



**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ  
ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ  
ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ  
ԱՐՏԱՀԱՆՄԱՆ ԽԹԱՆՄԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

**1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) միջազգային համագործակցության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) արտահանման խթանման բաժնի (այսուհետ՝ Բաժնի) գլխավոր մասնագետ (այսուհետ՝ Գլխավոր մասնագետ) (ծածկագիրը՝ 23-32.23-Մ2-5)

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս գլխավոր մասնագետը կամ Բաժնի ավագ մասնագետը:

**1.4. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Մհեր Մկրտչյան 5

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

1. իրականացնում է արտահանման զարգացման քաղաքականության մշակման հետ կապված աշխատանքերը,
2. իրականացնում է արտահանման խթանման ոլորտին առնչող իրավական ակտերի մշակման, հաշվի առնելով ոլորտային առանձնահատկությունները՝ արտահանման խոչընդոտների վերհանման և դրանց վերացման ուղղությամբ առաջարկությունների ներկայացնելու հետ կապված աշխատանքները,
3. իրականացնում է արտահանման խթանման ծրագրերի մշակման և իրականացման հետ կապված աշխատանքները,
4. իրականացնում է արտաքին շուկաների ուսումնասիրման հետ կապված աշխատանքները,
5. իրականացնում է արտաքին շուկաներում հայրենական արտադրանքի և ծառայությունների մրցունակության բարձրացմանն ուղղված աշխատանքները,
6. իրականացնում է հայրենական արտադրողների համար արտաքին շուկաների հասանելիության, ինչպես նաև արտահանման խթանման վերաբերյալ



առաջարկություններ ներկայացնելու հետ կապված աշխատանքներ,

7. իրականացնում է արտահանման աջակցման քաղաքականության օրենսդրական նախաձեռնությունների ներկայացման հետ կապված աշխատանքներ,

8. իրականացնում է բեռնափոխադրումների և այլ լոգիստիկ միջոցների բարելավմանն ուղղված առաջարկությունների մշակման հետ կապված աշխատանքները,

9. իրականացնում է գործարար համաժողովների, ցուցահանդեսների և տոնավաճառների ներուժի օգտագործման՝ պետական և գործարար հատվածի մասնակցության, գործարար կապերի ձևավորմանն աջակցելու հետ կապված աշխատանքները:

### **Իրավունքները՝**

- ստանալ շահագրգիռ մարմիններից և կազմակերպություններից արտահանման խթանման ոլորտին առնչվող իրավական ակտերի նախագծերի վերաբերյալ մասնագիտական կարծիքներ, առաջարկություններ և եզրակացություններ,
- ստանալ շահագրգիռ մարմիններից և կազմակերպություններից արտաքին շուկաներում հայրենական արտադրանքի և ծառայությունների մրցունակության բարձրացման վերաբերյալ մասնագիտական կարծիքներ և հիմնավորումներ,
- ընդգրկվել բեռնափոխադրումների և այլ լոգիստիկ միջոցների բարելավմանն վերաբերյալ շահագրգիռ մարմիններից և կազմակերպությունների հետ անցկացվող աշխատանքային քննարկումներում,
- ստանալ արտահանման աջակցման քաղաքականության օրենսդրական նախաձեռնությունների մշակման հետ կապված մասնագիտական կարծիքներ և եզրակացություններ,
- մասնակցել արտահանման զարգացման և աջակցման քաղաքականության առանձին ուղղությունների մշակման վերաբերյալ շահագրգիռ մարմինների և կազմակերպությունների հետ անցկացվող աշխատանքային քննարկումներին,
- մասնակցել գործարար համաժողովների, ցուցահանդեսների և տոնավաճառների ներուժի օգտագործման, պետական և գործարար հատվածի մասնակցության, գործարար կապերի ձևավորման հարցերին վերաբերյալ շահագրգիռ մարմինների և կազմակերպությունների հետ անցկացվող աշխատանքային քննարկումներին:

### **Պարտականությունները՝**



- շահագրգիռ մարմիններին և կազմակերպություններին տրամադրել արտահանման զարգացման քաղաքականության մշակման և իրականացման, արտահանման խթանման ծրագրերի մշակման և իրականացման վերաբերյալ առաջարկությունները,
- ներկայացնել առաջարկություններ արտահանման խթանման ոլորտին առնչվող իրավական դաշտի մշակման, արտահանման խոչընդոտների վերհանման և դրանց վերացման վերաբերյալ՝ հաշվի առնելով ոլորտային առանձնահատկությունները,
- ստուգել և վերլուծել արտաքին շուկաների ուսումնասիրման վերաբերյալ տեղեկատվական նյութերը և կազմել հաշվետվություններ,
- ներկայացնել առաջարկություններ հայրենական արտադրողների համար արտաքին շուկաների հասանելիության, արտահանման խթանման, արտաքին շուկաներում հայրենական արտադրանքի և ծառայությունների մրցունակության բարձրացման վերաբերյալ,
- կազմել և ներկայացնել բեռնափոխադրումների և այլ լոգիստիկ միջոցների բարելավմանն վերաբերյալ կարծիքներ և հիմնավորումներ,
- ուսումնասիրել և վերլուծել գործարար համաժողովների, ցուցահանդեսների և տոնավաճառների ներուժի օգտագործման, պետական և գործարար հատվածի մասնակցության, գործարար կապերի ձևավորմանն աջակցելու հետ կապված տեղեկատվական նյութերը և կազմել հաշվետվություններ:

### **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջները**

#### **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

#### **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

#### **3.3. Աշխատանքային ստաժը, աշխատանքի բնագավառում փորձը**

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ միջազգային կապերի (միջազգային հարաբերությունների) բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

#### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարելարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**



1. Ժամանակի կառավարում
2. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
3. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

#### **4. Կազմակերպական շրջանակ**

##### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

##### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

##### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

##### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

##### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: