



ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

**ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱԳՐՈՎԵՐԱՄՇԱԿՄԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՊԱՐԵՆԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ**

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) ագրովերամշակման վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պարենային համակարգերի զարգացման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) պետ (ծածկագիրը՝ 23-32.3-Ղ4-4)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ

Բաժնի պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:

1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետը կամ Վարչության պետը:

1.5. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միեր Մկրտչյան N 5

2. Պաշտոնի բնութագիր

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները

1. ապահովում է պարենային համակարգերի (պարենային անվտանգության և ագրոբիզնեսի, այդ թվում՝ ագրոտուրիզմի) բնագավառներում ընթացող գործընթացների համալիր հետազոտությունների, վերլուծությունների, գնահատումների ու կանխատեսումների իրականացումը և դրանց արդյունքների հիման վրա պարենային համակարգերի ոլորտների զարգացման քաղաքականության մշակումը և իրականացման ընթացքի ուսումնասիրությունը,

2. ապահովում է պարենային համակարգերի բնագավառների իրավական ակտերի, զարգացման ռազմավարությունների ու հայեցակարգերի նախագծերի մշակումը,

3. մասնակցում է հիմնական պարենամթերքների ֆիզիկական և տնտեսական մատչելիության պարբերական գնահատմանը և համակարգում պարենային անվտանգության մակարդակի բարձրացմանը վերաբերող առաջարկությունների մշակման և դրանց իրականացման մոնիթորինգին,

4. ապահովում է հանրապետության բնակչության կենսապայմաններին, պարենային մթերքների արտադրությանը, վերամշակմանը, ապրանքաշրջանառությանը և բնակչության եկամուտներին ու սպառմանը վերաբերող հարցերի վերլուծությունը և համակարգում համապատասխան առաջարկությունների ներկայացումը,

5. ապահովում է հանրապետությունում բնակչության պարենային ապահովության վիճակի, տեղական շուկայում հիմնական պարենամթերքների պահանջարկի և ինքնաբավության մակարդակի ուսումնասիրությունների և վերլուծությունների հիման վրա ներկրումը տեղական արտադրությամբ փոխարինելու նպատակով առաջարկությունների ներկայացումը,

6. ապահովում է պարենային ապահովության ծրագրերի մշակումը, պարենային

անվտանգության հիմնախնդիրների գնահատումը, դրանց լուծման մոտեցումների ձևավորմանը և իրականացվող ծրագրերի մոնիթորինգին մասնակցությունը,

7. ապահովում է պարենային համակարգերի ոլորտներում գործունեություն իրականացնող սուբյեկտների աջակցության ծրագրերի մշակումը և իրականացվող ծրագրերի ընթացքի ուսումնասիրությունը,

8. ապահովում է ագրոպարենային արտադրանքի իրացման համակարգի (լոգիստիկ ենթակառուցվածքների) իրավիճակի ուսումնասիրություն և բարելավմանն ու կատարելագործմանն ուղղված առաջարկությունների և միջոցառումների մշակումը,

9. ապահովում է բարենպաստ առևտրային ռեժիմների ձևավորման և արտաքին շուկաներ մուտք գործելու խոչընդոտները վերացնելու ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացում,

10. ապահովում է արտաքին շուկաների ուսումնասիրությունը և վերլուծությունը, տեղական արտադրողների համար արտաքին շուկաների հասանելիության վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացումը և ագրոպարենային արտադրանքի արտահանման խթանումը,

11. ապահովում է ներմուծման և արտահանման վարչարարական ընթացակարգերի ուսումնասիրությունը և դրանց պարզեցման ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացումը,

12. ապահովում է Հայաստանի Հանրապետությունում և արտերկրում կազմակերպվող տոնավաճառների, ցուցահանդեսների և այլ միջոցառումների մասին ագրոպարենային ոլորտի տնտեսավարողներին իրազեկումը և մասնակցության աջակցության առաջարկությունների ներկայացումը,

13. ապահովում է այլ գերատեսչությունների կողմից մշակված պարենային համակարգերի բնագավառներին առնչվող իրավական ակտերի, ծրագրերի, հայեցակարգերի, տեխնիկական կանոնակարգերի և ստանդարտների նախագծերի ուսումնասիրությունը,

14. մասնակցում է պարենային համակարգերի բնագավառներին առնչվող հարցերի վերաբերյալ միջազգային պայմանագրերի (համաձայնագրերի) մշակմանն ու քննարկման գործընթացներին,

15. ապահովում է ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց նամակների, դիմումների և բողոքների քննարկումը և իրավասության սահմաններում բարձրացված հարցերի լուծումն ապահովող առաջարկությունների ներկայացումը,

16. համագործակցում է պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների պարենային համակարգերի ոլորտները համակարգող ստորաբաժանումների և ոլորտներում գործունեություն ծավալող տնտեսավարող սուբյեկտների հետ,

17. ապահովում է պետական մարմիններում և կազմակերպություններում պարենային համակարգերի ոլորտներին վերաբերող հարցերի քննարկմանը մասնակցությունը,

18. ապահովում է Եվրասիական տնտեսական միության, Եվրամիություն-Հայաստան և միջազգային այլ կառույցների անդամակցությունից բխող համագործակցության շրջանակներում պարենային համակարգերի ոլորտներին առնչվող խնդիրների լուծման գործընթացներին մասնակցությունը:

Իրավունքները՝

- համապատասխան մարմիններից և Նախարարության կառուցվածքային ստորաբաժանումներից պահանջել պարենային համակարգերի ոլորտների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն, նյութեր և այլ փաստաթղթեր,
- պարենային համակարգերի ոլորտում մասնավոր հատվածի տնտեսավարողներից պահանջել ուսումնասիրությունների, վերլուծությունների և գնահատումների համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն,

- միջազգային կառույցներից, խորհրդատվական ընկերություններից և այլ երկրների համապատասխան մարմիններից պահանջել անհրաժեշտ տեղեկատվություն, նյութեր և այլ փաստաթղթեր,
- միջազգային պայմանագրերի շրջանակներում միջազգային կառույցներից պահանջել պարենային համակարգերի ոլորտին առնչվող անհրաժեշտ տեղեկատվություն, նյութեր և այլ փաստաթղթեր,
- պահանջել անհրաժեշտ տեղեկատվություն հանրապետության բնակչության կենսապայմաններին, պարենային մթերքների արտադրության, վերամշակման, ապրանքաշրջանառության և բնակչության եկամուտներին ու սպառման վերաբերյալ,
- շահագրգիռ մարմիններից պահանջել ագրոպարենային արտադրանքի ներմուծման և արտահանման վարչարարական ընթացակարգերի վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն և պարզաբանումներ,
- մասնավոր հատվածից պահանջել ագրոպարենային արտադրանքի ներմուծման և արտահանման գործընթացներում առկա խոչընդոտների վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն,
- համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից պահանջել մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ,
- ոլորտի մասնավոր հատվածի ու շահագրգիռ մարմինների ներկայացուցիչների և փորձագետների հետ կազմակերպել և վարել հանդիպումներ, քննարկումներ և խորհրդակցություններ,
- կազմակերպել նախագծերի քննարկումներ նախարարության կառուցվածքային ստորաբաժանումների և շահագրգիռ մարմինների հետ,
- կատարել քաղաքացիների ընդունելություն և կազմակերպել ֆիզիկական ու իրավաբանական անձանց նամակների, դիմումների և բողոքների շուրջ մասնագիտական քննարկումներ,
- համագործակցել պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ոլորտները համակարգող ստորաբաժանումների և ոլորտներում գործունեություն ծավալող տնտեսավարող սուբյեկտների հետ,
- պետական մարմիններում և կազմակերպություններում ոլորտներին վերաբերող հարցերի քննակումների ժամանակ հանդես գալ զեկույցներով, ելույթներով և առաջարկություններով:

Պարտականությունները՝

- ամփոփել և գնահատել համապատասխան մարմիններից ստացված անհրաժեշտ տեղեկատվությունը, նյութերը և այլ փաստաթղթերը,
- ստուգել և ամփոփել իրավական ակտերի, զարգացման ռազմավարությունների, հայեցակարգերի և ծրագրերի նախագծեր,
- ուսումնասիրել և գնահատել պարենային համակարգերի ոլորտները կանոնակարգող օրենսդրական դաշտը և ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ,
- ստուգել և ամփոփել պարենային համակարգերի ոլորտների բնականոն գործունեության, զարգացման և բարելավման վերաբերյալ առաջարկություններ և միջոցառումներ,
- ամփոփել հանրապետության բնակչության կենսապայմաններին, պարենային մթերքների արտադրության, վերամշակման, ապրանքաշրջանառության և բնակչության եկամուտներին ու սպառման վերաբերյալ անհրաժեշտ փաստաթղթերը,
- ամփոփել անհրաժեշտ փաստաթղթերը հանրապետության բնակչության կենսապայմաններին, պարենային մթերքների արտադրության, վերամշակման,

ապրանքաշրջանառության և բնակչության եկամուտներին ու սպառման վերաբերյալ,

- տալ ցուցումներ պարենային համակարգերին առնչվող հարցերի վերաբերյալ առաջարկություններ, տեղեկանքներ, հաշվետվություններ, զեկուցագրեր, պարզաբանումներ, ուղեցույցներ և այլ փաստաթղթեր,
- հետևել Հայաստանի Հանրապետությունում և արտերկրում կազմակերպվող տոնավաճառների, ցուցահանդեսների և այլ միջոցառումների մասին ագրոպարենային ոլորտի տնտեսավարողներին իրազեկման աշխատանքներին և ներկայացնել դրանց մասնակցության աջակցության վերաբերյալ առաջարկություններ,
- ամփոփել այլ գերատեսչությունների կողմից մշակված պարենային համակարգերի բնագավառներին առնչվող իրավական ակտերի, ծրագրերի, հայեցակարգերի, տեխնիկական կանոնակարգերի և ստանդարտների նախագծերը և ներկայացնել համապատասխան եզրակացություն,
- ամփոփել պարենային համակարգերի ոլորտներին առնչվող հարցերի վերաբերյալ միջազգային պայմանագրերի (համաձայնագրերի) մշակված նախագծերը և ներկայացնել առաջարկություններ,
- ամփոփել միջազգային պայմանագրերից բխող համագործակցության շրջանակներում պարենային համակարգերի ոլորտներին առնչվող խնդիրների լուծման գործընթացները և դրանց վերաբերյալ ներկայացնել առաջարկություններ,
- տալ համապատասխան ցուցումներ ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց նամակներում, դիմումներում և բողոքներում բարձրացված հարցերի լուծման վերաբերյալ,
- մասնակցել պետական մարմիններում և կազմակերպություններում պարենային համակարգերի ոլորտներին վերաբերող հարցերի քննարկմանը:

3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ գյուղատնտեսության կամ տնտեսագիտության բնագավառներում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիթորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարելավություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Բողոքների բավարարում
5. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
6. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
7. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: