Հավելված N 437
ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության
գլխավոր քարտուղարի
2019 թ.հուլիսի 26-ի N 636-Ա հրամանի

ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ

ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՆԵՐԴՐՈՒՄՆԵՐԻ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԿԱՆԱՉ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ

1.Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) հանրային ներդրումների վարչության (այսուհետ՝ Վարչություն) կանաչ տնտեսության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝ 23-32.13-Մ2-11)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի մյուս գլխավոր մասնագետը կամ Բաժնի ավագ մասնագետը:

1.4. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միհր Մկրտչյան 5

2.Պաշտոնի բնութագիր

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները՝

1) իրականացնում է կանաչ ու կայուն տնտեսական զարգացման քաղաքականության, կանաչ տնտեսության զարգացմանը նպաստող համապատասխան նորմատիվ իրավական ակտերի մշակման աշխատանքները.

2)իրականացնում է արևային էներգետիկայի տեխնոլոգիական զարգացմանը նպաստող իրավական ակտերի մշակման աշխատանքները.

3)իրականացնում է էլեկտրամոբիլների և էլեկտրական շարժիչներով աշխատող տրանսպորտային միջոցների և հարակից ենթակառուցվածքների ներդրման ծրագրի և իրականացման անհրաժեշտ միջոցառումների մշակման աշխատանքները.

4)իրականացնում է բնական ռեսուրսների տնտեսական ցիկլում առավել երկար պահպանման հնարավորությունների՝ դրանից բխող քաղաքականության և իրավական ակտերի ուսումնասիրման և մշակման աշխատանքներ.

5)իրականացնում է տնտեսավարող սուբյեկտներին կանաչ տնտեսությանն անցման գործընթացի նպաստման աշխատանքներ.

6)իրականացնում է կանաչ և կայուն տնտեսական զարգացմանը միտված իրազեկման և ուսուցողական աշխատանքներ.իրականացնում է կանաչ տնտեսությանն առնչվող ոլորտային ռազմավարությունների ուսումնասիրության հետ կապված աշխատանքներ.

8)իրականացնում է կանաչ ներդրումների, ինչպես նաև կանաչ բաղադրիչով նորարարական լուծումներով արտադրության կազմակերպումը խթանող քաղաքականության և բարենպաստ օրենսդրական դաշտի մշակման աշխատանքները:

Իրավունքները՝

• համապատասխան մարմիններից ստանալ կանաչ տնտեսության ուղղությունների վերաբերյալ լրացուցիչ տեղեկություններ և հիմնավորումներ.
• համապատասխան մարմիններից ստանալո արևային էներգետիկայի տեխնոլոգիական զարգացմանը նպաստող իրավական ակտերի մշակման վերաբերյալ տեղեկություններ և հիմնավորումներ.
• մասնակցել կանաչ տնտեսության ուղղություններին առնչվող հարցերին վերաբերյալ քննարկումներին.
• մասնակցել այլ գերատեսչությունների ներկայացուցիչների հետ արևային էներգետիկայի տեխնոլոգիական զարգացմանը նպաստող իրավական ակտերի մշակման վերաբերյալ կազմակերպվող քննարկումներին.
• էլեկտրամոբիլների և էլեկտրական շարժիչներով աշխատող տրանսպորտային միջոցների և հարակից ենթակառուցվածքների ներդրման ծրագրի մշակման և իրականացման վերաբերյալ ստանալ համապատասխան տեղեկություններ.
• կատարել հարցումներ բնական ռեսուրսների տնտեսական ցիկլում առավել երկար պահպանման հնարավորությունների ուսումնասիրման նպատակով իրավական ակտերի մշակման անհրաժեշտության վերաբերյալ.
• ընդգրկվել միջազգային կազմակերպությունների հետ համագործակցության շրջանակում կանաչ տնտեսության ուղղություններին առնչվող մասնագիտական քննարկումներին:

Պարտականությունները՝

• մշակել համապատասխան մարմինների կողմից ներկայացված՝ կանաչ տնտեսության ուղղությունների վերաբերյալ մասնագիտական դիրքորոշումներ.
• համապատասխան մարմինների համար նախապատրաստել կանաչ տնտեսության ուղղությունների վերաբերյալ մասնագիտական դիտարկումներ ու առաջարկություններ.
• կանաչ տնտեսության անցման, կանաչ ներդրումների, ինչպես նաև կանաչ բաղադրիչով նորարարական լուծումներով արտադրության կազմակերպման առնչությամբ տնտեսավարող սուբյեկտներին տրամադրել խորհրդատվական և մեթոդաբանական աջակցություն.
• ուսումնասիրել կանաչ և կայուն տնտեսական զարգացման և այն ՀՀ-ում կիրառելու վերաբերյալ և ներկայացնել առաջարկություններ.
• ստուգել կանաչ և կայուն տնտեսական զարգացմանը միտված իրազեկման և ուսուցողական աշխատանքները կազմակերպելու հետ կապված փաստաթղթերը.
• պատրաստել համապատասխան մարմինների կողմից ներկայացված կանաչ տնտեսության ուղղությունների վերաբերյալ պահանջվող փաստաթղթերը:

3.Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձը

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Ծրագրերի մշակում

2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Փոփոխությունների կառավարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում
4. Ժողովների և խորհրդակցությունների կազմակերպում և վարում
5. Փաստաթղթերի նախապատրաստում

4. Կազմակերպական շրջանակ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեություն որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասությունների շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի ներսում այլ կառուցվածքային ստորաբաժանումների, այլ մարմինների ներկայացուցիչների հետ, հանդես է գալիս պետական մարմինների և միջազգային կազմակերպությունների ներկայացուցիչների մասնակցությամբ ձևավորված աշխատանքային խմբերում:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: