Հավելված N 480
Էկոնոմիկայի նախարարության
գլխավոր քարտուղարի 2019թ.
հուլիսի 26-ի N 636-Ա հրամանի

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՁԵՌՆԵՐԵՑՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ

1.Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) Ձեռներեցության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) քաղաքականության և ծրագրերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝ 23-32.19-Մ2-2)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս գլխավոր մասնագետը կամ Բաժնի ավագ մասնագետը:

1.4. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միհեր Մկրտչյան 5

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

- իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետությունում ձեռներեցության՝ այդ թվում նաև **փոքր և միջին ձեռնարկատիրության (այսուհետ՝ ՓՄՁ)** զարգացման պետական քաղաքականության մշակման և տնտեսության գերակայություններին համապատասխանեցման աշխատանքները,
- իրականացնում է ՓՄՁ–երի աճի ներառականությունն ապահովելուն ուղղված աջակցության գործիքակազմի մշակման և ձեռներեցության աջակցության՝ պետական աջակցության ծրագրերի մշակման, իրականացման և մշտադիտարկման աշխատանքները,
- իրականացնում է կանանց և երիտասարդների գործարար ներուժի զարգացմանն ու խթանմանը միտված թիրախային աջակցության ծրագրերի մշակման և ներդրման աշխատանքները.
- իրականացնում է սկսնակ ձեռներեցների աջակցության գործիքակազմի ընդլայմանն ուղղությամբ շարունակական աշխատանքները.
- իրականացնում է ճգնաժամանային և հետճգնաժամային իրավիճակներում ձեռներեցության դիմակայունության բարձրացմանն ուղղված աջակցության գործուն մեխանիզմների մշակման և մշտադիտարկման աշխատանքները,
- իրականացնում է տեղական ընկերությունների ճանաչելիության բարձրացման և արտաքին շուկաներում շահավետ դիրքավորման նպատակով աշխատանքներ

մասնակցում է պետություն-մասնավոր գործընկերության ծրագրերի մշակման և իրականացման աշխատանքներին.

- իրականացնում է տեղական ընկերությունների բիզնես կառավարման, բրենդինգի, հանրային կապերի և միջազգայնացման, ֆինանսական պլանավորման, կորպորատիվ կառավարման սկզբունքների նորմուծման, առավել բարձր հավելյալ արժեքի ստեղծման և այլ գործընթացներում ձեռներեցության սուբյեկտների կարողությունների զարգացմանը ուղղված առաջարկների ձևավորման և ներկայացման աշխատանքները.

Իրավունքները՝

- համապատասխան մարմիններից ստանալ անհրաժեշտ հիմնավորումներ և փաստաթղթեր Հայաստանի Հանրապետությունում Ձեռներեցության՝ այդ թվում նաև ՓՄՁ պետական քաղաքականության մշակման համար.
- պահանջել շահագրգիռ մարմիններից մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ ծրագրերի, ռազմավարությունների, ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական և ուղեցույցերի մշակման աշխատանքների վերաբերյալ.
- պահանջել համապատասխան մարմիններից ձեռներեցության զարգացմանը խոչընդոտող խնդիրների վերացման ուղղությամբ անհրաժեշտ տեղեկատվություն.
- պահանջել համապատասխան մարմիններից անհրաժեշտ տեղեկատվություն ձեռներեցության զարգացման համար միջավայրի բարելավման տեսանկյունից՝ հարկային և մաքսային ոլորտներում խնդիրների վերհանման և քաղաքականության մշակման համար.
- մասնակցել համապատասխան և շահագրգիռ մարմինների ներկայացուցիչների և նախարարության կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ կազմակերպվող քննարկումներին՝ գործարար համայնքի հետ հետադարձ կապի ապահովմանն ուղղված աշխատանքների, իրավական ակտերի նախագծերի և բարեփոխումներին միտված առաջարկությունների ստացման նպատակով.
- պահանջել համապատասխան մարմիններից անհրաժեշտ տեղեկատվություն միջազգային վարկային ծրագրերի մշակման նպատակով.
- պահանջել համապատասխան մարմիններից ամբողջական տեղեկատվություն և նյութեր հակակոռուպցիոն ծրագրերից բխող աշխատանքներ իրականացնելու համար,
- մասնակցել պետական և միջազգային կառույցների հետ համագործակցությանն ուղղված առաջադրված խնդիրների լուծման շուրջ կազմակերպվող մասնագիտական քննարկումներին,
- ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն ձեռներեցության քաղաքականության մշակման, զարգացմանը խոչընդոտող խնդիրների վերհանման և դրանց լուծումների վերաբերյալ.
- մասնակցել միջազգային համագործակցության շրջանակներում գործող ոլորտային հարթակների աշխատանքներին, քաղաքականության երկխոսություններին, ծրագրերի մշակման, ինչպես նաև դրանց արդյունքների գնահատման և հաշվետվողականության հետ կապված քննարկումներին:

Պարտականությունները՝

- ուսումնասիրել արտաքին շուկաներում տիրող իրավիճակը, սահմանել և ներկայացնել

առաջարկություններ՝ տեղական ընկերությունների ճանաչելիության բարձրացման և արտաքին շուկաներում շահավետ դիրքավորման վերաբերյալ,

- ուսումնասիրել և ներկայացնել առաջարկություններ տեղական ընկերությունների բիզնես կառավարման, բրենդինգի, հանրային կապերի և միջազգայնացման, ֆինանսական պլանավորման, կորպորատիվ կառավարման սկզբունքների նորմուծման, առավել բարձր հավելյալ արժեքի ստեղծման և այլ գործընթացներում ձեռներեցության սուբյեկտների կարողությունների զարգացմանը ուղղված"
- ներկայացնել առաջարկություններ ՓՄՁ-ների արտաքին շուկաներում ներկայացվածության շրջանակի ընդլայնման, ինչպես նաև ՓՄՁ-ների համար արտահանման և ներմուծման ընթացակարգերի վերաբերյալ տեղեկատվության հասանելիության և մատչելիության բարձրացման վերաբերյալ,
- ուսումնասիրել արտաքին շուկաներում առկա հնարավորությունների (գործող առևտրային ռեժիմների և շուկաների վերաբերյալ տեղեկատվություն) և ռիսկերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը, ամփոփել այն և աջակցել ՓՄՁ շրջանում տեղեկատվության տարածմանը,
- հետևել և մշտադիտարկել իրականացվող ծրագրերի ընթացքը,
- պարբերաբար ստուգել և ամփոփել աջակցման ծրագրերի վերաբերյալ հավաքագրվող տեղեկատվությունը՝ ՀՀ-ում ձեռներեցության աջակցման ծրագրերի և միջոցառումների վերաբերյալ տեղեկատվական բազայի (ռեեստրի) ձևավորման և վարման նպատակով.
- մշտադիտարկել ՀՀ ձեռներեցության աջակցման ծրագրեր իրականացնող օտարերկրյա և միջազգային, ինչպես նաև մասնավոր կազմակերպությունների կողմից իրականացվող ձեռներեցության աջակցման ծրագրերի և միջոցառումների վերաբերյալ տեղեկատվական բազայի (ռեեստրի) աշխատանքները,
- աջակցել միջազգային համագործակցության շրջանակներում գործող ոլորտային հարթակների աշխատանքներին, քաղաքականության երկխոսություններին, ծրագրերի մշակմանը, ինչպես նաև դրանց արդյունքների գնահատման և հաշվետվողականության գործընթացներին"
- հավաքագրել տեղեկատվություն ՀՀ-ում ձեռներեցության պայմանների վերաբերյալ և համեմատել այն միջազգային փորձի հետ,
- ուսումնասիրել ՀՀ-ում ձեռներեցության պայմանները գնահատելու վերաբերյալ մասնավոր հատվածից, միջազգային կազմակերպություններից և այլ շահագրգիռ գերատեսչություններից հարցումների արդյունքները, վերլուծել և ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ,
- ամփոփել ձեռներեցության պայմանների անհրաժեշտ բարեփոխումներին ուղղված միջոցառումների վերաբերյալ առաջարկությունների փաթեթները,
- ներկայացնել առաջարկություններ ձեռնարկատիրության սուբյեկտների աջակցության գործընթացներում առկա խնդիրների այլընտրանքային լուծումների վերաբերյալ, ինչպես նաև անհրաժեշտության դեպքում մշակել և նոր գործիքակազմ,
- հավաքագրել տեղեկատվություն ձեռնարկատիրության (նաև ՓՄՁ) տարբեր ոլորտների վերաբերյալ վիճակագրական տվյալներ այլ գերատեսչություններից՝ ոլորտի շարունակական հետազոտություն և մոնիթորինգ իրականացնելու նպատակով"
- ուսումնասիրել և ամփոփել ոլորտային ասոցիացիաների և շահագրգիռ գերատեսչությունների կողմից ձեռնարկատիրության ոլորտի տեխնոլոգիական վերազինման և այլընտրանքային լուծումների ուղղությամբ վերաբերյալ

ընկերությունների՝ Հայաստան ներգրավման, ոլորտի զարգացմանն ուղղված ծրագրերի իրականացման, հայկական ընկերությունների գլոբալացման խթանման, ոլորտի նորաստեղծ ընկերությունների զարգացման ծրագրերի վերաբերյալ ներկայացված առաջարկությունները,

- մշակել ձեռներեցության ոլորտում նորարարական գաղափարների, տեխնոլոգիաների ներդրման և գեներացման խրախուսման քաղաքականությունը,
- միջազգային կազմակերպությունների և օտարերկրյա պետությունների ներկայացուցիչների հետ հանիպումների ժամանակ ներկայացնել առաջարկություններ ձեռներեցության ոլորտում համագործակցության վերաբերյալ:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ.

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
4. Փաստաթղթերի նախապատրատում

4.Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

4.4.Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ

մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: