



Հավելված N 412

ՀՀ Էկոնոմիկայի նախարարության  
գլխավոր քարտուղարի 2019թ.  
ապրիլի -ի N 636-Ա հրամանի

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ  
ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՈՐԱԿԻ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԻ  
ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՍՏԱՆԴԱՐՏԱՑՄԱՆ, ԶԱՓԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ  
ՀԱՎԱՏԱՐՄԱԳՐՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) որակի ենթակառուցվածքի զարգացման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) ստանդարտացման, չափագիտության և հավատարմագրման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիրը՝ 23-32.8-Ղ4-3)

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ**

Բաժնի պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միեր Մկրտչյան 5

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

1. ապահովում է ստանդարտացման, չափումների միասնականության ապահովման և հավատարմագրման ոլորտների քաղաքականության մշակման գործընթացը.

2. ապահովում է ԵԱՏՄ, ԱՊՀ և այլ շրջանակներում ոլորտային համաձայնագրերի և պայմանագրերի վավերացման գործընթացը և ոլորտային կառույցների հետ հուշագրերի կնքումը.

3. ապահովում է ստանդարտացման, չափումների միասնականության ապահովման, հավատարմագրման ոլորտների քաղաքականության մշակման գործընթացում Նախարարության այլ ստորաբաժանումների, պետական կառավարման մարմինների և մասնագիտացված կառույցների, գործարար միջավայրի, օտարերկրյա և/կամ միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցության աշխատանքները՝ նպաստելով ոլորտային համատեղ զարգացման ծրագրերի ձևավորմանը.

4. ապահովում է չափագիտության և ստանդարտացման, հավատարմագրման ազգային

մարմինների գործունեության համակարգման աշխատանքները և դրանց մշտադիտարկումը.

5. ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության և ԵՄ, ԵԱՏՄ, ԱՊՀ, ինչպես նաև միջազգային պայմանագրերին (կառույցներին) անդամակցելու արդյունքում (դրանց առկայության դեպքում) առաջացող տեխնիկական խոչընդոտների ոլորտի օրենսդրությունների ուսումնասիրության, ՀՀ գործող իրավական կարգավորումների հետ համադրության իրականացման, առկա տարբերությունների բացահայտման և հնարավոր լուծումների առաջադրման աշխատանքները.

6. ապահովում է ՀՀ օրենսդրության կատարելագործման նպատակով ստանդարտացման, չափումների միասնականության ապահովման և հավատարմագրման ոլորտներին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերի մշակման և դրանց վերաբերյալ սահմանված կարգով առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.

7. ապահովում է Հայաստանի Հանրապետության նախարարությունների, ինչպես նաև պետական կառավարման այլ մարմինների կողմից մշակվող, համապատասխան ոլորտներին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերի քննարկման և համապատասխան դիրքորոշման տրամադրման աշխատանքները.

8. ապահովում է պետության կողմից կանոնակարգվող ոլորտներում համապատասխանության գնահատման մարմինների նշանակման գործընթացը, նշանակված համապատասխանության գնահատման մարմինների ցանկի հրապարակումը նախարարության պաշտոնական կայքում, ցանկի շարունակական արդիականացումը, համապատասխանության գնահատման նշանակված մարմինների գրանցամատյանի վարման աշխատանքները.

9. ապահովում է համապատասխանության գնահատման մարմինների նշանակման բողոքարկման հետ կապված գործընթացը, ինչպես նաև համապատասխանության գնահատման մարմինների նշանակման բողոքարկման գրանցամատյանի վարման աշխատանքները.

10. ապահովում է արտադրանքի ցուցանիշների չափումների (փորձարկումների) ճշգրիտ արդյունքներ ապահովող էտալոնային (արբիտրաժային կամ ռեֆերենսային) լաբորատորիաների ճանաչման գործընթացը.

11. ապահովում է ԵԱՏՄ, ԵՄ, ՀՀ գործող և նոր մշակվող՝ հավատարմագրման ոլորտում գործող իրավական ակտերի պարզաբանման, քննարկման կազմակերպման աշխատանքները.

12. ապահովում է մասնակցությունը արտադրանքի անվտանգությանը, դրա նկատմամբ վերահսկողական գործառույթներին և սպառողների շահերի պաշտպանությանն առնչվող քաղաքականության մշակման, տեսչական մարմինների կողմից ներկայացված իրավական ակտերի նախագծերի ուսումնասիրման և առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքներին.

13. ապահովում է համապատասխանության գնահատման մարմինների կողմից իրականացված գործունեության եռամսյակային տեղեկատվության հավաքագրման, ամփոփման և համապատասխան մարմիններին տրամադրման աշխատանքները.

14. ապահովում է ստանդարտացման, չափումների միասնականության ապահովման և հավատարմագրման ոլորտներում Նախարարության ենթակայությամբ գործող մարմինների կողմից իրականացված գործունեության եռամսյակային հաշվետվությունների հավաքագրման ու

ամփոփման, որակական և քանակական վերլուծությունների հիման վրա եզրակացությունների կազմման, ինչպես նաև համապատասխան մարմիններին տրամադրման գործընթացները.

15. ապահովում է բաժնի ոլորտներին առնչվող գործառույթների, խնդիրների կարգավորման, դրանց վերաբերյալ մասնագիտական պարզաբանումների, վերլուծությունների, պատասխանների պատրաստման, ըստ անհրաժեշտության համապատասխան զեկուցագրերի, հաշվետվությունների, առաջարկությունների մշակման և ներկայացման աշխատանքները.

16. ապահովում է տարածաշրջանային և միջազգային հավատարմագրման կազմակերպությունների հետ (EA, ILAC, IAF) հավատարմագրման ազգային մարմնի միջազգային ճանաչմանն ուղղված երկկողմ և բազմակողմ ճանաչման համաձայնագրերի կնքմանն և հավատարմագրման ազգային մարմնի միջազգային ճանաչմանն ուղղված աշխատանքները.

17. ապահովում է ՀՀ-ում հավատարմագրման և համապատասխանության գնահատման գործընթացների էլեկտրոնային համակարգի հետ կապված աշխատանքները.

18. ապահովում է ՀՀ-ում միջազգային ճանաչում ունեցող տրամաչափարկման լաբորատորիաների ստեղծմանն ուղղված աշխատանքները.

19. ապահովում է համապատասխանության գնահատման փաստաթղթերի, ինչպես նաև փորձարկման լաբորատորիաների կողմից իրականացվող լաբորատոր փորձարկումների հասանելիության և մատչելիության բարձրացմանը, ինչպես նաև հիմնական արտահանման շուկաներում համապատասխանության գնահատման փաստաթղթերի ճանաչելիությանն ուղղված աշխատանքները.

20. ապահովում է պետության կողմից դրամաշնորհի ձևով տրամադրվող ֆինանսական աջակցության գումարների օգտագործման համար սահմանված ժամկետում որակի ենթակառուցվածքի բաղկացուցիչ մաս հանդիսացող ոլորտներին առնչվող պայմանագրերի մշակման և հաստատման, ազգային մարմինների կողմից հաշվետվությունների ընդունման, եզրակացությունների պատրաստման աշխատանքները.

21. ապահովում է ոլորտային միջնաժամկետ ծախսային ծրագրերի և բյուջետային հայտերի նախապատրաստման և դրանց ներկայացման աշխատանքները.

22. ապահովում է Համաշխարհային բանկի վարկային ծրագրի, ԵՄ (CEPA, OIML, PTB) շրջանակներում սահմանված բաղադրիչների մասով միջոցառումների կատարման աշխատանքները.

23. ապահովում է ստանդարտների պետական ամենամյա ծրագրի մշակման և Հայաստանի Հանրապետության կառավարության հաստատմանը ներկայացնելու, սահմանված ստանդարտների մշակման գործընթացի մասով հսկողությանն առնչվող աշխատանքները:

### **Իրավունքները՝**

- պահանջել ստանդարտացման, չափագիտության և հավատարմագրման ոլորտներում միջազգային կառույցներից՝ Եվրասիական տնտեսական միության (ԵԱՏՄ), Եվրոպական Միության (ԵՄ), Անկախ պետությունների (ԱՊՀ), ինչպես նաև միջազգային այլ կազմակերպություններից անհրաժեշտ փաստաթղթեր.

- պահանջել ստանդարտացման, չափագիտության և հավատարմագրման ոլորտների զարգացման հեռանկարային ուղղվածության ապահովման և գոյություն ունեցող համակարգի բարեփոխման աշխատանքների իրականացման համար ոլորտները կանոնակարգող համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից, չափագիտության, ստանդարտացման և հավատարմագրման ազգային մարմիններից, միջազգային տարբեր կառույցներից տեղեկատվություն.

- կազմակերպել ստանդարտացման, չափագիտության և հավատարմագրման ոլորտներում ԵԱՏՄ, ԱՊՀ և միջազգային կառույցների, տարբեր ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ մասնագիտական աշխատանքային քննարկումներ, տեսակոնֆերանսներ.

- ստանալ մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ ստանդարտացման, չափագիտության և հավատարմագրման ոլորտներին առնչվող օրենսդրական և իրավական ակտ նախագծերի մշակման համար.

- ստեղծել աշխատանքային խումբ համապատասխան շահագրգիռ մարմիններ ներկայացուցիչներից՝ նոր մշակվող և գործող ստանդարտացման, չափագիտության հավատարմագրման ոլորտներին առնչվող իրավական ակտերը արդիականացնելու նպատակով.

- կազմակերպել մասնագիտական քննարկումներ, տեսակոնֆերանսներ.

- մասնակցել այլ մարմիններում կազմակերպվող նիստերին, խորհրդակցություններին, սեմինարներին, ինչպես նաև սպառողների շահերի պաշտպանությանն ուղղված միջոցառումներին.

- ընդգրկվել ստանդարտացման, չափագիտության և հավատարմագրման ոլորտներին առնչվող հանձնաժողովների կամ աշխատանքային խմբերի կազմում.

- կազմակերպել քաղաքացիների ընդունելություն որակի ենթակառուցվածքի բաղկացուցիչ մաս հանդիսացող ոլորտներին առնչվող խնդիրների վերաբերյալ պարզաբանումներ ներկայացնելու նպատակով:

#### **Պարտականությունները՝**

- ուսումնասիրել Որակի ենթակառուցվածքների զարգացման քաղաքականության մշակման և ստանդարտացման, չափագիտության, հավատարմագրման ոլորտների միջազգային համակարգերին ինտեգրման աշխատանքները.

- ուսումնասիրել և ստուգել որակական և քանակական վերլուծությունների հիման վրա եզրակացությունները.

- ամփոփել պետական պատվերի շրջանակներում ստանդարտացման ծրագրում ներառված և մշակված ստանդարտների մասով համապատասխան եզրակացություններ.

- ուսումնասիրել և վերլուծել ստանդարտացման, չափագիտության և հավատարմագրման ոլորտները կանոնակարգող միջազգային, ԵԱՏՄ և ԱՊՀ օրենսդրության և գործելակերպերի ներդաշնակեցմանն ուղղված աշխատանքները.

- աջակցել համապատասխան միջազգային, տարածաշրջանային կազմակերպություններին ստանդարտացման, չափագիտության և հավատարմագրման ազգային մարմինների գլոբալ ինտեգրմանն և որակի ենթակառուցվածքի ծառայությունների միջազգային ճանաչմանն ուղղված

աշխատանքներին.

- ուսումնասիրել և ներկայացնել առաջարկ համապատասխանության գնահատման մարմիններին նշանակելու վերաբերյալ, ինչպես նաև նշանակման կասեցման կամ չեղյալ հայտարարման վերաբերյալ.

- գնահատել որակի ենթակառուցվածքների բաղկացուցիչ մաս հանդիսացող ստանդարտացման, չափագիտության և հավատարմագրման ոլորտների արդիականացման աշխատանքները.

- տրամադրել տեղեկատվություն ստանդարտացման, չափումների միասնականության ապահովման և հավատարմագրման ոլորտներին առնչվող հարցերի վերաբերյալ:

### **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

#### **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

#### **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

#### **3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն**

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության բնագավառում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

#### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

##### **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

##### **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
4. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

### **4. Կազմակերպական շրջանակը**

#### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

#### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

#### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

#### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:

#### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: