



**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ  
ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՎՃԱՐԱՀԱՇՎԱՐԿԱՅԻՆ  
ՀԱՄԱԿԱՐԳԵՐԻ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**  
Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) ֆինանսական ենթակառուցվածքների վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) վճարահաշվարկային համակարգերի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝ 23-32.26-Մ2-4)

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**  
Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**  
Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս գլխավոր մասնագետը կամ Բաժնի ավագ մասնագետը:

**1.4. Աշխատավայրը**  
Հայաստան, ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միեր Մկրտչյան 5

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

- 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**
1. իրականացնում է վճարահաշվարկային համակարգերի զարգացմանն ուղղված քաղաքականության մշակման և դրանց դիտանցման աշխատանքները.
  2. իրականացնում է վճարահաշվարկային համակարգերի զարգացման ու բարելավման տեսանկյունից վերլուծությունների և առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները.
  3. իրականացնում է ոլորտում առկա խնդիրների և խոչընդոտների վերհանման և դրանց վերացմանն ուղղությամբ աշխատանքների իրականացման գործընթացը.
  4. իրականացնում է ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերի նախագծերի և բարեփոխումներին միտված առաջարկությունների օրակարգի շուրջ ոլորտի ներկայացուցիչների հետ քննարկումների գործընթացը.
  5. իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետությունում վճարահաշվարկային համակարգերի արդյունավետության բարձրացման, ինչպես նաև արդյունավետության գնահատման և դիտանցման հայեցակարգային մոտեցումների կանխորոշման նպատակով առաջարկությունների ներկայացման գործընթացը.
  6. իրականացնում է վճարահաշվարկային հարաբերությունների իրավական կարգավորման միջազգային փորձի տեսանկյունից՝ տարածաշրջանային խնդիրներ վերհանման և դրանց լուծումների առաջադրման գործընթացը.
  7. իրականացնում է պետական կառավարման շահագրգիռ մարմինների հետ համատեղ միջազգային ծրագրերի մշակման և իրականացման գործընթացը՝ բաժնի իրավասությունների սահմաններում.

**Իրավունքները՝**

- ստանալ համապատասխան մարմիններից անհրաժեշտ հիմնավորումներ և



փաստաթղթեր Հայաստանի Հանրապետությունում վճարահաշվարկային համակարգերի զարգացմանն ուղղված քաղաքականության, ոլորտային ռազմավարական փաստաթղթերի մշակման աշխատանքների իրականացման համար

- ստանալ համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից մասնագիտական կարծիքներ վճարահաշվարկային համակարգերի զարգացման ու բարելավման վերաբերյալ

- մասնակցել շահագրգիռ մարմինների ներկայացուցիչների և նախարարության կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ առկա խնդիրների և խոչընդոտների վերհանման, դրանց վերացման ուղղությամբ աշխատանքների մշակման և իրականացման վերաբերյալ քննարկումներին.

- մասնակցել Հայաստանի Հանրապետությունում վճարահաշվարկային համակարգերի արդյունավետության բարձրացման, ինչպես նաև արդյունավետության գնահատման և դիտանցման հայեցակարգային մոտեցումների վերաբերյալ քննարկումների կազմակերպման աշխատանքներին.

- ստանալ համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից մասնագիտական կարծիքներ և առաջարկություններ վճարահաշվարկային հարաբերությունների իրավական կարգավորման միջազգային փորձի տեսանկյունից՝ տարածաշրջանային խնդիրների վերհանման վերաբերյալ.

#### **Պարտականությունները՝**

- մշակել վճարահաշվարկային համակարգերի զարգացմանն ուղղված քաղաքականության, այդ թվում ոլորտային ռազմավարական փաստաթղթերը.

- վերհանել, ուսումնասիրել և վերլուծել ոլորտում առկա խնդիրները և խոչընդոտները, ներկայացնել առաջարկություններ դրանց վերացման ուղղությամբ, ինչպես նաև մշակել երկարաժամկետ ծրագրեր և իրականացնել դրանց կատարման դիտանցումը.

- ուսումնասիրել վճարահաշվարկային համակարգերի զարգացման ու բարելավման միջազգային փորձը, ինչպես նաև համապատասխան շահագրգիռ մարմիններից ստացված մասնագիտական կարծիքները և առաջարկությունները, վերլուծել, ամփոփել և առաջարկություններ ներկայացնել Բաժնի պետին.

- ոլորտը կարգավորող իրավական ակտերի նախագծերի և բարեփոխումներին միտված առաջարկությունների օրակարգի շուրջ ոլորտի ներկայացուցիչների հետ կազմակերպող քննարկումների ընթացքում ներկայացնել առաջարկություններ և դիրքորոշումներ, ինչպես նաև դրանց արդյունքների մասին ներկայացնել տեղեկատվություն անմիջական ղեկավարին.

- մշակել Հայաստանի Հանրապետությունում վճարահաշվարկային համակարգերի արդյունավետության բարձրացման, ինչպես նաև արդյունավետության գնահատման և դիտանցման հայեցակարգեր, առաջարկություններ, եզրակացություններ, ռազմավարություններ և այլ փաստաթղթեր.

- ուսումնասիրել վճարահաշվարկային հարաբերությունների ձևավորման և իրավական կարգավորման միջազգային փորձը, վերլուծել և ամփոփել արդյունքները և ներկայացնել համապատասխան առաջարկություններ.

- ուսումնասիրել և վերլուծել վճարահաշվարկային հարաբերությունների իրավական կարգավորման միջազգային փորձը, վերհանել, ուսումնասիրել և վերլուծել տարածաշրջանային խնդիրները, ամփոփել և կազմել համապատասխան տեղեկատվություն:

### **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ**

#### **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

#### **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Գիտակողմնականորեն բնի զարգացմանն ուղղված քաղաքականության, ոլորտային ռազմավարական փաստաթղթերի մշակման աշխատանքների իրականացման համար



**3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն**

հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության կամ ֆինանսավարկային կամ իրավունքի բնագավառներում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

**3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

**Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

**Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Փոփոխությունների կառավարում
3. Ժամանակի կառավարում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

**4. Կազմակերպական շրջանակ**

**4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

**4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և << օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

**4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

**4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

**4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: