



ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՐՏԱՔԻՆ ԿԱՊԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԱՎԱԳ ՄԱՍՆԱԳԵՏ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) արտաքին կապերի վարչության ավագ մասնագետ (ծածկագիրը 23-33.9-Մ4-1)

1.2 Ենթակա և հաշվետու է

Վարչության ավագ մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

1.3 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Վարչության ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Վարչության գլխավոր մասնագետներից մեկը կամ ավագ մասնագետը:

1.4 Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միեր Մկրտչյան 5

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1 Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1) Մասնակցում է միջպետական երկկողմ առևտրատնտեսական համագործակցության զարգացման և ընդլայնմանն ուղղված աշխատանքների իրականացմանը,

2) մասնակցում է Նախարարության համանախագահությամբ միջկառավարական հանձնաժողովների գործունեությանը,

3) մասնակցում է ՀՀ պետական կառավարման համակարգի այլ մարմինների կողմից համակարգվող միջկառավարական հանձնաժողովների՝ Նախարարության իրավասության շրջանակներին առնչվող աշխատանքների իրականացմանը,

1) մասնակցում է արտաքին տնտեսական ոլորտի զարգացման համար անհրաժեշտ իրավապայմանագրային դաշտի ընդլայնմանն ուղղված աշխատանքներին,

2) իրականացնում է ՀՀ-ում հավատարմագրված օտարերկրյա պետությունների դիվանագիտական ներկայացուցչությունների և միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցություն,

3) մասնակցում է Միջազգային կազմակերպություններին Հայաստանի Հանրապետության անդամակցության գործընթացների հետ կապված աշխատանքների իրականացմանը (ՄԱԿ-ի պարենի և գյուղատնտեսության կազմակերպություն, Կոդեքս Ալիմենտարիուսի հանձնաժողով, Սևծովյան տնտեսական համագործակցության

կազմակերպություն, Խաղողի և գինու միջազգային կազմակերպություն, Կենդանիների առողջության միջազգային կազմակերպություն, Բույսերի պաշտպանության միջազգային կոնվենցիա և այլն):

4) Մասնակցում է միջազգային համագործակցության ուղղությամբ տարվող աշխատանքների վերլուծության իրականացմանը, դրանց կատարելագործման վերաբերյալ առաջարկությունների մշակմանը,

5) Մասնակցում է Վարչության աշխատանքային ծրագրերի մշակմանը և կազմում կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվություններ,

6) Մասնակցում է իրավական ակտերի, ռազմավարական և այլ բնույթի փաստաթղթերի նախագծերի վերաբերյալ կարծիքի ներկայացմանը՝ իր լիազորությունների շրջանակներում:

Իրավունքները՝

- ՀՀ պետական կառավարման համակարգի մարմիններից և այլ կառույցներից ստանալ ոլորտային առաջարկություններ, հիմնավորումներ, փաստաթղթեր և այլ նյութեր,

- ՀՀ պետական կառավարման համակարգի մարմիններից և այլ կառույցներից ստանալ տեղեկատվություն՝ միջկառավարական հանձնաժողովների նիստերով ամրագրված պարտավորությունների կատարման մասով,

- ՀՀ պետական կառավարման համակարգի այլ մարմիններին ներկայացնել տեղեկատվություն՝ միջկառավարական հանձնաժողովների նիստերով ամրագրված պարտավորությունների կատարման՝ Նախարարության իրավասության մասով,

- ՀՀ պետական կառավարման համակարգի մարմիններից և այլ կառույցներից ստանալ իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ մասնագիտական կարծիքներ, առաջարկություններ և եզրակացություններ,

- ՀՀ-ում հավատարմագրված օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցչությունների հետ մասնակցել աշխատանքային քննարկումների ատևտրատնտեսական համագործակցության առանձին ուղղությունների վերաբերյալ,

- Ներկայացնել առաջարկություններ և տեղեկատվություն միջպետական համագործակցության զարգացման վերաբերյալ,

- Վարչության առջև դրված գործառույթների և խնդիրների իրականացման հետ կապված Նախարարության կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներից պահանջել և ստանալ տեղեկություններ, առաջարկություններ, խորհրդակցություններ և հանդիպումներ,

- ՀՀ բարձրաստիճան պաշտոնյաների և ՀՀ պատվիրակությունների օտարերկրյա պետություններ կատարելիք այցերի համար, Նախարարության կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումներից պահանջել ու ստանալ տեղեկատվություն, առաջարկություններ:

Պարտականությունները՝

- երկկողմ համագործակցության վերաբերյալ ստացված տեղեկատվության վերլուծում և ամփոփում, տեղեկանքների/տեղեկատվական փաթեթների պատրաստման ապահովում՝ իրավապայմանագրային դաշտ, ներդրումային համագործակցություն, առևտրաշրջանառություն, ոլորտային համագործակցություն, զրույցի կետեր, առաջարկություններ համագործակցության զարգացման վերաբերյալ ըստ առանձին երկրների,
- Նախարարության համանախագահությամբ միջկառավարական հանձնաժողովների հերթական նիստերի արձանագրությունների նախագծերի մշակում՝ համագործակցելով ՀՀ պետական կառավարման համակարգի այլ մարմինների և ՀՀ շահագրգիռ կառույցների հետ: Արձանագրությունների նախագծերի համաձայնեցում և փաստաթղթերի վերջնականացման շուրջ բանակցությունների վարում օտարերկրյա գործընկերների հետ: Համատեղ նիստերի կազմակերպման աշխատանքների իրականացում և ստորագրված արձանագրությունների կետերի կատարման ուղղությամբ մշտադիտանցում: Պարբերական հաշվետվությունների պատրաստում և ներկայացում ՀՀ վարչապետի աշխատակազմ և ՀՀ արտաքին գործերի նախարարություն,
- ՀՀ պետական կառավարման համակարգի այլ մարմինների համանախագահությամբ միջկառավարական հանձնաժողովների աշխատանքներին մասնակցության ապահովում և արձանագրություններով ամրագրված կետերի կատարման մշտադիտանցում և հաշվետվությունների ներկայացում,
- Նախարարության համակարգման ոլորտներին առնչվող օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների հետ կնքվող երկկողմ և բազմակողմ միջազգային պայմանագրերի նախագծերի փորձաքննություն և մասնակցություն բանակցային գործընթացներին,
- Հայաստանի Հանրապետությունում հավատարմագրված օտարերկրյա պետությունների դիվանագիտական ներկայացուցչությունների և միջազգային կազմակերպությունների հետ Նախարարության պաշտոնական կապի իրականացում,
- ՀՀ կատարելիք առանձին այցերի և հանդիպումների համար ստացված տեղեկատվության վերլուծում և ամփոփում, տեղեկատվական փաթեթների և առաջարկությունների կազմում,
- Նախարարության ղեկավար կազմի, ՀՀ բարձրաստիճան այլ պաշտոնյաների և ՀՀ պատվիրակությունների օտարերկրյա պետություններ կատարելիք առանձին այցերի և հանդիպումների համար ստացված տեղեկատվության վերլուծում և ամփոփում, տեղեկատվական փաթեթների և առաջարկությունների կազմում:
- Պատրաստում է արտասահմանյան պաշտոնական պատվիրակությունների, միջազգային կազմակերպությունների և այլ օտարերկրյա կառույցների ներկայացուցիչների հետ կազմակերպվող առանձին այցերի և հանդիպումների համար նյութեր ու տեղեկատվական փաթեթներ:
- Նախապատրաստում է ՀՀ Նախագահի, ՀՀ վարչապետի, ՀՀ պետական

կառավարման համակարգի մարմինների պաշտոնյաների և ՀՀ պատվիրակությունների արտասահմանյան պաշտոնական առանձին այցերի համար նյութեր և տեղեկատվական փաթեթներ:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

3.1 Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3 Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ միջազգային կապերի (միջազգային հարաբերությունների) բնագավառում՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4 Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարչություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Կոնֆլիկտների կառավարում
4. Ժամանակի կառավարում
5. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
6. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակը

4.1 Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքին ապահովման մասնակցության համար:

4.2 Որոշումներ կայացնելու լիազորություններ

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման և մասնագիտական օժանդակության շրջանակներում:

4.3 Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

4.4 Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների, այլ մարմինների, և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ հանդես է գալիս համապատասխան մարմնի ներսում և համապատասխան մարմնից դուրս ձևավորված մասնագիտական աշխատանքային խմբերում:

4.5 Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություններ: