



Հավելված N 549  
 ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության  
 գլխավոր քարտուղարի 2019թ.  
 հուլիսի 26 -ի N 636-Ա հրամանի

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ  
 ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՊԻՏԱԼԻ ՇՈՒԿԱՅԻ ԲԱԺՆԻ ԱՎԱԳ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) ֆինանսական ենթակառուցվածքների վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կապիտալի շուկայի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) ավագ մասնագետ (ծածկագիրը՝ 23-32.26-Մ4-1)

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի ավագ մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը:

**1.4. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միեր Մկրտչյան 5.

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

1. մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետությունում ֆինանսական հասանելիության և կապիտալի շուկայի խթանմանն ու զարգացմանը միտված առաջարկությունների մշակման աշխատանքներին.

2. մասնակցում է ֆոնդային շուկայի գրավչության բարձրացման ուղղությամբ իրականացվող աշխատանքներին.

3. մասնակցում է կապիտալի շուկայի վերաբերյալ իրազեկվածության մակարդակի բարձրացմանն ուղղված ծրագրերի իրականացման աշխատանքներին.

4. մասնակցում է ոլորտի կայացմանն ու սահուն զարգացմանը խոչընդոտող բոլոր առանցքային նշանակություն ունեցող խնդիրների վերհանման և լուծումներին միտված առաջարկությունների մշակման աշխատանքներին.

5. մասնակցում է կապիտալի շուկայի, մասնավոր բաժնեմասնակցային ֆոնդերի զարգացման մեխանիզմների ձևավորման, ֆինանսների հասանելիության գործիքակազմի զարգացման աշխատանքներին:

**Իրավունքները՝**

- **պահանջել** համապատասխան մարմիններից անհրաժեշտ հիմնավորումներ և փաստաթղթեր Հայաստանի Հանրապետությունում ֆինանսական հասանելիությանը և կապիտալի շուկայի ակտիվացման վերլուծությանն ուղղված միջոցառումների իրականացման համար.

- **պահանջել** համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ ֆոնդային շուկայի գրավչության բարձրացման ուղղությամբ աշխատանքների իրականացման, ոլորտը կարգավորող օրենսդրության մշակման:

բարելավման և ներդնման վերաբերյալ.

- մասնակցել համապատասխան մարմինների և շահագրգիռ մարմինների ներկայացուցիչների և նախարարության կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ կապիտալի շուկայի վերաբերյալ իրազեկվածության մակարդակի բարձրացմանն ուղղված ծրագրերի մշակման վերաբերյալ քննարկումներին.

- մասնակցել կապիտալի շուկայի զարգացմանը և ֆինանսական ռեսուրսների հասանելիության բարձրացմանը խոչընդոտող բոլոր առանցքային նշանակություն ունեցող խնդիրների վերհանման և լուծումների վերաբերյալ քննարկումներին, ստանալ համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ ոլորտի զարգացման վերաբերյալ

- մասնակցել կապիտալի շուկայի, մասնավոր բաժնեմասնակցային ֆոնդերի զարգացման մեխանիզմների ձևավորման վերաբերյալ քննարկումներին.

- մասնակցել պետական և միջազգային կառույցների հետ համագործակցությանն ուղղված համապատասխան մարմնի տարբեր ստորաբաժանումների ներկայացուցիչների հետ առաջադրված խնդիրների լուծման շուրջ մասնագիտական քննարկումներին, ստանալ համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից պարզաբանումներ և բացատրություններ:

### **Պարտականությունները՝**

- նախապատրաստել համապատասխան տեղեկատվություն ֆինանսական հասանելիության և կապիտալի շուկայի ախտորոշիչ վերլուծությունն իրականացնելու համար, աջակցել վերջիններիս խթանմանն ու զարգացմանը միտված միջոցառումների մշակման աշխատանքներին.

- պարբերաբար ոլորտի տնտեսավարողներին իրազեկել համապատասխան տեղեկատվությունը.

- ուսումնասիրել և ամփոփել քննարկումների ընթացքում ստացված տեղեկությունները և առաջադրված առաջարկություններն ու դիտարկումները և կազմել տեղեկանքներ կամ տեղեկատվություն կապիտալի շուկայի զարգացմանը և ֆինանսական ռեսուրսների հասանելիության բարձրացմանը խոչընդոտող խնդիրների վերաբերյալ.

- ուսումնասիրել և ամփոփել կապիտալի շուկայի, մասնավոր բաժնեմասնակցային ֆոնդերի զարգացման մեխանիզմների ձևավորման վերաբերյալ քննարկումների ընթացքում առաջադրված առաջարկություններն ու դիտարկումները և կազմել տեղեկատվություն ոլորտի կայացմանն ու զարգացմանը խոչընդոտող բոլոր առանցքային նշանակություն ունեցող խնդիրների վերաբերյալ.

- ուսումնասիրել և ամփոփել գործարար համայնքի ներկայացուցիչների մասնակցությամբ քննարկումների արդյունքում ներկայացված դիրքորոշումները և առաջարկությունները, ինչպես նաև համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից ստացված պարզաբանումներն ու կարծիքները, կազմել ամփոփ տեղեկատվություն և ներկայացնել անմիջական ղեկավարին:

### **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ**

#### **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

#### **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

#### **3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն**

Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության կամ ֆինանսավարկային բնագավառներում՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ:

#### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

## **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարքություն

## **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## **4. Կազմակերպական շրջանակ**

### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման և մասնագիտական օժանդակության համար:

### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման և մասնագիտական օժանդակության շրջանակներում:

### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: