



Հավելված N 433

ՀՀ Էկոնոմիկայի նախարարության  
գլխավոր քարտուղարի  
2019 թ. հուլիսի 26-ի N 636-Ա հրամանի

## ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

### ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՆԵՐԴՐՈՒՄՆԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ-ՄԱՍՆԱՎՈՐ ԳՈՐԾՆԿԵՐՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ

#### 1. Ընդհանուր դրույթներ

##### 1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) հանրային ներդրումների վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) պետություն-մասնավոր գործընկերության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝ 23-32.13-Մ2-8)

##### 1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

##### 1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս գլխավոր մասնագետը կամ Բաժնի պետը:

##### 1.4. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միեր Մկրտչյան 5

#### 2. Պաշտոնի բնութագիր

##### 2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները՝

- 1) իրականացնում է պետություն-մասնավոր գործընկերության քաղաքականության և ընթացակարգի, պետություն-մասնավոր գործընկերության գործընթացներին առնչվող այլ նորմատիվ իրավական ակտերի մշակման աշխատանքները.
- 2) իրականացնում է պետություն-մասնավոր գործընկերության խթանման, ծրագրերի հրապարակման և մասնավոր գործընկերոջ ներգրավման աշխատանքները.
- 3) իրականացնում է պետություն-մասնավոր գործընկերության շրջանակներում կարողությունների զարգացմանն ուղղված միջոցառումներ, ուսուցման և վերապատրաստման դասընթացների կազմակերպման հետ կապված աշխատանքները.
- 4) իրականացնում է պետություն-մասնավոր գործընկերության շրջանակներում փաստաթղթերի օրինակելի ձևերի և խորհրդատվական ուղեցույցների մշակման աշխատանքները.
- 5) իրականացնում է մշակման փուլում գտնվող պետություն-մասնավոր գործընկերության պայմանագրերի նախագծերի և կնքված պետություն-մասնավոր գործընկերության պայմանագրերի ուսումնասիրման աշխատանքները.
- 6) իրականացնում է պետություն-մասնավոր գործընկերության ծրագրերի իրականացման ընթացքի և իրականացման արդյունքների պարբերական ուսումնասիրության աշխատանքները.
- 7) իրականացնում է պետություն-մասնավոր գործընկերության ծրագրերի շտեմարանի վարումը:

##### Իրավունքները՝

- համապատասխան մարմիններից ստանալ պետություն-մասնավոր գործընկերության ձևաչափով իրականացվող ծրագրերի և նախագծերի վերաբերյալ լրացուցիչ տեղեկություններ և հիմնավորումներ.
- համապատասխան մարմիններից ստանալ պետություն-մասնավոր գործընկերության ձևաչափով ծրագրերի իրականացման վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն.
- մասնակցել պետություն-մասնավոր գործընկերության ձևաչափով իրականացվող ծրագրերի քննարկումներին.
- համապատասխան մարմիններից ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն պետություն-մասնավոր գործընկերության շրջանակներում խորհրդատվական ուղեցույցների մշակման ընթացքում.
- մշակման փուլում գտնվող պետություն-մասնավոր գործընկերության պայմանագրերի նախագծերի և կնքված պետություն-մասնավոր գործընկերության պայմանագրերի վերաբերյալ ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն.
- համապատասխան մարմիններին ներկայացնել պետություն-մասնավոր գործընկերության ձևաչափով իրականացվող ծրագրերի և նախագծերի վերաբերյալ դիտարկումներ ու առաջարկություններ.
- մասնակցել համապատասխան միջազգային կառույցների ներկայացուցիչների հետ պետություն-մասնավոր գործընկերությանն առնչվող հարցերի վերաբերյալ հանդիպումներին:

**Պարտականությունները՝**

- ուսումնասիրել և վերլուծել համապատասխան մարմինների կողմից ներկայացված՝ պետություն-մասնավոր գործընկերության ձևաչափով իրականացվող ծրագրերը և նախագծերը և վերջիններիս վերաբերյալ նախապատրաստել եզրակացություններ.
- ուսումնասիրել, վերլուծել պետություն-մասնավոր գործընկերության խթանման, ծրագրերի հրապարակման և մասնավոր գործընկերոջ ներգրավման աշխատանքները և ներկայացնել կարծիքներ.
- ուսումնասիրել համապատասխան մարմինների կողմից իրականացվող պետություն-մասնավոր գործընկերության ծրագրերի նախագծերի վերաբերյալ նյութերը և կազմել հաշվետվություններ.
- վարել պետություն-մասնավոր գործընկերության ծրագրերի շտեմարանը.
- ուսումնասիրել, վերլուծել և ներկայացնել առաջարկություններ համապատասխան մարմիններին տրամադրվող պետություն-մասնավոր գործընկերությանն առնչվող խորհրդատվական աջակցության վերաբերյալ.
- ուսումնասիրել և վերլուծել մշակման փուլում գտնվող պետություն-մասնավոր գործընկերության պայմանագրերի նախագծերը և արդեն կնքված պետություն-մասնավոր գործընկերության պայմանագրերը,
- մշակել պետություն-մասնավոր գործընկերության համակարգին առնչվող փաստաթղթերի օրինակելի ձևերը և խորհրդատվական ուղեցույցները,
- ուսումնասիրել և նախապատրաստել համապատասխան մարմինների կողմից ներկայացված պետություն-մասնավոր գործընկերության ձևաչափով իրականացվող ծրագրերի և նախագծերի վերաբերյալ նյութերը:

**3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ**

**3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

**3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

### **3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը**

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

#### **Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարելավություն

#### **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
4. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

## **4. Կազմակերպական շրջանակ**

### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեություն որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: