Հավելված N 443
ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության
գլխավոր քարտուղարի
2019 թ.հուլիսի 26-ի N 636-Ա հրամանի

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՆԱՍՆԱԲՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՏՈՀՄԱՅԻՆ ԳՈՐԾԻ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏԻ

1.Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) Անասնաբուծության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) տոհմային գործի բաժնի պետ (ծածկագիրը՝ 23-32.15-Ղ4-2)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Վարչության բաժնի պետը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են բաժնի աշխատողները:

1.4. Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետը կամ Վարչության պետը:

1.5. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միհեր Մկրտչյան 5

2. Պաշտոնի բնութագիրը

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. ապահովում է գյուղատնտեսական կենդանիների բոնիտավորման և տոհմային հաշվառման գործընթացներին աջակցության տրամադրման, տոհմային կենդանիների բուծմամբ զբաղվող տնտեսությունների ռեեստրի վարման աշխատանքները,
2. ապահովում է Եվրասիական տնտեսական միության շրջանակներում տոհմային անասնաբուծության միասնական քաղաքականության իրականացման աշխատանքները,
3. ապահովում է Եվրասիական տնտեսական միության շրջանակներում գյուղատնտեսական կենդանիների տոհմա-սելիկցիոն աշխատանքների կազմակերպման կարգերի և ուղեցույցների մշակման աշխատանքների իրականացումը,
4. ապահովում է տոհմային կենդանիների և սելեկցիոն ձեռքբերումների վերաբերյալ տեղեկատվության ամփոփման և Եվրասիական տնտեսական միության անդամ պետությունների հետ տվյալների փոխանակման աշխատանքների իրականացումը,
5. ապահովում է Վարչության գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի նախապատրաստման, ինչպես նաև աշխատանքային ծրագրով նախատեսված միջոցառումների իրականացման աշխատանքները,
6. ապահովում է ոլորտային հասարակական կազմակերպությունների հետ համագործակցության, տոհմային անասնաբուծության համակարգված դիտարկումների և գիտատեխնիկական խնդիրների լուծման կազմակերպման և իրականացմանն աջակցության աշխատանքների իրականացումը,
7. ապահովում է գյուղատնտեսական

կազմակերպություններին և գյուղացիական տնտեսություններին տոհմային գործի կազմակերպմանն աջակցություն և մասնագիտական խորհրդատվության տրամադրման աշխատանքների իրականացումը,

8. ապահովում է բնագավառներին առնչվող հարցերի վերաբերյալ միաջազգային պայմանագրերի (համաձայնագրերի) նախագծերի մշակման ու քննարկման գործընթացներին մասնակցությունը,
9. ապահովում է հանրապետության տոհմային կենդանիների և սելեկցիոն ձեռքբերումների զարգացմանն ուղղված ծրագրերի ու միջոցառումների մշակման և իրականացմանն աջակցության տրամադրումը,
10. ապահովում է այլ գերատեսչությունների կողմից մշակված տոհմային գործին առնչվող իրավական ակտերի, ծրագրերի, հայեցակարգերի, տեխնիկական կանոնակարգերի և ստանդարտների նախագծերի ուսումնասիրման աշխատանքների իրականացումը:

Իրավունքները՝

- շահագրգիռ մարմիններից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն գյուղատնտեսական կենդանիների բոնիտավորման և տոհմային հաշվառման գործընթացներին աջակցելու, տոհմային կենդանիների բուծմամբ զբաղվող տնտեսությունների ռեեստրը վարելու համար.
- համապատասխան մարմիններից ստանալ տեղեկատվություն Եվրասիական տնտեսական միության շրջանակներում տոհմային անասնաբուծության միասնական քաղաքականության իրականացման հարցերի վերաբերյալ.
- պահանջել տեղեկատվություն Եվրասիական տնտեսական միության շրջանակներում գյուղատնտեսական կենդանիների տոհմա-սելիկցիոն աշխատանքների կազմակերպման կարգերի և ուղեցույցերի մշակման համար.
- պահանջել տոհմային կենդանիների և սելեկցիոն ձեռքբերումների վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվություն և տվյալներ.
- համագործակցել ոլորտային հասարակական կազմակերպությունների հետ, ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն տոհմային անասնաբուծության համակարգված դիտարկումների և գիտատեխնիկական խնդիրների լուծման կազմակերպման վերաբերյալ.
- ստանալ բնագավառներին առնչվող հարցերի վերաբերյալ միաջազգային պայմանագրերի (համաձայնագրերի) նախագծերը,
- պահանջել առաջարկություններ կամ կարծիք Վարչության գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի նախապատրաստման համար:
- մասնակցել և տեղական և արտասահմանյան պետական մարմիններում և կազմակերպություններում անասնաբուծության ոլորտին վերաբերող հարցերի քննարկմանը, հրավիրել խորհրդակցություններ,
- համագործակցել պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ոլորտը համակարգող ստորաբաժանումների և ոլորտում գործունեություն ծավալող տնտեսավարող սուբյեկտների հետ:

Պարտականությունները՝

- հսկել գյուղատնտեսական կենդանիների բոնիտավորման և տոհմային հաշվառման

գործընթացների վերլուծման, տոհմային կենդանիների բուծմամբ զբաղվող տնտեսությունների ռեեստրի վարման աշխատանքները.

- ներկայացնել առաջարկություններ կամ կարծիք Եվրասիական տնտեսական միության շրջանակներում տոհմային անասնաբուծության միասնական քաղաքականության իրականացման շրջանակում.
- ուսումնասիրել Եվրասիական տնտեսական միության շրջանակներում գյուղատնտեսական կենդանիների տոհմա-սելիկցիոն աշխատանքների կազմակերպման կարգերի և ուղեցույցերի վերաբերյալ ամփոփ տեղեկանքները, ներկայացնել կարծիք,
- ամփոփել տոհմային կենդանիների և սելեկցիոն ձեռքբերումների վերաբերյալ տեղեկատվությունը, կազմակերպել Եվրասիական տնտեսական միության անդամ պետությունների հետ տվյալների փոխանակման գործընթացը.
- հետևել ոլորտային հասարակական կազմակերպությունների հետ համագործակցության շրջանակում տոհմային անասնաբուծության համակարգված դիտարկումների անցկացման և գիտատեխնիկական խնդիրների լուծման ուղղությամբ աշխատանքների իրականացման ընթացքը.
- ներկայացնել առաջարկություններ բնագավառին առնչվող հարցերի վերաբերյալ միաջազգային պայմանագրերի (համաձայնագրերի) նախագծերի քննարկման և մշակման գործընթացում,
- հետևել Վարչության գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի նախապատրաստման և աշխատանքային ծրագրով նախատեսված միջոցառումների իրականացման ընթացքին:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

1	**Ուղղություն**	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնային տնտեսություն և անասնաբուժություն
2	**Ոլորտ**	Գյուղատնտեսական գիտություններ
3	**Ենթաոլորտ**	Ագրոնոմիա և անասնաբուծություն
4	**Մասնագիտություն**	Անասնաբուծություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ գյուղատնտեսության բնագավառում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիտորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում

6. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
4. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրատում

4.Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և քաղաքականության իրականացման ապահովման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: