



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐ
Հ Ր Ա Մ Ա Ն**

ք.Երևան

«27» Ճայֆախ 2024 թ. N 1391-Ա

**ՆԵՐԴՐՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԱՐՏԱՀԱՆՄԱՆ ԽԹԱՆՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2021 թվականի նոյեմբերի 18-ի N 1902-Լ որոշման Հավելված 1-ի «Էկոնոմիկայի նախարարություն» բաժնի 5-րդ կետի 5.2 ենթակետով, Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2023 թվականի դեկտեմբերի 28-ի N 2323-Ն որոշման 11-րդ կետի 1-ին ենթակետի «բ» պարբերությամբ և Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2019 թվականի հունիսի 1-ի N 658-Լ որոշմամբ հաստատված հավելվածի 18-րդ կետի 21-րդ ենթակետով՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ

1. Հաստատել՝

- 1) ներդրումների և արտահանման խթանման ծրագրի 2024 թվականի միջոցառումները՝ համաձայն N 1 հավելվածի,
- 2) 2024 թվականին ազգային տաղավարով միջազգային ցուցահանդեսների մասնակցության ցանկը՝ համաձայն N 2 հավելվածի,
- 3) միջազգային ցուցահանդեսներին ազգային տաղավարով մասնակցության կարգը՝ համաձայն N 3 հավելվածի,

4) միջազգային ցուցահանդեսներին ազգային տաղավարով մասնակցության պայմանագրի օրինակելի ձևը՝ համաձայն N 4 հավելվածի:

2. Հայաստանի Հանրապետության էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) լրատվության և հասարակայնության հետ կապերի վարչությանը՝ ապահովել սույն հրամանի տեղադրումը Նախարարության պաշտոնական կայքում:



Recoverable Signature



Gevorg Papoyan
2014-05-10 15:41:35 (UTC+4)
Հանրապետության ԷԻՊՏԻՆ Բնակարան



Signed by: GEVORG PAPOYAN 2102870448

ԳԵՎՈՐԳ ՊԱՊՈՅԱՆ

**ՆԵՐԴՐՈՒՄՆԵՐԻ ԵՎ ԱՐՏԱՀԱՆՄԱՆ ԽԹԱՆՄԱՆ ԾՐԱԳՐԻ 2024 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԸ**

1. ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՆԿԱՐԱԳԻՐԸ

1. Միջոցառման նպատակներն են.

- 1) նպաստել արտահանելի հատվածի (ապրանքներ և ծառայություններ) ընդլայնմանը և թիրախային շուկաներ մուտք գործելուն,
- 2) ապահովել արտաքին շուկաներում հայկական արտադրանքի և ծառայությունների ներկայացվածությունը և ճանաչելիության բարձրացումը,
- 3) աջակցել տնտեսության ստեղծագործ և (կամ) նորարար ոլորտների զարգացմանը:

2. Միջոցառմամբ նախատեսվում է ունենալ աջակցության 3 հիմնական ուղղություն.

- 1) միջազգային ցուցահանդեսներին մասնակցության ապահովում,
- 2) Գործարար համաժողովների (ֆորումների), ինչպես նաև այլ համանման միջոցառումների մասնակցություն և (կամ) կազմակերպում: Համանման միջոցառումներ են համարվում աշխատաժողովները, տնտեսական կոնֆերանսները և այլն,
- 3) Արտերկրում հայկական արտադրանքի վերաբերյալ գովազդի և հասարակական կարծիքի ձևավորման (PR) միջոցառումների կազմակերպում և իրականացում:

3. Միջոցառման ակնկալվող արդյունքներն են.

- 1) Տեղական արտադրանքի առաջնիման և ճանաչելիության բարձրացում,
- 2) դիստրիբյուտորների և պոտենցիալ գնորդների ներգրավվում,
- 3) արտահանման ծավալների աճ,

4) արտահանման շուկաների դիվերսիֆիկացում:

2. ՄԻՋՈՑԱՌՄԱՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

4. Միջոցառման շրջանակներում շահառու են համարվում.

1) Հայաստանի Հանրապետությունում մշակող արդյունաբերության ոլորտն ներկայացնող կազմակերպությունները (իրավաբանական անձ կամ անհատ ձեռնարկատեր),

2) Ոլորտային ասոցիացիաները, հիմնադրամները, հասարակական կազմակերպությունները:

3. ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՀԱՄԱԿԱՐԳԸ

5. **Միջազգային ցուցահանդեսներին մասնակցության ապահովում** միջոցառման շրջանակներում նախատեսվում է թիրախային շուկաներում մշակող արդյունաբերության ոլորտների՝ Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած կազմակերպություններին ցուցահանդեսների մասնակցության աջակցության տրամադրում:

6. 2024 թվականի ընթացքում նախատեսվում է աջակցության տրամադրում միայն օտարերկրյա պետությունում անցկացվող միջազգային ցուցահանդեսների դեպքում՝ ազգային տաղավար ձևաչափով:

7. Միջազգային ցուցահանդեսներին ազգային տաղավարով մասնակցության կազմակերպումն իրականացվում է հետևյալ սկզբունքով. ցուցահանդեսային տարածքի վարձակալության, տաղավարի դիզայնի, կառուցապատման, ազգային տաղավարի բրենդի գեղարվեստական, տեսալսողական, մուլտիմեդիա ձևավորման, տաղավարի համար անհրաժեշտ սարքավորումների վարձակալության (մուլտիմեդիա սարքավորումներ, կարույք, տեղեկատվական կրպակ, գովազդային վահանակներ), միջազգային ցուցահանդեսի կատարվողում ցուցադրողների մասին տեղեկատվության տեղադրման, կոմունալ ծախսերի, միջազգային ցուցահանդեսի կազմակերպչի կողմից ցուցադրողների գրանցման և այլ պարտադիր վճարների, միջազգային ցուցահանդեսին մասնակցության նպատակով

տպագիր նյութերի հրատարակման ծախսերի ֆինանսավորումն ամբողջությամբ իրականացվում է ծրագրին հատկացված պետական բյուջեի միջոցների հաշվին:

8. Գործարար համաժողովների (ֆորումների), շնորհանդեսների ինչպես նաև համանման այլ միջոցառումների մասնակցություն և կազմակերպում. Նախատեսված միջոցառումները նպատակաուղղված են օտարերկրյա երկրների հետ առևտրատնտեսական համագործակցության համատեղ նիստերի շրջանակներում օտարերկրյա և հայ գործարարների, պաշտոնական պատվիրակությունների մասնակցությամբ Հայաստանի Հանրապետության տնտեսության, նրա առանձին ոլորտների և ճյուղերի զարգացման հնարավորությունների ներկայացմանը և քննարկմանը, հայ գործարարների համար արտերկրում նոր գործարար կապերի հաստատման և նոր շուկաներ մուտքի աջակցությանը:

9. Գործարար համաժողովների (ֆորումների), շնորհանդեսների, ինչպես նաև համանման այլ միջոցառումների մասնակցության և կազմակերպման ծախսերի ֆինանսավորումն ամբողջությամբ իրականացվում է ծրագրին հատկացված պետական բյուջեի միջոցների հաշվին: Միջոցառման շրջանակներում նախատեսվում է հետևյալ գործողությունները՝

- 1) Նախարարությունը կարող է արտերկրում և Հայաստանի Հանրապետությունում գործարար համաժողովների, շնորհանդեսների, ինչպես նաև համանման այլ միջոցառումների մասնակցության և կազմակերպման համար վարձակալել տարածքներ, դահլիճներ, տեխնիկական միջոցներ (մուլտիմեդիա սարքավորումներ և այլն), ձեռք բերել թարգմանչական ծառայություններ, կազմակերպել հյուրասիրություն, իրականացնել գովազդային նյութերի պատրաստում և տպագրություն,
- 2) Հայաստանում անցկացվող գործարար համաժողովների ժամանակ՝ արտերկրից ժամանած հյուրերի համար ծախսերը կարող են ներառել պատմամշակութային հուշարձաններ, թանգարաններ, արվեստի կենտրոններ այցելությունները (մուտքի տոմս և գիղի ծառայություն) և տրանսպորտային փոխադրումները,

10. Արտերկրում հայկական արտադրանքի վերաբերյալ գովազդի և հասարակական կարծիքի ձևավորման (PR) միջոցառումների կազմակերպում և իրականացում միջոցառման շրջանակներում նախատեսվում է հետևյալ գործողությունները՝

- 1) գովազդային արշավների կազմակերպում, այդ թվում՝ հայկական արտադրանքի վերաբերյալ բուկլետների և կատալոգների հրատարակում,

- 2) արտահանման շուկաների վերաբերյալ տեղակատվական նյութերի, այդ թվում արտերկրյա ընկերությունների վերաբերյալ տվյալների բազաների ձեռք բերում և տրամադրում ընկերություններին
- 3) արտերկրում հայկական արտադրանքի համտեսների, շնորհանդեսների կազմակերպման և անցկացմանն աջակցության տրամադրում:

4. ԾՐԱԳՐԻ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱՊԱՀՈՎՈՒՄ

Սույն ծրագրի 5-րդ, 8-րդ և 10-րդ կետերով նախատեսված միջոցառումները կիրականացվեն Հայաստանի Հանրապետության 2024 թվականի պետական բյուջեի ֆինանսավորմամբ՝ 577.000.0 հազ. դրամի չափով:

**2024 ԹՎԱԿԱՆԻՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ՏԱՂԱՎԱՐՈՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱՀԱՆԴԵՍՆԵՐԻ
ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՑԱՆԿԸ**

2024 թվականի ընթացքում նախատեսվում է ապահովել մասնակցություն հետևյալ միջազգային ցուցահանդեսներին.

- 1) «8-րդ Չինաստան-Եվրասիա էքսպո» ներկրման և արտահանման միջազգային ցուցահանդես- հունիս 26-ից 30-ը (Սինցզյան, Չինաստանի Ժողովրդական Հանրապետություն).
- 2) «Riga food 2024» սննդի, խմիչքի, փաթեթավորման միջազգային ցուցահանդես- սեպտեմբերի 5-ից 7-ը, (Ռիգա, Լատվիայի Հանրապետություն).
- 3) «Foodex Saudi-2024» սննդի և ոչ ալկոհոլային խմիչքների ցուցահանդես-սեպտեմբերի 16-ից 19-ը (Ռիադ, Սաուդյան Արաբիա).
- 4) «World food India 2024» միջազգային ցուցահանդես-սեպտեմբերի 19-ից 22-ը (Նյու-Դելի, Հնդկաստանի Հանրապետություն).
- 5) «Sial-2024» սննդի և խմիչքի միջազգային ցուցահանդես- հոկտեմբերի 19-ից 23-ը (Փարիզ, Ֆրանսիայի Հանրապետություն).
- 6) Չինաստանի 7-րդ միջազգային ներմուծման ցուցահանդես- նոյեմբերի 5-ից 10-ը (Շանհայ, Չինաստանի Ժողովրդական Հանրապետություն).
- 7) «AgroPack» գյուղատնտեսական միջազգային ցուցահանդես-նոյեմբերի 25-ից 28-ը (Էրբիլ, Իրաքի Հանրապետություն).
- 8) «Food Africa» սննդի և ըմպելիքների միջազգային ցուցահանդես-դեկտեմբերի 3-ից 5-ը (Կահիրե, Եգիպտոսի Արաբական Հանրապետություն):

Կ Ա Ր Գ

ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱՀԱՆԴԵՍՆԵՐԻՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ՏԱՂԱՎԱՐՈՎ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգով կարգավորվում են ազգային տաղավարով միջազգային ցուցահանդեսներին մասնակցության հետ կապված հարաբերությունները:
2. Սույն կարգը տարածվում է Հայաստանի Հանրապետությունում գրանցված իրավաբանական անձանց, անհատ ձեռնարկատերերի, ոլորտը ներկայացնող ասոցիացիաների, հիմնադրամների, հասարակական կազմակերպությունների վրա, որոնք մասնակցելու են միջազգային ցուցահանդեսներին:
3. Սույն կարգում օգտագործվում են հետևյալ հիմնական սահմանումները՝
 - 1) կազմակերպիչ՝ ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության Միջազգային համագործակցության վարչություն,
 - 2) նախաձեռնող՝ ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանում (կամ) Նախարարության ենթակայությամբ գործող կազմակերպություն, ՀՀ առևտրարդյունաբերական պալատ, Գործարարների և արդյունաբերողների միություն, գործարար ոլորտը ներկայացնող այլ միություններ, հիմնադրամներ, ակումբներ, հասարակական կազմակերպություններ,
 - 3) հանձնաժողով՝ ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարի (այսուհետ՝ նախարար) հրամանով ձևավորված հանձնաժողով, որտեղ նախարարը հանդիսանում է հանձնաժողովի նախագահը և ընդգրկված են նախարարի բոլոր տեղակալները,
 - 4) ցուցադրող՝ Հայաստանի Հանրապետությունում գրանցված իրավաբանական անձ, անհատ ձեռնարկատեր, ոլորտը ներկայացնող ասոցիացիա, հիմնադրամ,

- հասարակական կազմակերպություն, որը մասնակցում է ցուցահանդեսին և ցուցադրում է իր կողմից արտադրված ապրանքներ և (կամ) ծառայություններ,
- 5) միջազգային ցուցահանդես՝ օտարերկրյա պետությունում կազմակերպված ցուցահանդես,
- 6) ազգային տաղավար՝ հանդիսանում է միջազգային ցուցահանդեսի անբաժանելի մասը, որտեղ տեղակայված են ազգային ցուցադրողները,
- 7) ուղեկցող միջոցառում՝ ցուցահանդեսի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով կազմակերպված միջոցառում (գործարար համաժողով, հանդիպումներ B2B ձևաչափով, գովազդային-տեղեկատվական լուսաբանում տեղական և արտասահմանյան լրատվամիջոցներում, այլ իրադարձություն),
- 8) ցուցահանդեսային տեղեկագիր՝ էլեկտրոնային կամ տպագիր փաստաթուղթ, որը պարունակում է ցուցահանդեսի մասնակիցների ցանկը, կոնտակտային տվյալները և ցուցահանդեսին առնչվող այլ տեղեկություններ:

2. ԱԶԳԱՅԻՆ ՏԱՂԱՎԱՐՈՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱՀԱՆԴԵՍՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

4. Յուրաքանչյուր տարվա մասնակցության ենթակա միջազգային ցուցահանդեսների ընտրությունը և մասնակցության հաստատումը պետք է լինի տվյալ տարվան նախորդող տարում:

5. Կազմակերպիչը հստակ սահմանում է միջազգային ցուցահանդեսներին մասնակցության նպատակները, ոլորտները, թեման, ներառյալ՝ ցանկալի արդյունքներն ու ոլորտային ազդեցությունը և միջազգային ցուցահանդեսների մասնակցության առաջարկությունների ստացման հրավերները մինչև հունիսի 1-ը էլեկտրոնային և տեղեկատվության փոխանցման այլ հասանելի միջոցներով ծանուցում է նախաձեռնողներին:

6. Նախաձեռնողը յուրաքանչյուր տարի, մինչև հուլիսի 1-ը, կազմակերպչին է ներկայացնում հաջորդ տարվա ազգային տաղավարով միջազգային ցուցահանդեսի կազմակերպման առաջարկության հայտերը, իսկ ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության հիմնական մասնագիտական կառուցվածքային ստորաբաժանման (կամ) Նախարարության ենթակայությամբ գործող կազմակերպության դեպքում՝ համաձայնեցված տվյալ ոլորտը համակարգող նախարարի տեղակալի հետ:

7. Նախաձեռնողի կողմից ազգային տաղավարով միջազգային ցուցահանդեսների մասնակցության առաջարկության հայտին կից ներկայացվում է մասնակցության ոլորտային նպատակահարմարության վերաբերյալ հիմնավորում, այդ թվում՝

- 1) միջազգային ցուցահանդեսին ՀՀ մասնակցությունից նախաձեռնողի կողմից ակնկալվող արդյունքները, ինչպես նաև մասնակցության պարագայում Հայաստանի Հանրապետության տնտեսության վրա ազդեցության գնահատականները,
- 2) միջազգային ցուցահանդեսի համառոտ նկարագրությունը, որի շրջանակներում նախաձեռնվում է ազգային տաղավարով մասնակցությունը, պոտենցիալ այցելուների քանակն ու աշխարհագրությունը,
- 3) ազգային տաղավարի նախնական չափերը և ակնկալվող ցուցադրողների թիվը,
- 4) ազգային տաղավարի՝ ըստ ուղղությունների նախնական գումարը:

8. Կազմակերպչի կողմից ազգային տաղավարով միջազգային ցուցահանդեսներին մասնակցության ցանկի ձևավորումն իրականացվում է ներկայացված առաջարկությունների հիման վրա:

9. Կազմակերպիչը ազգային տաղավարով միջազգային ցուցահանդեսների մասնակցության առաջարկությունները տարեկան ցանկում (այսուհետ՝ ցանկ) ներառելիս հաշվի է առնում.

- 1) առաջարկվող միջազգային ցուցահանդեսի մասնակցության համապատասխանությունը՝ սահմանված նպատակներին,
- 2) միջազգային ցուցահանդեսի թեմայի համապատասխանությունը՝ հայ արտահանողների պահանջներին,
- 3) հայկական արտահանման աշխարհագրական դիվերսիֆիկացումը,
- 4) յուրաքանչյուր միջազգային ցուցահանդեսի ֆինանսավորման ծավալների մասին տեղեկատվությունը՝ ըստ ծախսման ուղղությունների:

10. Կազմակերպիչը՝ ազգային տաղավարով միջազգային ցուցահանդեսներին մասնակցության ցանկը, բոլոր անհրաժեշտ փաստաթղթերով ներկայացնում է հանձնաժողովի քննարկմանը:

11. Հանձնաժողովը քննարկում և ձայների մեծամասնությամբ հաստատում է միջազգային ցուցահանդեսների մասնակցության ցանկը: Ձայների հավասար բաշխման դեպքում, նախապատվությունը տրվում է հանձնաժողովի նախագահի ձայնին:

12. Միջազգային ցուցահանդեսների ցանկը ներառվում է հրամանի նախագծում, որը հաստատվում է ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարի հրամանով մինչև դեկտեմբերի 20-ը:

13. ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարի հրամանի հաստատումից հետո կազմակերպիչը սկսում է միջազգային ցուցահանդեսների նախապատրաստական աշխատանքների իրականացումը:

14. Նախաձեռնողը՝ միջազգային ցուցահանդեսներին մասնակցության տարեկան ցանկը հաստատելուց հետո, օրացուցային տարվա ընթացքում, անհրաժեշտության դեպքում ցուցահանդեսների ցանկում փոփոխությունների և (կամ) լրացումների առաջարկներ է ներկայացնում կազմակերպչին:

15. Նախաձեռնողի կողմից՝ ցուցահանդեսի կայանալուց առնվազն 90 օր առաջ չներկայացված առաջարկությունները կազմակերպչի կողմից չեն դիտարկվելու:

16. Միջազգային ցուցահանդեսին ազգային տաղավարով մասնակցության ծախսերը կարող են ներառել.

- 1) ցուցահանդեսային տարածքի վարձակալություն,
- 2) տաղավարի դիզայն, կառուցապատում,
- 3) ազգային տաղավարի բրենդի գեղարվեստական, տեսալսողական, մուլտիմեդիա ձևավորում,
- 4) տաղավարի համար անհրաժեշտ սարքավորումների վարձակալություն (մուլտիմեդիա սարքավորումներ, կահույք, տեղեկատվական կրպակ, գովազդային վահանակներ),
- 5) միջազգային ցուցահանդեսի կատալոգում ցուցադրողների մասին տեղեկատվության տեղադրում,
- 6) կոմունալ ծախսեր, միջազգային ցուցահանդեսի կազմակերպչի կողմից ցուցադրողների գրանցման և այլ պարտադիր վճարներ,

7) միջազգային ցուցահանդեսին մասնակցության նպատակով տպագիր նյութերի հրատարակում:

3. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԻԶԻ, ՑՈՒՑԱԴՐՈՂԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

17. Կազմակերպիչը՝

- 1) իրականացնում է ազգային տաղավարով միջազգային ցուցահանդեսին մասնակցության գործողությունների ծրագրի մշակումը,
- 2) ցուցահանդեսին մասնակցության վերաբերյալ իրազեկում է իրականացնում Նախարարության պաշտոնական կայքէջում տեղադրված հայտարարության, ինչպես նաև էլեկտրոնային ծանուցումների և տեղեկատվության փոխանցման այլ հասանելի միջոցներով,
- 3) կազմակերպությունները էլեկտրոնային գրանցման թերթիկի օգնությամբ ցուցահանդեսին մասնակցության համար գրանցվում են մինչև հայտարարությամբ նշված վերջնաժամկետը,
- 4) միջազգային ցուցահանդեսին մասնակցության համար դիմած կազմակերպությունների տվյալները ուսումնասիրվում են հանձնաժողովի կողմից և վերջնաժամկետի լրանալուց հետո 14 աշխատանքային օրվա ընթացքում միջազգային ցուցահանդեսին մասնակցության համար դիմած կազմակերպությունները ծանուցվում են հանձնաժողովի կողմից ցուցադրողի մասնակցության հաստատման կամ մերժման մասին,
- 5) միջազգային ցուցահանդեսին մասնակցության համար դիմած կազմակերպության հաստատումից հետո կազմակերպիչը մասնակցության պայմանագիր է կնքում ցուցադրողի հետ,
- 6) համագործակցում է օտարերկրյա կազմակերպությունների, առևտրային ներկայացուցիչների, ոլորտը ներկայացնող մասնագետների հետ և ապահովում է միջազգային ցուցահանդեսին ազգային տաղավարով մասնակցության հարցերի լուծումը,
- 7) ապահովում է ազգային տաղավարի ճարտարապետատեխնիկական լուծման մշակումը՝ ներառյալ տարածքի վարձակալության, տաղավարի դիզայնի,

կառուցապատման և ձևավորման աշխատանքների համար անհրաժեշտ պայմանագրերի կնքումը,

8) իրականացնում է միջազգային ցուցահանդեսի ազգային տաղավարի կառուցապատման աշխատանքների ընդունումը,

9) միջազգային ցուցահանդեսի անցկացման ժամանակահատվածում իրականացնում է ազգային տաղավարի կառավարման աշխատանքները,

10) յուրաքանչյուր միջազգային ցուցահանդեսի ավարտից հետո մեկամսյա ժամկետում ներկայացնում է իր կատարված աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվություն,

11) ցուցադրողների համար պատրաստում և տրամադրում է միջազգային ցուցահանդեսն ընդունող երկրի բիզնես միջավայրի վերաբերյալ տեղեկատվական և վերլուծական նյութեր, տվյալ երկրի գործարար շրջանակների վերաբերյալ տեղեկատվություն,

12) իրականացնում է միջազգային ցուցահանդեսի մասնակցության խորհրդատվական աշխատանքներ,

13) ներգրավում է պոտենցիալ օտարերկրյա գործընկերներ՝ այցելելու ազգային տաղավար,

14) մինչև հաշվետու տարվան հաջորդող տարվա փետրվարի 1-ը հանձնաժողովին է ներկայացնում իրականացված միջազգային ցուցահանդեսների վերաբերյալ ամփոփ հաշվետվություն.

ա) գործողությունների ծրագրով նախատեսված նպատակներին հասնելու արդյունքների վերաբերյալ,

բ) ցուցադրողների կողմից անցկացված հանդիպումների և բանակցությունների քանակի վերաբերյալ,

գ) ցուցադրողների կողմից ստորագրված պայմանագրերի քանակի, ինչպես նաև դրանց փաստացի իրագործման վերաբերյալ,

դ) հարակից կատարված աշխատանքների և դրանց արդյունքների մասին,

ե) իրականացված ծախսերի վերաբերյալ:

18. Ցուցադրողը՝

1) Պետք է ունենա 3 տարվա աշխատանքային գործունեության և առնվազն 1 տարվա սեփական արտադրանքի արտահանման փորձառություն: Առանձին դեպքերում՝

հանձնաժողովն իրավասու է որպես խրախուսման միջոց թույլատրել արտահանման ներուժ ունեցող, սակայն արտահանում չիրականացրած ընկերությունների մասնակցությունը:

- 2) ապահովում է միջազգային ցուցահանդեսին կազմակերպության պատշաճ նախապատրաստումը և մասնակցությունը, ցուցահանդեսի շրջանակներում կազմակերպում և անցկացնում է հանդիպումներ, բանակցություններ օտարերկրյա գործընկերների ու պոտենցիալ գնորդների հետ, ազգային տաղավար այցելելու համար ներգրավում է օտարերկրյա գործընկերներին,
- 3) միջազգային ցուցահանդեսի ավարտից հետո շարունակում է ցուցահանդեսի ընթացքում հաստատված գործարար կապերի ամրապնդման աշխատանքները և միջոցներ է ձեռնարկում՝ ձեռք բերված նախնական պայմանավորվածությունների իրագործման ուղղությամբ, ապահովում է արտադրանքի մատակարարման համար ստորագրված պայմանագրերի կատարումը,
- 4) միջազգային ցուցահանդեսի ավարտից հետո 20 օրվա ընթացքում կազմակերպչին է ներկայացնում նախնական հաշվետվություն մասնակցության արդյունքների մասին,
- 5) միջազգային ցուցահանդեսի ավարտին հաջորդող մեկ տարվա ընթացքում՝ եռամսյակը մեկ՝ կազմակերպչին ներկայացնում է կազմակերպության՝ միջազգային ցուցահանդեսին մասնակցության արդյունքների մասին հաշվետվությունը:

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ

**ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱՀԱՆԴԵՍՆԵՐԻՆ ԱԶԳԱՅԻՆ ՏԱՂԱՎԱՐՈՎ ՄԱՍՆԱԿՑՈՒԹՅԱՆ
ՄԱՍԻՆ**

ք. Երևան «-----»

Հայաստանի Հանրապետության Էկոնոմիկայի նախարարությունը (այսուհետ՝ Նախարարություն), ի դեմս գլխավոր քարտուղար ----- մի կողմից, և ընկերությունը (այսուհետ՝ Ընկերություն), ի դեմս -----, (այսուհետ՝ Կողմեր), կնքեցին սույն պայմանագիրը հետևյալի մասին.

1. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԱՌԱՐԿԱՆ

1.1. Հայաստանի Հանրապետության Էկոնոմիկայի նախարարությունը կազմակերպում է միջազգային ցուցահանդեսին (այսուհետ՝ Ցուցահանդես) ազգային տաղավարով Ընկերության մասնակցությունը:

2. ԿՈՂՄԵՐԻ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

2.1 Նախարարությունն իրավունք ունի՝

2.1.1 Պահանջել փոխհատուցում Ցուցահանդեսին Ընկերության մասնակցության ապահովման հետ կապված Նախարարության իրականացրած ծախսերի 100 տոկոսի չափով, եթե Ընկերությունը՝

ա) չի մասնակցում Ցուցահանդեսին, այդ թվում՝ եթե վերջինս չի մասնակցել Ցուցահանդեսի աշխատանքների բոլոր օրերին կամ զրկվել է Ցուցահանդեսին մասնակցելու հնարավորությունից միջազգային ցուցահանդեսի կազմակերպչի (այսուհետ՝ Կազմակերպիչ) կողմից սահմանված մասնակցության պայմանները և/կամ կանոնները խախտելու պատճառով:

2.2 Նախարարությունը պարտավոր է՝

2.2.1 Կազմակերպչի հետ վարել բանակցություններ, ընտրել տաղավարը, համաձայնեցնել մասնակցության պայմանները,

2.2.2 Կազմակերպել տաղավարի տարածքի վարձակալության, դիզայնի, կառուցապատման, ձևավորման, անհրաժեշտ կահույքի և սարքավորումների վարձակալման համար անհրաժեշտ աշխատանքները,

2.2.3 Ընկերությանը տրամադրել Ցուցահանդեսի անցկացման վերաբերյալ անհրաժեշտ տեղեկություն,

2.2.4 Օժանդակել Ընկերության կողմից նոր գործարար կապերի հաստատմանը,

2.2.5 Ցուցահանդեսի ամբողջ ընթացքում օժանդակել Ընկերության աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպմանը:

2.3 Ընկերությունն իրավունք ունի՝

2.3.1 Միակողմանիորեն լուծել սույն պայմանագիրը՝ փոխհատուցելով Ցուցահանդեսին Ընկերության մասնակցությունն ապահովելու նպատակով Նախարարության կողմից կատարված ծախսերը:

2.4 Ընկերությունը պարտավոր է՝

2.4.1 Իրականացնել իր կողմից կատարվելիք ծախսերը՝ ճանապարհաճախս, կացություն, բեռնափոխադրում,

2.4.2 Իրականացնել Կազմակերպչի կողմից սահմանված՝ Ցուցահանդեսին ընկերության գրանցման և այլ պարտադիր վճարումները,

2.4.3 Պահպանել Կազմակերպչի կողմից մասնակցության պայմանագրով սահմանված պայմանները:

2.4.4 Ընկերությունը Ցուցահանդեսի աշխատանքային ժամերին ազգային տաղավարի իրեն հատկացված հատվածում ապահովում է.

ա) մշտապես մեկ ներկայացուցչի առկայություն, որը պետք է տիրապետի առնվազն մեկ օտար լեզվի՝ ապահովելով տվյալ երկրում բանակցություններ վարելու պատշաճ մակարդակ, ինչպես նաև տիրապետի բավարար տեղեկատվության ներկայացվող արտադրանքի վերաբերյալ,

գ) կազմակերպում է իր արտադրանքի համտես՝ ապահովելով անհրաժեշտ սպասքի պարագաներ,

ե) չի իրականացնում տաղավարի ընդհանուր ձևավորումը խախտող պաստառների և այլ ցուցադրությունների տեղադրում:

2.5 Ցուցահանդեսի արդյունավետության գնահատմանը նպաստելու նպատակով ըստ Նախարարության ներկայացրած պահանջի, տրամադրում է տեղեկատվություն ցուցահանդեսին մասնակցության արդյունքների մասին:

2.5.1 Ըստ նշանակության օգտագործում է իրեն հանձնված գույքը և նշված գույքը վնասելու դեպքում համապատասխան չափով փոխհատուցում է Նախարարության կրած վնասները:

2.5.2 Սույն պայմանագրով նախատեսված դեպքերում փոխհատուցում է Ցուցահանդեսին Ընկերության մասնակցության համար Նախարարության կատարած ծախսերը: Փոխհատուցումը պետք է իրականացվի Նախարարության կողմից նման պահանջ ներկայացվելու օրվանից սկսած 5 (հինգ) աշխատանքային օրվա ընթացքում:

3. ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՂՈՒԹՅԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ ԵՎ ԿՈՂՄԵՐԻ

ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅՈՒՆԸ

3.1 Սույն պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում ստորագրման պահից և գործում է մինչև պայմանագրով ստանձնած պարտավորությունների կատարումը:

3.2 Ընկերությունը և Նախարարությունը սույն պայմանագրի շրջանակներում պատասխանատվություն են կրում ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

4. ԱՆՀԱՂԹԱՀԱՐԵԼԻ ՈՒԺԻ ԱՋԴԵՑՈՒԹՅՈՒՆԸ «ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ»

4.1. Սույն պայմանագրով պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է սույն պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներ են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրություն հայտարարելը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում սույն պայմանագրով պարտավորությունների կատարումը: Եթե արտակարգ ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 (երեք) ամսից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծել պայմանագիրը՝ այդ մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս կողմին:

5. ՎԵՃԵՐԻ ԼՈՒԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

5.1. Սույն պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով: Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերի լուծումը կատարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

6. ԵՋՐԱՓԱԿԻՉ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

6.1 Սույն պայմանագրում ցանկացած փոփոխություն և լրացում վավեր է այն պայմանով, եթե դրանք կատարված են գրավոր և ստորագրված Ընկերության և Նախարարության կողմից:

6.2 Սույն պայմանագիրը կազմված է 5 էջից, կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավաբանական ուժ և յուրաքանչյուր կողմին տրվում է պայմանագրի մեկական օրինակ:

6.3 Ընկերության և Նախարարության վերակազմակերպման դեպքում վերակազմակերպվող կողմի իրավունքները և պարտականությունները փոխանցվում են վերջինիս իրավահաջորդին:

7. ԿՈՂՄԵՐԻ ՀԱՍՑԵՆԵՐԸ, ԲԱՆԿԱՅԻՆ ՎԱՎԵՐԱՊԱՅՄԱՆՆԵՐԸ ԵՎ ՍՏՈՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

ՀՀ ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ԸՆԿԵՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հայաստանի Հանրապետության Էկոնոմիկայի
նախարարություն
Իրավաբանական հասցե՝ 0010, ք. Երևան, Մ.
Մկրտչյան 5 փ.
ՀՎՀՀ՝ 02698604
Պետական գանձապետական գործառույթների
վարչություն
Հաշվեհամար՝ 900011010643
Էլեկտրոնային հասցե՝ secretariat@mineconomy.am

Ընկերության անվանում
Հասցե՝
ՀՎՀՀ՝
Բանկային տվյալներ՝
Բանկային հաշվեհամար
Էլեկտրոնային հասցե

Գլխավոր քարտուղար

Ընկերության պատասխանատու անձ

(ստորագրություն, Կ.Տ.)

(ստորագրություն, Կ.Տ.)