



Հավելված N 490  
ՀՀ Էկոնոմիկայի նախարարության  
գլխավոր քարտուղարի  
2019 թ. հուլիս 26-ի N 636-Ա հրամանի

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ  
ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ  
ԳԻՏԵԼԻՔԱՎԵՆՔ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ  
ՎԵՐԼՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՎԵՐԼՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ՊԵՏ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) գիտելիքահենք տնտեսության վարչության (այսուհետ՝ Վարչության) հետազոտությունների և վերլուծությունների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժնի) պետ (ծածկագիրը՝ 23-32.20-Ղ4-2)

**1.2. Ենթակա եւ հաշվետու է**

Բաժնի պետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Վարչության պետին:

**1.3. Ենթակա և հաշվետու պաշտոններ**

Բաժնի պետին անմիջական ենթակա և հաշվետու են Բաժնի աշխատողները:

**1.4. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի պետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը:

**1.5. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միեր Մկրտչյան 5

**2. ՊԱՇՏՈՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը.**

1. ապահովում է ստեղծարար գործունեությունը Հայաստանում խթանելու և խրախուսելու համար անհրաժեշտ հետազոտությունների և վերլուծությունների իրականացման աշխատանքները.

2. ապահովում է Հայաստանում ստեղծարար գործունեությանը խոչընդոտող հանրային և մասնավոր ոլորտներում առկա խնդիրների վերհանումը, ուսումնասիրությունը, առաջարկությունների նախապատրաստումը և ներկայացումը համապատասխան պետական մարմիններին և գերատեսչություններին.



3. ապահովում է Հայաստանում գիտելիքահենք տնտեսության ձևավորման և զարգացման համար անհրաժեշտ էկոհամակարգի ձևավորման և զարգացման նախագծման (պլանավորման) իրականացման և աջակցման աշխատանքները.

4. մասնակցում է Հայաստանում գիտելիքահենք տնտեսության ձևավորման և զարգացման համար անհրաժեշտ կադրերի և մասնագետների պատրաստման ու կրթական (այդ թվում մասնագիտական կրթության և ուսուցման) ծրագրերի մշակման աշխատանքներին և օժանդակում դրանց իրականացմանը.

5. ապահովում է Հայաստանում ստեղծարար գործունեության խթանման և խրախուսման առաջարկությունների պատրաստման աշխատանքները.

6. ապահովում է համագորցակցությունը հայ հանրության, Հայաստանի և սփյուռքի մասնագետների, ինչպես նաև արտերկրյա կամ միջազգային կառույցների, Հայաստանի հանրային, պետական մարմինների, գերատեսչությունների և կազմակերպությունների, մասնավոր ոլորտի կազմակերպությունների, բուհերի և նրանց ներկայացուցիչների հետ ստեղծարար գործունեության համար խոչընդոտներ հայտնաբերելու և լուծումներ առաջարկելու նպատակով.

7. համակարգում է վարչության ծրագրերի ու միջոցառումների իրականացումը.

8. ապահովում է Հայաստանում մտավոր սեփականության իրավունքների պահպանության և պաշտպանության, գիտելիքահենք տնտեսության համար անհրաժեշտ քաղաքականության, ինստիտուտների, ենթակառուցվածքների և վերջիններիս արդյունավետության դիտանցման իրականացման աշխատանքները.

9. ապահովում է նպատակային (այդ թվում կրթական ծրագրերի, կադրերի պատրաստման, տնտեսության թվայնացման, անհրաժեշտ ենթակառուցվածքների ձևավորման, զարգացման) և այլ ծրագրերի ու միջոցառումների նախաձեռնման, մշակման, համակարգման և դրանց դիտանցման իրականացման աշխատանքները.

10. ապահովում է տնտեսություն-գիտություն-կրթություն կապերի և համագործակցության ամրապնդմանը աջակցելու աշխատանքները՝ համագործակցելով շահագրգիռ պետական մարմինների, գերատեսչությունների և մասնավոր ոլորտի հետ.

11. ապահովում է մասնագիտական աշխատանքային խմբերի, հանձնաժողովների և խորհրդատվական մարմինների ստեղծման աշխատանքները և համակարգում է դրանց աշխատանքների իրականացումը՝ ներգրավելով պետական մարմինների և մասնավոր ոլորտի ներկայացուցիչներ Հայաստանից և արտերկրից.

12. ապահովում է գիտելիքահենք տնտեսության զարգացմանն ուղղված միջազգային համագործակցության ակտիվացման և հնարավոր դոնորների հետ ծրագրերի նախաձեռնումը և համակարգումը.

13. ապահովում է կառուցողական համագործակցություն, երկխոսություն և շփումների իրականացում ստեղծարար հայ հանրության, Հայաստանի և սփյուռքի մասնագետների, ինչպես նաև արտերկրյա կամ միջազգային կառույցների, Հայաստանի հանրային,



պետական մարմինների, գերատեսչությունների և կազմակերպությունների, մասնավոր ոլորտի կազմակերպությունների, բուհերի և նրանց ներկայացուցիչների հետ:

### **Իրավունքները.**

- պահանջել անհրաժեշտ տեղեկատվություն կամ նյութեր պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից, պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններից, հիմնադրամներից, տեսչություններից, հանձնաժողովներից և այլ մարմիններից ու գերատեսչություններից.

- մասնակցել խորհրդակցությունների և քննարկումների մասնավոր ոլորտի ներկայացուցիչների, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների, հիմնադրամների, տեսչությունների, հանձնաժողովների և այլ մարմինների ու գերատեսչությունների ներկայացուցիչների հետ.

- ընգրկվել մտավոր սեփականության իրավունքի ոլորտի, առևտրայնացման ոլորտի և գիտելիքահենք տնտեսության համար անհրաժեշտ այլ ոլորտների մարմինների և կազմակերպությունների կողմից ձևավորված հանձնաժողովների և աշխատանքային խմբերի կազմում, հնչեցնել կարծիքներ, վերլուծել և ամփոփել քննարկվող հարցերի շուրջ հնչեցված դիտարկումները և առաջարկությունները.

- աշխատավայրից դուրս մասնակցել հայկական և արտերկրյա մասնավոր ոլորտի և դոնոր կազմակերպությունների, միջազգային կազմակերպությունների և պետական մարմինների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին, քննարկումներին և միջոցառումներին, կազմակերպել ելույթներ կամ շնորհանդեսներ.

- նախաձեռնել հանձնաժողովների, ենթահանձնաժողովների, աշխատանքային խմբերի, ենթախմբերի, խորհրդատվական և այլ ձևաչափով մարմինների ձևավորում, ինչպես նաև համակարգել դրանց աշխատանքները,

### **Պարտականությունները.**

- ուսումնասիրել և վերլուծել ստեղծարար գործունեությունը Հայաստանում խթանելու և խրախուսելու ուղղությամբ իրականացված հետազոտություններն ու վերլուծությունները և ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ.

- ուսումնասիրել, վերլուծել և ամփոփել Հայաստանում ստեղծարար գործունեությանը խոչընդոտող հանրային և մասնավոր ոլորտներում առկա խնդիրների վերաբերյալ իրականացված հետազոտությունները և նախապատրաստել առաջարկություններ դրանց նվազեցման կամ վերացման վերաբերյալ.

- նախաձեռնել Հայաստանում գիտելիքահենք տնտեսության ձևավորման և զարգացման համար անհրաժեշտ էկոհամակարգի ձևավորման և զարգացման նախագծերի մշակումը, պարբերաբար ուսումնասիրել աշխատանքների ընթացքը, ուսումնասիրել և ստուգել վերջարդյունքը, ինչպես նաև աջակցել էկոհամակարգի ձևավորմանն ու զարգացմանը.



- կազմել նպատակային՝ այդ թվում կրթական ծրագրերի, կադրերի պատրաստման, տնտեսության թվայնացման, անհրաժեշտ ենթակառուցվածքների ձևավորման, զարգացման և այլ ծրագրեր ու միջոցառումներ և վերահսկել դրանց դիտանցումը.

- ուսումնասիրել և վերլուծել Հայաստանում մտավոր սեփականության իրավունքների պահպանության և պաշտպանության, գիտելիքահենք տնտեսության համար անհրաժեշտ քաղաքականության, ինստիտուտների, ենթակառուցվածքների և վերջիններիս արդյունավետության դիտանցման արդյունքները և տալ համապատասխան եզրակացություն.

- մշակել առաջարկություններ Հայաստանում մտավոր սեփականության արդյունավետ կառավարման և առևտրայնացման ոլորտի զարգացման վերաբերյալ.

- ներկայացնել դիտարկումներ կամ առաջարկություններ Հայաստանում գիտելիքահենք տնտեսության ձևավորման և զարգացման համար անհրաժեշտ կադրերի և մասնագետների պատրաստմանը ու կրթական ծրագրերի մշակմանը օժանդակելու նպատակով.

- մշակել մեխանիզմներ Հայաստանում բոլոր տեսակի ստեղծարար գործունեությունը խթանելու և խրախուսելու համար և օժանդակել դրանց իրականացմանը.

- ներկայացնել առաջարկություններ տնտեսություն-գիտություն-կրթություն կապերի ամրապնդման նպատակով.

- նախաձեռնել մասնագիտական աշխատանքային խմբերի, հանձնաժողովներ և խորհրդատվական մարմինների ստեղծումը՝ դրանցում ներգրավելով պետական մարմինների և մասնավոր ոլորտի ներկայացուցիչներ Հայաստանից և արտերկրից.

- նախաձեռնել հետազոտություններ Հայաստանում գիտելիքահենք տնտեսության զարգացման մակարդակի՝ այդ թվում կատարված աշխատանքների, վերլուծությունների, մոնիթորինգի, մարտահրավերների, արձանագրված խնդիրների և հնարավոր լուծումների վերաբերյալ:

### **3. ՊԱՇՏՈՆԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐ**

#### **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

#### **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

#### **3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն**

Հանրային ծառայության առնվազն երեք տարվա ստաժ կամ չորս տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության, կամ կրթության, կամ գիտական և



գիտատեխնիկական գործունեության բնագավառներում՝ չորս տարվա աշխատանքային ստաժ:

### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

#### **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Աշխատակազմի կառավարում
2. Քաղաքականության վերլուծություն, մոնիտորինգ
3. Որոշումների կայացում
4. Ծրագրերի կառավարում
5. Խնդրի լուծում
6. Բարեվարքություն

#### **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
4. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում

## **4. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿ**

### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման համար:

### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ համապատասխան մարմնի կառուցվածքային ստորաբաժանման կազմում գործող կառուցվածքային միավորի աշխատանքների կազմակերպման և ղեկավարման շրջանակներում:

### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի գերատեսչական մակարդակում աշխատանքների կազմակերպման և իր լիազորությունների իրականացման արդյունքում այլ անձանց վրա ազդեցություն:

### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի, այլ պետական մարմինների և կազմակերպությունների ներկայացուցիչների, ինչպես նաև օտարերկրյա



պետությունների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների հետ՝ իր իրավասությունների շրջանակներում:

#### **4.5.Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում, վերլուծում և գնահատում է իր կողմից ղեկավարվող կառուցվածքային միավորի գործառույթներից բխող խնդիրները և դրանց տալիս լուծումներ: