագրերի մոնիթորինգի աշխատանքներին,
7. մասնակցում է ագրոքիզնեսի ոլորտում գործունեություն իրականացնող սուբյեկտների աջակցության ծրագրերի մշակման և իրականացվող ծրագրերի ընթացքի ուսումնասիրության աշխատանքներին,
8. մասնակցում է ագրոպարենային ոլորտի ենթակառուցվածքների իրավիճակի ուսումնասիրության և բարելավման առաջարկությունների մշակման աշխատանքներին,
9. մասնակցում է ագրոպարենային արտադրանքի իրացման համակարգի կատարելագործմանն ուղղված միջոցառումների մշակման աշխատանքներին,
10. մասնակցում է բարենպաստ առևտրային ռեժիմների ձևավորման և արտաքին շուկաներ մուտք գործելու խոչընդոտները վերացնելու ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքներին,
11. մասնակցում է արտաքին շուկաների ուսումնասիրությանը և վերլուծությանը, տեղական արտադրողների համար արտաքին շուկաների հասանելիության վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացմանը,
12. մասնակցում է ներմուծման և արտահանման վարչարարական ընթացակարգերի ուսումնասիրության աշխատանքներին,
13. իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետությունում և արտերկրում կազմակերպվող տոնավաճառների, ցուցահանդեսների և այլ միջոցառումների մասին ագրոպարենային ոլորտի տնտեսվարողներին իրազեկման աշխատանքները,
14. իրականացնում է այլ գերատեսչությունների կողմից մշակված պարենային անվտանգության և ագրոքիզնեսի բնագավառներին առնչվող իրավական ակտերի, ծրագրերի, հայեցակարգերի, տեխնիկական կանոնակարգերի և ստանդարտների նախագծերի ուսումնասիրության աշխատանքները,
15. իրականացնում է ՀՀ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց նամակների, դիմումների և բողոքների քննարկմանը և իրավասության սահմաններում բարձրացված հարցերի լուծումն ապահովող առաջարկությունների ներկայացմանը,
16. համագործակցում է պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ոլորտները համակարգող ստորաբաժանումների և ոլորտներում գործունեություն ծավալող տնտեսավարող սուբյեկտների հետ:

Իրավունքները՝

- համապատասխան մարմիններից ստանալու անհրաժեշտ տեղեկատվություն, նյութեր և այլ փաստաթղթեր,
- ոլորտի մասնավոր հատվածի տնտեսավարողներից ստանալու ուսումնասիրությունների, վերլուծությունների և գնահատումների համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն,
- միջազգային կառույցներից, խորհրդատվական ընկերություններից և այլ երկրների համապատասխան մարմիններից ստանալու անհրաժեշտ տեղեկատվություն, նյութեր և այլ փաստաթղթեր,
- շահագրգիռ կողմերից ստանալու ագրոպարենային արտադրանքի ներմուծման և արտահանման վարչարարական ընթացակարգերի և առկա խոչընդոտների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն և պարզաբանումներ,
- շահագրգիռ մարմիններից ստանալու մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ,
- մասնակցելու ոլորտի մասնավոր հատվածի ու շահագրգիռ մարմինների

ներկայացուցիչների և փորձագետների հետ կազմակերպվող հանդիպումներին, քննարկումներին և խորհրդակցություններին,

- մասնակցելու նախարարության ստորաբաժանումների և շահագրգիռ մարմինների հետ նախագծերի քննարկումներին,
- մասնակցելու քաղաքացիների ընդունելություններին և ֆիզիկական ու իրավաբանական անձանց նամակների, դիմումների և բողոքների շուրջ մասնագիտական քննարկումներին,
- համագործակցելու պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ոլորտները համակարգող ստորաբաժանումների և ոլորտներում գործունեություն ծավալող տնտեսավարող սուբյեկտների հետ,
- մասնակցելու պետական մարմիններում և կազմակերպություններում ոլորտներին վերաբերող հարցերի քննարկումներին:

Պարտականությունները՝

- ուսումնասիրել, վերլուծել և գնահատել համապատասխան մարմիններից ստացված անհրաժեշտ տեղեկատվությունը, նյութերը և այլ փաստաթղթերը,
- մասնակցել իրավական ակտերի, զարգացման ռազմավարությունների, հայեցակարգերի և ծրագրերի նախագծերի մշակման աշխատանքներին,
- ուսումնասիրել ոլորտները կանոնակարգող օրենսդրական դաշտը և ներկայացնել համապատասխան մասնագիտական առաջարկություններ,
- մասնակցել ոլորտների բնականոն գործունեության, զարգացման և բարելավման վերաբերյալ առաջարկությունների և միջոցառումների մշակման աշխատանքներին,
- մասնակցել պարենային անվտանգության և ագրոբիզնեսի ոլորտներին առնչվող հարցերի վերաբերյալ առաջարկությունների, տեղեկանքների, հաշվետվությունների և այլ փաստաթղթեր նախապատրաստման աշխատանքներին,
- ագրոպարենային ոլորտի տնտեսվարողներին իրազեկել Հայաստանի Հանրապետությունում և արտերկրում կազմակերպվող տոնավաճառների, ցուցահանդեսների և այլ միջոցառումների մասին,
- ուսումնասիրել այլ գերատեսչությունների կողմից մշակված պարենային անվտանգության և ագրոբիզնեսի բնագավառներին առնչվող իրավական ակտերի, ծրագրերի, հայեցակարգերի, տեխնիկական կանոնակարգերի և ստանդարտների նախագծերը և սահմանված կարգով ներկայացնել համապատասխան եզրակացություն,
- սահմանված կարգով մասնակցել բնագավառներին առնչվող հարցերի վերաբերյալ միջազգային պայմանագրերի (համաձայնագրերի) մշակման ու քննարկման գործընթացներին,
- իրավասության սահմաններում ներկայացնել ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց նամակներում, դիմումներում և բողոքներում բարձրացված հարցերի լուծումն ապահովող առաջարկություններ,
- մասնակցել պետական մարմիններում և կազմակերպություններում պարենային անվտանգության և ագրոբիզնեսի ոլորտներին վերաբերող հարցերի քննարկմանը:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա

մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ գյուղատնտեսության կամ տնտեսագիտության բնագավառում՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Կոնֆլիկտների կառավարում
2. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման և մասնագիտական օժանդակության համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման և մասնագիտական օժանդակության շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: