



**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**  
**ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒՍԱԲՈՒԾՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ**  
**ԱՅԳԵԳՈՐԾՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ՕՐԳԱՆԱԿԱՆ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺԻՆ ԳԼԽԱՎՈՐ**  
**ՄԱՍՆԱԳԵՏԻ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) բուսաբուծության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) այգեգործության և օրգանական գյուղատնտեսության բաժնի գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝ 23-32.16-Մ2-3)

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է բաժնի պետին:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի պետը:

**1.4. Աշխատավայրը**

ք.Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միեր Մկրտչյան 5

**2. Պաշտոնի բնութագիրը**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

- իրականացնում է պտղաբուծության, խաղողագործության և օրգանական գյուղատնտեսության ճյուղերի գործունեության համակարգմանն ուղղված աշխատանքները,
- իրականացնում է այգեգործության, խաղողագործության և օրգանական գյուղատնտեսության ճյուղերի գործունեության արդյունքում ստացված տվյալների ամփոփման, վերլուծման, ճյուղերի քաղաքականության և ոլորտային ծրագրերի մշակման աշխատանքները,
- իրականացնում է խաղողագործության, պտղաբուծության, օրգանական գյուղատնտեսության կարճաժամկետ և երկարաժամկետ ծրագրերի մշակման աշխատանքները,
- իրականացնում է Բաժնի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի նախապատրաստման, ինչպես նաև՝ դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումների և ուղեցույցների մշակման աշխատանքները,
- իրականացնում է այլ գերատեսչությունների կողմից մշակված բուսաբուծության բնագավառին առնչվող իրավական ակտերի, ծրագրերի, հայեցակարգերի,



տեխնիկական կանոնակարգերի և ստանդարտների նախագծերի ուսումնասիրման աշխատանքները,

6. մասնակցում է բուսաբուծության ոլորտին առնչվող հարցերի վերաբերյալ միջազգային պայմանագրերի (համաձայնագրերի) մշակման ու քննարկման գործընթացներին,
7. իրականացնում է ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց նամակների, դիմումների և բողոքների քննարկման ու իրավասության սահմաններում բարձրացված հարցերի լուծումն ապահովող առաջարկությունների ներկայացման աշխատանքները,
8. իրականացնում է պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ոլորտը համակարգող ստորաբաժանումների և ոլորտում գործունեություն ծավալող տնտեսավարող սուբյեկտների հետ համագործակցության շրջանակում իրականացվող աշխատանքները:

### **Իրավունքները՝**

- ստանալ կարծիքներ, առաջարկություններ պտղաբուծության, խաղողագործության և օրգանական գյուղատնտեսության ճյուղերի ոլորտային ընթացիկ իրավիճակի և ընթացիկ ծրագրերի վերաբերյալ,
- ստանալ տեղեկատվություն և համապատասխան նյութեր խաղողագործության, պտղաբուծության, օրգանական գյուղատնտեսության կարճաժամկետ և երկարաժամկետ ծրագրերի մշակման համար,
- ստանալ կարծիքներ և առաջարկություններ բաժնի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծերի, առաջարկությունների, եզրակացությունների, այլ փաստաթղթերի նախապատրաստման համար,
- ստանալ այլ գերատեսչությունների կողմից մշակված բուսաբուծության բնագավառին առնչվող ծրագրերի, հայեցակարգերի, տեխնիկական կանոնակարգերի և ստանդարտների նախագծերը,
- մասնակցել պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ոլորտը համակարգող ստորաբաժանումների և ոլորտում գործունեություն ծավալող տնտեսավարող սուբյեկտների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին, խորրդակցություններին,
- մասնակցել տեղական և միջազգային կառույցներում բուսաբուծության ոլորտին վերաբերող հարցերի քննարկմանը:

### **Պարտականությունները՝**

- հավաքագրել այգեգործության, խաղողագործության և օրգանական գյուղատնտեսության ճյուղերի գործունեության արդյունքում ստացված տվյալները, ամփոփել և վերլուծել արդյունքները, մշտադիտարկել ճյուղերում տիրող իրավիճակը, վեր հանել առաջնային խնդիրներն ու Բաժնի պետին ներկայացնել առաջարկություններ,
- մշակել խաղողագործության, պտղաբուծության, օրգանական գյուղատնտեսության կարճաժամկետ և երկարաժամկետ ծրագրեր, մշտադիտարկել իրագործման ընթացքը, ինչպես նաև վերլուծել ձեռնարկատիրական գործունեության զարգացման համար նոր տեխնոլոգիաների ներդրման հնարավորությունները, Բաժնի պետին ներկայացնել առաջարկություններ,



- նախապատրաստել Բաժնի առջև դրված գործառույթներից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, առաջարկություններ, եզրակացություններ, այլ փաստաթղթեր, պատրաստել դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումներ և ուղեցույցներ,
- ուսումնասիրել այլ գերատեսչությունների կողմից մշակված բուսաբուծության բնագավառին առնչվող իրավական ակտերի, ծրագրերի, հայեցակարգերի, տեխնիկական կանոնակարգերի և ստանդարտների նախագծերը, քննարկել և ներկայացնել առաջարկություններ դրանց վերաբերյալ,
- ներկայացնել կարծիք կամ առաջարկություն պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների ոլորտը համակարգող ստորաբաժանումների և ոլորտում գործունեություն ծավալող տնտեսավարող սուբյեկտների հետ հանդիպումների ժամանակ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

1	Ուղղություն	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնային տնտեսություն և անասնաբուժություն
2	Ոլորտ	Գյուղատնտեսական գիտություններ
3	Ենթաօլորտ	Ագրոնոմիա և անասնաբուծություն
4	Մասնագիտություն	Ագրոնոմիա

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ:

#### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ գյուղատնտեսության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

#### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

##### Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Հաշվետվությունների մշակում
2. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
3. Խնդրի լուծում
4. Բարեվարչություն
5. Ծրագրերի մշակում

##### Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Ժամանակի կառավարում
2. Բանակցությունների վարում
3. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
4. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

### 4. Կազմակերպական շրջանակ

#### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

#### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և «Օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

#### 4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեություն որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

#### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

#### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: