



**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**  
**ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՍՆԵԴԱՄԹԵՐՔԻ ԱՆՎՏԱՆԳՈՒԹՅԱՆ**  
**ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԲՈՒՍԱՍԱՆԻՏԱՐԻԱՅԻ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) սննդամթերքի անվտանգության վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) բուսասանիտարիայի բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝ 23-32.2-Մ2-6)

**1.2. Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս գլխավոր մասնագետը:

**1.4. Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միեր Մկրտչյան 5

**2. Պաշտոնի բնութագիր**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

1. իրականացնում է բուսասանիտարիայի ոլորտում պետական քաղաքականության մշակման աշխատանքները,
2. իրականացնում է բույսերի պաշտպանության նպատակային ծրագրերի մշակման աշխատանքները,
3. իրականացնում է բուսասանիտարական իրավիճակի գնահատման աշխատանքները՝ բույսերի կարանտին և ոչ կարանտին վնասակար օրգանիզմների մոնիթորինգի արդյունքների հիման վրա,
4. իրականացնում է բուսասանիտարիայի ոլորտի ռիսկերի կառավարում և ռիսկերի վերաբերյալ տեղեկատվության փոխանակում,
5. իրականացնում է բուսասանիտարիայի ոլորտին առնչվող փաստաթղթերի վերաբերյալ մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման աշխատանքները,
6. իրականացնում է ոլորտը կանոնակարգող իրավական ակտերի վերաբերյալ պարզաբանումների և խորհրդատվության տրամադրումը տնտեսավարող սուբյեկտներին,
7. մասնակցում է բուսասանիտարիայի ոլորտին առնչվող միջազգային պայմանագրերի (համաձայնագրերի) մշակման աշխատանքներին.
8. իրականացնում է քաղաքացիների նամակների և դիմում-բողոքների քննարկումների և բարձացված հարցերի լուծման աշխատանքներ:

**Իրավունքները՝**



- սահմանված կարգով այլ գերատեսչություններից ստանալ ծառայողական պարտականությունների կատարման համար անհրաժեշտ տեղեկություններ և նյութեր,
- ստանալ պահանջվող տեղեկություններ և նյութեր Նախարարության համապատասխան ստորաբաժանումներից,
- համապատասխան կառույցից ստանալ բույսերի կարանտին և ոչ կարանտին վնասակար օրգանիզմների մոնիթորինգի արդյունքները,
- մասնակցել շահագրգիռ կողմերի հետ քննարկումներին,
- համագործակցել բուսասանիտարիայի ոլորտում ԵԱՏՄ և միջազգային կազմակերպությունների հետ,
- մասնակցել բուսասանիտարիայի ոլորտի շրջանակներում միջազգային կառույցների կողմից կազմակերպված հանդիպումներին, խորհրդակցություններին, սեմինարներին, խորհրդաժողովներին, այլ միջոցառումներին և աշխատանքային խմբերի աշխատանքներին:

### **Պարտականությունները՝**

- ուսումնասիրել բուսասանիտարիայի ոլորտի օրենսդրությունը, միջազգային փորձը, օրենսդրության մեջ առկա հակասությունների դեպքում, վերհանել օրենսդրական բացերը և մշակել դրանց վերացմանն ուղղված իրավական ակտեր,
- ուսումնասիրել և վերհանել բուսասանիտարիայի ապահովման հետ կապված առկա խնդիրները,
- կատարել համապատասխան վերլուծություններ և ներկայացնել առաջարկություններ բուսասանիտարիայի բնագավառում պետական քաղաքականության մշակման և իրականացման շրջանակներում,
- մշակել բույսերի պաշտպանության նպատակային ծրագրեր,
- բուսասանիտարական իրավիճակի մոնիթորինգի և գնահատման արդյունքների հիման վրա՝ անհրաժեշտության դեպքում, իրազեկել պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմիններին, ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց վնասակար օրգանիզմների դեմ պայքարի համալիր միջոցառումների կիրառման մասին,
- գիտականորեն հիմնավորված ռիսկերի վերլուծության և գնահատականների հիման վրա նախապատրաստել բուսասանիտարիայի ոլորտի ռիսկերի վերաբերյալ տեղեկատվություն և տրամադրել շահագրգիռ կողմերին,
- ուսումնասիրել բուսասանիտարիայի ոլորտում իրականացված վերլուծությունները և համապատասխան կանխատեսումները, ամփոփել դրանք և արդյունքների հիման վրա մշակել բուսասանիտարիայի ոլորտի զարգացման ռազմավարական ծրագրերի, հայեցակարգերի, օրենքների և իրավական այլ ակտերի նախագծեր,
- տնտեսավարող սուբյեկտներին ըստ պահանջի տրամադրել ոլորտը կանոնակարգող իրավական ակտերի վերաբերյալ պարզաբանումներ և խորհրդատվություն,
- վերլուծել կազմակերպված խորհրդակցությունների և քննարկումների արդյունքում ստացված առաջարկությունները և դիտողությունները, ամփոփել, նախապատրաստել և տրամադրել կարծիքներ և եզրակացություններ,
- սահմանված կարգով վերլուծել և գնահատել տրված հանձնարարություններից բխող մասնագիտական նշանակության խնդիրները, դրանց տալ մասնագիտական լուծումներ և առաջարկներ,



- Բաժնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցել նախարարության այլ ստորաբաժանումների, Հայաստանի Հանրապետության պետական կառավարման, տեղական ինքնակառավարման և այլ պետական մարմինների, ինչպես նաև ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց, հասարակական կազմակերպությունների, ոլորտում գործող միջազգային ու տեղական կառույցների հետ համագործակցությամբ իրականացվող աշխատանքներին,
- ուսումնասիրել և քննարկել քաղաքացիների նամակներում և դիմում-բողոքներում բարձրացված հարցերը, Բաժնի պետին ներկայացնել առաջարկություններ վերջիններիս լուծման վերաբերյալ, համաձայնության դեպքում նախապատրաստել պատասխան գրություններ:

### 3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

#### 3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

1	Ուղղություն	Գյուղատնտեսություն, անտառային տնտեսություն, ձկնային տնտեսություն և անասնաբուժություն
2	Ոլորտ	Գյուղատնտեսական գիտություններ
3	Ենթաօլորտ	Ագրոնոմիա և անասնաբուժություն
4	Մասնագիտություն	Ագրոնոմիա

#### 3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

#### 3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ կենսաբանական գիտությունների կամ առողջապահության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

#### 3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

##### Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների կազմում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

##### Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Ժամանակի կառավարում
2. Բողոքների բավարարում
3. Կոնֆլիկտների կառավարում
4. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

### 4. Կազմակերպական շրջանակ

#### 4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

#### 4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

#### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

#### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

#### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: