



Հավելված N 470
Էկոնոմիկայի նախարարության
գլխավոր քարտուղարի 2019թ.
հուլիսի 26-ի N 636-Ա հրամանի

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԹԵԹԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԹԵԹԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՒԹՅԱՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարության) թեթև արդյունաբերության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) թեթև արդյունաբերության զարգացման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝ 23-32.18-Մ2-1)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի գլխավոր մասնագետը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս գլխավոր մասնագետը կամ Բաժնի ավագ մասնագետը:

1.5 Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միեր Մկրտչյան 5:

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. իրականացնում է թեթև արդյունաբերության ոլորտի բարելավմանն ուղղված քաղաքականության մշակումը,

2. իրականացնում է թեթև արդյունաբերության ոլորտի զարգացմանն ուղղված միջոցառումների մշակման աշխատանքները,

3. իրականացնում է ոլորտի շարունակական ուսումնասիրություն՝ զարգացմանը խոչընդոտող խնդիրների վերհանման և դրանց լուծման ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացման նպատակով,

4. իրականացնում է թեթև արդյունաբերության ոլորտում ներդրումային միջավայրի բարելավման և օրենսդրական դաշտում փոփոխությունների իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունների մշակման աշխատանքները,

5. մասնակցում է թեթև արդյունաբերության ոլորտի բարելավման տեսանկյունից՝ հարկային և մաքսային ոլորտներում խնդիրների վերհանմանը, քաղաքականության մշակման և առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքներին,

6. իրականացնում է հետադարձ կապ գործարար համայնքի հետ, մասնավորապես՝ իրավական ակտերի նախագծերի և բարեփոխումներին միտված առաջարկությունների քննարկումների իրականացման աշխատանքները,

7. իրականացնում է գործարար համայնքի օրենսդրական փոփոխությունների վերաբերյալ ծանուցումների իրականացման աշխատանքները:

Իրավունքները.

- ստանալ պետական կառավարման համակարգի մարմիններից և այլ կառույցներից թեթև արդյունաբերության ոլորտին առընչվող անհրաժեշտ տեղեկատվություն, նյութեր և փաստաթղթեր.
- ուսումնասիրել պետական կառավարման համակարգի մարմիններից և այլ կառույցներից ստացված ոլորտային առաջարկությունների, հիմնավորումների, փաստաթղթերի և այլ նյութերի վերաբերյալ հարցումների պատասխանները,
- ստանալ պետական կառավարման համակարգի մարմիններից և այլ կառույցներից իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ մասնագիտական կարծիքներ, առաջարկություններ և եզրակացություններ,
- մասնակցել թեթև արդյունաբերության զարգացման խոչընդոտների վերհանման և դրանց վերացման ուղղությամբ կազմակերպվող քննարկումներին, խորհրդակցություններին և հանդիպումներին.
- ընդգրկվել Հայաստանի Հանրապետությունում ոլորտային զարգացման ծրագրեր իրականացնող օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցչությունների հետ համագործակցության գործընթացում,
- առնչվել Նախարարության համակարգման ոլորտների վերաբերյալ օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների հետ Բաժնի իրավասությունների շրջանակներում կայացած հանդիպումների և քննարկումների մասին տեղեկատվությանը:

Պարտականությունները

- մշակել թեթև արդյունաբերության ոլորտի բարելավմանն ուղղված քաղաքականություն, ռազմավարական ծրագրեր, հայեցակարգեր:
- մշակել թեթև արդյունաբերության ոլորտի զարգացմանն ուղղված միջոցառումներ.
- վերհանել և ուսումնասիրել թեթև արդյունաբերության ոլորտի զարգացմանը խոչընդոտող խնդիրները, ամփոփել և դրանց լուծման ուղղությամբ ներկայացնել առաջարկություններ Բաժնի պետին.
- ուսումնասիրել, վերլուծել և գնահատել թեթև արդյունաբերության ոլորտում ներդրումային միջավայրի բարելավման և օրենսդրական դաշտում անհրաժեշտ փոփոխությունների իրականացման անհրաժեշտությունը և ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ Բաժնի պետին.
- նախապատրաստել կարծիքներ, դիտարկումներ և առաջարկություններ հարկային և մաքսային ոլորտներում խնդիրների վերհանման և քաղաքականության մշակման համար՝ թեթև արդյունաբերության ոլորտի բարելավման տեսանկյունից.
- ուսումնասիրել գործարար համայնքի հետ իրավական ակտերի նախագծերի և բարեփոխումներին միտված առաջարկությունների քննարկումների արդյունքները, վերլուծել և նախապատրաստել առաջարկություններ.

- պատշաճ կերպով ծանուցել գործարար համայնքին համապատասխան օրենսդրական փոփոխությունների վերաբերյալ:
- պետական կառավարման շահագրգիռ մարմինների հետ համատեղ թեթև արդյունաբերության ոլորտին առնչվող միջազգային ծրագրերի մշակման և իրականացման գործընթացներում նախապատրաստել կարծիքներ, առաջարկություններ և եզրակացություններ:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: