

## **1. ВВЕДЕНИЕ**

1.1 Республика Армения проводит открытый конкурс по выбору оператора регулирования игровой деятельности, обеспечивая при этом соблюдение принципов конкурентности, прозрачности, публичности и недискриминации при организации выбора и связанных с ним процессов, а также равных возможностей для участия в процессе выбора оператора для юридического лица независимо от того, является ли оно иностранной организацией.

1.2 Настоящий документ определяет условия, касающиеся этапа Квалификационного Запроса Процедуры Отбора. Детальные условия этапа запроса предложений, включая применимые требования к формату и содержанию заявок, процедуры подачи и оценки заявок, а также другую информацию, относящуюся к конкурсному процессу, представлены в Запросе предложений, который предназначен для Заявителей, прошедших Квалификационный этап (Квалифицированные Заявители).

1.3 Квалификационное заявление опубликовано на официальных сайтах Уполномоченного органа и Надзорного органа, а также на официальном сайте публичных уведомлений Республики Армения <http://www.azdarar.am> на армянском, английском и русском языках в соответствии с Применимым Законом. Всем правообладателям, заинтересованным в участии в выборе, предлагается подать Квалификационные Заявки в соответствии с Применимым законом и требованиями настоящего Квалификационного запроса.

1.4 Квалификационный Запрос подготовлен в соответствии с Применимым Законом, включая Закон Республики Армения № 263-Н от 12 июня 2024 года «О регулировании игровой деятельности», Постановление Правительства Республики Армения от 14.08.2025 № 1149-Н «Об установлении процедуры проведения конкурса по выбору оператора регулирования игровой деятельности, порядка участия в процедуре выбора оператора с помощью Консорциума, порядка заключения договора с оператором и оснований для признания конкурса несостоявшимся» (далее – Процедура).

1.5 Заявитель, признанный победителем по результатам объявления Процедуры отбора Оператора, обязан создать в Республике Армения новую организацию, с которой Комитет государственных доходов Республики Армения (Надзорный орган) намерен заключить договор сроком на 15 лет с целью обеспечения выполнения функций, возложенных законом на Оператора. Финансирование Оператора будет осуществляться за счет средств организаций, осуществляющих деятельность в этой области.

1.6 Согласно закону РА «О регулировании игровой деятельности» Оператору будут предоставлены следующие функции:

1.6.1. Сертификаты и сертификация: выдача, продление и прекращение действия сертификатов эксплуатации, установление их сроков и платежей, обеспечение сертификации игровых продуктов или утверждение сертификатов международных лабораторий.

1.6.2. Мониторинг и технический надзор: подключает игровые продукты к центру мониторинга, обеспечивает нормальную работу центра, осуществляет мониторинг транзакций и учетных данных, анализ и оценку рисков, обеспечивает удаленный доступ к контролирующему органу.

1.6.3. Политика и стандарты: представляет рекомендации по техническим стандартам центра мониторинга, правилам «ответственной» и «честной игры», а также стандартам для продуктов.

1.6.4. Сотрудничество и консультации: сотрудничает с государственными органами, предоставляет консультации, информирует о состоянии рынка, улучшениях и рисках, высказывает мнение по жалобам игроков.

1.6.5. Отношения с организаторами: заключает договоры на оказание услуг, обеспечивает организаторам доступ к данным о лицах, на которых распространяются ограничения на участие в азартных играх, информирует уполномоченные органы о выявленных нарушениях.

1.6.6. Финансовые и административные вопросы: устанавливает и публикует цены на услуги (в пределах максимального порога), обеспечивает требование к персоналу «не считаться аффилированным лицом», сохраняет конфиденциальность полученной информации.

1.6.7. Мониторинг рынка: осуществляет общий мониторинг игорного рынка, включая сбор и анализ данных об игровых показателях, выигрышах, продуктах и событиях.

1.7. Термины и сокращения, указанные заглавными буквами в настоящем Квалификационном Запросе, имеют значение, указанное в Приложении 9 (определения), если из содержания конкретного предложения не вытекает другое значение его использования.

1.8 Данный Квалификационный запрос имеет приложения: Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6, Приложение 7, Приложение 8, Приложение 9, которые являются неотъемлемой частью Квалификационного запроса.

## **2 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ: УЧАСТНИКИ ПРОЦЕДУРЫ ОТБОРА**

### **2.1. Участники процедуры отбора**

2.1.1. Исходя из целей процедуры отбора, основными категориями участников двухэтапного процесса отбора являются:

а) потенциальный Заявитель или кандидат (далее – Кандидат), то есть лица, намеревающиеся подать Квалификационную Заявку,

б) Заявители, то есть Заявители, подавшие Квалификационную Заявку, но все еще не прошедшие квалификацию в соответствии с условиями и требованиями настоящего Квалификационного запроса,

в) Квалифицированные Заявители, то есть Заявители, которые в соответствии с условиями и требованиями Квалификационного Запроса прошли квалификацию для подачи заявок на этапе Запроса Предложения.

2.1.2. Кандидат может подать Квалификационную заявку как одно юридическое лицо, либо как Консорциум, состоящий из нескольких юридических лиц, которые договорились об участии в Процедуре отбора (далее – **«Консорциум»**). Как отдельные юридические лица, так и Консорциумы могут включать в себя как резидентов, так и нерезидентов. Консорциум со всеми его членами должен рассматриваться как один участник Процедур Отбора.

2.1.3. Кандидаты могут учредить компанию специального назначения для единого участия в Процедуре Отбора, как установлено в пункте 2.3 Квалификационного Запроса.

2.1.4. Консорциум должен уполномочить любого из своих членов представлять Консорциум в рамках Процедур, включая, помимо прочего, подачу Квалификационной Заявки от имени Консорциума (**«Ведущий Член»**). Действия Ведущего Члена считаются совершенными от имени всех членов Консорциума, и последние должны принять действия Ведущего Члена.

2.1.5. Ведущий Член должен

а) соответствовать Квалификационным критериям, изложенным в Приложении 5, а также другим требованиям, предусмотренным настоящим Квалификационным запросом, если в настоящем Квалификационном запросе специально указано, что этим критериям и требованиям Ведущий член должен соответствовать индивидуально,

б) индивидуально иметь не менее чем 50% (пятидесяти) участия в структуре долевого участия участников Консорциума.

2.1.6. Другие члены Консорциума должны иметь не менее 10% (десяти) участия в структуре долевого участия участников Консорциума.

2.1.7 Если Консорциум признан победителем конкурса, то все члены Победившего Консорциума в совокупности должны владеть 100% правом голоса или уставного капитала Оператора, а доля участия должна быть такой же, как указано в заявке Консорциума. После заключения Договора с Оператором изменения в долевом участии в отношении Оператора могут быть внесены в случаях и в порядке, установленных Договором.

## 2.2. **Ключевые требования и подтверждения для участия**

2.2.1. Кандидаты, а в случае Консорциума - все члены Консорциума, должны соответствовать требованиям, указанным в Приложении 4 (*Общие Требования к Кандидатам*).

2.2.2. Кандидаты должны соответствовать Квалификационным критериям, указанным в Приложении 5 (*Квалификационные Критерии*). В случае участия в Консорциуме Квалификационные Критерии, установленные Приложением 5, могут соответствовать единой квалификации всех членов Консорциума, если в Квалификационном запросе не

указано, что какому-либо конкретному критерию должны индивидуально соответствовать все члены Консорциума.

2.2.3. Подробные правила соответствия Квалификационным Критериям изложены в *Приложении 5 (Квалификационные Критерии)*. Для подтверждения соответствия общим требованиям и Квалификационным Критериям, предъявляемым к Заявителям (в том числе в случае, если они основаны на единой квалификации членов Консорциума), кандидаты должны предоставить документы, предусмотренные *Приложением 6 (Содержание Квалификационной Заявки)*.

2.2.4. Если Квалификационная Заявка подается Консорциумом, то Ведущий Член от членов Консорциума должен собрать и предоставить все документы, требуемые *Приложением 6 (Содержание Квалификационной Заявки)*, в рамках единой Квалификационной Заявки.

2.2.5. Консорциум может изменить свой состав (в том числе добавить или исключить любого члена Консорциума) до истечения Крайнего Срока Подачи Квалификационной Заявки. С этой целью Консорциум может внести соответствующие изменения в Квалификационную Заявку (в соответствии с пунктом 5.3) или отменить Квалификационную Заявку и подать новую (в соответствии с пунктом 5.4).

2.2.6. Изменения в составе Консорциума после истечения Крайнего Срока Подачи Квалификационных Заявок запрещены. Нарушение этого требования является основанием для отклонения Квалификационной Заявки и запрета участия Заявителя в *Процедуре Отбора*.

2.2.7. Ни одно лицо не может быть членом Консорциума в одном Консорциуме, одновременно являясь (или аффилированной с ним компанией) членом Консорциума в другом Консорциуме или как отдельный Заявитель. В случае нарушения запрета, установленного настоящим пунктом, Комиссия отклоняет как Заявки обоих участников Консорциумов, допустивших такое нарушение, так и Заявку, поданную Заявителем в индивидуальном порядке, который нарушил это требование.

2.2.8. Изменение контроля Заявителя на любом этапе процедуры отбора (до подписания Договора, в случае, если такой Заявитель признан победителем), которое приводит к нарушению требований, изложенных в *Приложении 4 (Общие Требования, предъявляемые к Заявителям)* к Заявителю, и/или Квалификационных Критериев, изложенных в *Приложении 5 (Квалификационные Критерии)*, является основанием для отклонения Квалификационной Заявки и запрета участия Заявителя в *Процедуре Отбора*.

### **2.3. Компания специального назначения**

2.3.1. Кандидаты, заинтересованные в совместном участии в *Процедуре Отбора*, могут создать инструмент специального назначения - юридическое лицо, специально созданное для совместного участия в процедуре отбора («ИСН»).

2.3.2. ИСН может быть зарегистрирован в Армении или в другом государстве с учетом ограничений, установленных *Приложением 4 (Общие Требования, предъявляемые к*

Заявителям). ИСН Армении должен быть учрежден с учетом требований Применимого Закона.

2.3.3. Требования, процедуры квалификации и оценки, предусмотренные для Консорциумов и их участников процедурой, Квалификационным Запросом и Запросом Предложений, распространяются на ИСН и их акционеров. Ведущий член ИСН должен единолично владеть не менее 50%+1 права голоса или уставного капитала ИСН и иметь эффективный контроль над техническими и операционными функциями ИСН, в то время как другие акционеры или участники должны иметь долю участия не менее 10 процентов. ИСН и ее акционеры должны предоставить все документы, которые должны быть представлены членами Консорциума в соответствии с требованиями настоящего Квалификационного Запроса, включая соглашение Консорциума, в той мере, в какой эти требования могут быть применимы к ИСН.

2.3.4. В Квалификационной Заявке должно быть четко указано, что Заявителем является ИСН, а также указан Ведущий Член и другие участники в качестве акционеров ИСН с указанием размера участия Ведущего Члена и каждого из других участников ИСН. В случае отсутствия этого указания в Заявке она рассматривается не как Заявка, поданная ИСН, а как Заявка, поданная Кандидатом индивидуально.

2.3.5. В случае признания ИСН победителем, 100 процентов права голоса или уставного капитала юридического лица (Оператора), учреждаемого на момент заключения Договора, должно принадлежать ИСН, а доля участия в ИСН должна быть такой же, как указано в Заявке ИСН. После заключения Договора изменения в долевом участии ИСН и Оператора могут быть внесены в случаях и порядке, установленных Договором.

## **2.4. Оператор**

2.4.1. Заявитель, признанный победителем Процедуры Отбора, обязан в течение 10 рабочих дней после опубликования результатов конкурса создать коммерческую организацию и представить ее на государственную регистрацию в Республике Армения. Правила, связанные с учреждением указанной компании, дополнительно уточняются Запросом Предложения.

2.4.2. На момент заключения Договора единоличный победитель должен индивидуально владеть 100% права голоса или уставного капитала оператора и иметь эффективный контроль над технической и операционной деятельностью Оператора.

2.4.3. Если победитель является Консорциумом, то на момент подписания Договора все члены Консорциума-победителя, как правило, должны обладать 100% права голоса или уставного капитала Оператора, а доля участия должна быть такой же, как указано в заявке Консорциума, с соблюдением требований, изложенных в подпунктах 2.1.5-2.1.6 Квалификационного запроса.

2.4.4. После заключения Договора изменения в долевом участии Оператора могут произойти в порядке, установленном Законом и Договором. После заключения Договора изменения в долевом участии Победителя-Заявителя, а если победителем является

Консорциум, то в отношении каждого члена Консорциума могут быть внесены в порядке, установленном Договором.

## **2.5. Уполномоченные лица**

2.5.1. Уполномоченными лицами являются лица, которые на основании доверенности, выданной Кандидатом (Заявителем) в соответствии с приложением 6 к настоящему Квалификационному Запросу, имеют право представлять Кандидата (Заявителя) в процедуре отбора Оператора, в том числе подавать Квалификационную Заявку или Заявку на этапе запроса предложения, подписывать Заявки, осуществлять другие действия, направленные на обеспечение полного участия Кандидата (Заявителя) в процедуре отбора Оператора. Заявитель может назначить до десяти (10) Уполномоченных лиц. К Квалификационной Заявке должен быть приложен перечень уполномоченных лиц вместе с документами, подтверждающими полномочия.

## **2.6. Комиссия**

2.6.1. Комиссия представляет собой межведомственную конкурсную комиссию, созданную решением премьер-министра Республики Армения с целью организации работ по проведению конкурса по выбору Оператора, состав которой был утвержден решением премьер-министра Республики Армения № 670-L от 28.07.2025 г.

2.6.2. Комиссия утверждает настоящий Квалификационный Запрос, Запрос Предложения, оценивает поданные Заявки, осуществляет другие полномочия, установленные законом, процедурой, настоящим Квалификационным запросом и Запросом предложения.

2.6.3. Члены Комиссии не должны прямо или косвенно участвовать в процессе подготовки и/или подачи какой-либо Квалификационной Заявки и не должны оказывать какую-либо поддержку какому-либо кандидату в этих целях.

2.6.4. Члены Комиссии должны быть независимыми и беспристрастными при принятии решений в рамках своей компетенции и не должны иметь конфликта интересов с каким-либо Заявителем.

2.6.5. Председатель, члены, секретарь комиссии и другие лица, участвовавшие в заседании, должны воздерживаться от разглашения вопросов, обсуждавшихся на заседаниях Комиссии, которые каким-либо образом могут негативно повлиять на проведение тендерного процесса в равных условиях для всех потенциальных кандидатов. При этом на председателя, членов, секретаря Комиссии и других лиц, участвовавших в заседании, этот запрет распространяется независимо от того, проводилось ли заседание при открытых или закрытых дверях. В случае нарушения указанного запрета лица, нарушившие его, обязаны возместить ущерб, причиненный заявителям, Комиссии, Надзорному органу, государству или другим лицам.

## **2.7. Консультанты**

2.7.1. Комиссия может приглашать внешних консультантов для предоставления консультаций и другой поддержки по соответствующим вопросам в рамках своей компетенции в Процедуре Отбора и при подписании Договора (далее-«**Консультанты**»).

2.7.2. Консультанты могут присутствовать на заседаниях Комиссии, давать объяснения и консультации во время этих заседаний, изучать и представлять замечания по документам,

представленным Заявителями в Комиссию, протоколам Комиссии, а также по документам, имеющимся во время подписания Договора. Консультанты несут ответственность за сохранение конфиденциальности информации, которая им стала известна, как и члены Комиссии.

2.7.3. Консультанты не являются членами Комиссии и не имеют права голоса.

## **2.8. Коммуникация**

2.8.1. Вся коммуникация, предусмотренная настоящим КЗ, может осуществляться посредством электронной связи, если иное не предусмотрено процедурой или настоящим КЗ. Ответственными за связь с Заявителями являются председатель и секретарь оценочной Комиссии (далее - Уполномоченные должностные лица).

## **3 ПОДГОТОВКА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЗАЯВОК**

### **3.1. Общие требования к формату и содержанию Квалификационных Заявок**

3.1.1. Кандидаты должны подготовить Квалификационные Заявки *в соответствии с форматом и требованиями к содержанию, указанными в Приложении 6 (Содержание Квалификационных Заявок)*. Каждый кандидат, включая Консорциум, может подать только одну (1) Квалификационную Заявку.

3.1.2. Кандидаты подают Квалификационные Заявки в бумажном виде, передавая их Комиссии собственноручно.

3.1.3. Каждый Кандидат должен подготовить и подать свою Квалификационную Заявку в четырех (4) экземплярах, из которых

а) один бумажный экземпляр с четко читаемой пометкой «ОРИГИНАЛ» должен содержать оригиналы всех документов, указанных в настоящем Квалификационном Запросе;

б) одна бумажная копия полной Квалификационной Заявки с четко читаемой пометкой «КОПИЯ»;

в) две электронные копии, каждая копия представлена на отдельных электронных USB-накопителях для хранения данных.

3.1.4. В случае несоответствия между бумажным оригиналом, бумажной копией или электронной версией Квалификационной Заявки применяется оригинал. Такое различие не может быть основанием для отклонения Квалификационной Заявки.

3.1.5. Все страницы Квалификационной Заявки, как указано в требованиях к содержанию Приложения 6 *(Содержание Квалификационных Заявок)*, должны быть пронумерованы и подписаны Уполномоченным лицом.

3.1.6. Электронные копии Квалификационных Заявок должны быть идентичны содержанию бумажной версии оригинальной Квалификационной Заявки, не содержать вирусов или вредоносных программ и должны содержать несжатые или незащищенные файлы в формате PDF, которые можно распечатать и воспроизвести.

3.1.7. Кандидаты не должны предоставлять в своих Квалификационных Заявках какую-либо информацию или документы, которые явно не требуются в настоящем Квалификационном Запросе. Представление документов, не предусмотренных настоящим Квалификационным Запросом, само по себе не является основанием для отклонения Заявки, за исключением случая подачи ценового предложения, а также материалов,

которые ограничивают конкуренцию и ставят данного Заявителя в значительно более выгодное положение по сравнению с другими. В таких случаях Заявка отклоняется.

### **3.2. Опечатывание и маркировка Квалификационных Заявок**

3.2.1. Кандидат должен подать Квалификационную Заявку в непрозрачном и надлежащим образом запечатанном конверте. Конверт должен содержать четыре (4) экземпляра Квалификационной Заявки. На конверте указывается на любом официальном языке:

- 1) наименование контролирующего органа и место подачи заявки;
- 2) код процедуры выбора Оператора;
- 3) слова «не открывать до заседания по вскрытию Квалификационных заявок»;
- 4) данные Заявителя: название, место регистрации, средства связи.

3.2.2. Если объем документов, составляющих Квалификационную Заявку, делает невозможным представление всех четырех (4) экземпляров такой Квалификационной Заявки в одном (1) конверте, Кандидат может поместить копии Квалификационной Заявки в два (или более, по необходимости) разных непрозрачных и должным образом запечатанных конверта, маркированных и оформленных в соответствии с требованиями подпункта 3.2.1. Квалификационной Заявки, добавив также порядковый номер на каждом конверте. В этом случае каждый из двух электронных носителей помещается в наш конверт. На каждом конверте указано «ОРИГИНАЛ» или «КОПИЯ» соответственно,

3.2.3 Если невозможно поместить четыре (4) экземпляра Квалификационной Заявки в один конверт, использовалось более 1 конверта, то все конверты в виде одного пакета помещаются в непрозрачный и надлежащим образом запечатанную почтовую упаковку. Почтовый ящик должен быть помечен и оформлен в соответствии с требованиями подпункта 3.2.1. Квалификационной Заявки.

3.2.4. Если конверт(ы) Квалификационной Заявки или почтовый ящик не соответствуют требованиям, установленным настоящим Квалификационным Запросом, Комиссия оценивает, есть ли необходимость уведомить Заявителя об исправлении недостатков. Если Комиссия считает, что отклонение несущественное и необходимость в его исправлении отсутствует, она оценивает Заявку в таком виде.

### **3.3. Язык Квалификационных Заявок и коммуникации**

3.3.1. В случае, если в Приложении 6 (*Содержание Квалификационных Заявок*) не указано иное, действуют следующие правила, касающиеся языка Квалификационной Заявки и коммуникации:

а) все документы и формы, входящие в состав Квалификационной Заявки, должны быть составлены и представлены на любом из Официальных языков.

б) если документы, включенные в Заявку, изначально были составлены (оформлены) на иностранном языке (не на одном из указанных Официальных языков), такие документы должны быть представлены вместе с переводом на любой из Официальных языков в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 6 (*Содержание Квалификационной Заявки*).

с) вся коммуникация, связанная с Квалификационной Заявкой, должна осуществляться на любом из Официальных языков.

3.3.2. В случае противоречия между иностранным языком документа, составленного на иностранном языке, переведенного на любой из Официальных языков, и переводом на Официальный язык, перевод принимается за основу.

### 3.4. **Конфиденциальная информация**

3.4.1. Заявитель имеет право определить некоторые части Заявки как содержащие конфиденциальную информацию. Это должно быть обеспечено путем размещения фразы «КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ» на каждой странице приложения, содержащего такую информацию. Квалифицированный Заявитель может выделить определенные разделы информации, которые он считает конфиденциальными, на каждой странице Заявки. Настоящий пункт не запрещает Комиссии представлять Заявку Консультантам.

3.4.2. Комиссия и Консультанты должны надлежащим образом хранить информацию, указанную в Заявке как конфиденциальную, не предоставлять третьим лицам, не разглашать и принимать меры для ее защиты.

3.4.3. В ходе рассмотрения судебного дела об оспаривании действий (бездействия) или решений Комиссии в рамках процедуры Выбора Оператора по регулированию игровой деятельности лицо, участвующее в деле, в целях своей судебной защиты может предоставить информацию или доказательства, находящиеся в его распоряжении, и одновременно ходатайствовать о проведении рассмотрения дела в закрытом заседании.

### 3.5. **Ответственность за точность и полноту Квалификационных Заявок**

3.5.1. Заявитель несет ответственность за предоставление точной и полной информации в Заявке. Подавая Заявку, Квалифицированный Заявитель также признает, что:

(а) вся информация, указанная в Заявке, не изменялась на протяжении всей Процедуры Отбора до заключения Договора (в случае признания победителем Квалифицированного Заявителя),

(б) на любом этапе Процедуры Отбора Оценочная комиссия может дисквалифицировать Заявителя, а Надзорный орган может отказать в подписании Договора, если будет установлено, что Заявитель произвольно представил неверную или ложную информацию в своей Заявке,

(в) Комиссия не несет ответственности за точность и полноту информации, содержащейся в Заявке.

## 4 ПОДАЧА, РЕГИСТРАЦИЯ И ВСКРЫВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЗАЯВОК

### 4.1. **Крайний срок подачи Квалификационных Заявок и ориентировочный график**

4.1.1. Кандидаты должны представить Квалификационные Заявки на веб-сайтах Надзорных и Уполномоченных органов и на официальном сайте публичных уведомлений Республики Армения <http://www.azdarag.am> в течение сорока (40) дней с даты публикации Квалификационного Запроса (**«Крайний Срок Подачи Квалификационных Заявок»**). Квалификационные Заявки при любых обстоятельствах должны быть поданы не позднее 18:00 в последний день Крайнего Срока Подачи Квалификационных Заявок. Любые Заявки, поданные после Крайнего Срока Подачи Квалификационных Заявок, рассматриваться не будут.

4.1.2. Основные результаты Процедуры Отбора и их Ориентировочный график установлены в Приложении 2 к настоящему Квалификационному Запросу (*Ориентировочный График*). Кандидаты могут использовать Ориентировочный График, но он носит только рекомендательный характер.

4.1.3. Комиссия может изменить Ориентировочный График по своему усмотрению. Комиссия должна уведомить Кандидатов об изменениях в Ориентировочном Графике посредством заявления, опубликованного на официальном сайте Надзорных и Уполномоченных органов. Комиссия не несет никакой ответственности, которая так или иначе возникает в результате изменения Ориентировочного Графика.

## **4.2. Подача и регистрация Квалификационных Заявок**

4.2.1. Уполномоченное Лицо должно вручить Квалификационную Заявку лично секретарю Комиссии. Уполномоченное Лицо должно иметь при себе оригиналы документов, удостоверяющих личность, и копии Доверенностей, чтобы иметь право доступа к месту нахождения Комиссии.

4.2.2. Квалификационная Заявка подается только собственноручно. Заявки, поданные другим способом, не рассматриваются.

4.2.3. Секретарь Комиссии должен зарегистрировать Квалификационную Заявку в присутствии Уполномоченного Лица в своем реестре. Перед регистрацией секретарь Комиссии проверяет и подтверждает, что конверт(ы) Квалификационной Заявки или почтовый ящик, а также Доверенности Уполномоченного Лица подготовлены в соответствии с процедурой и настоящим Квалификационным Запросом. Конверт(ы) или почтовый ящик не должны вскрываться во время регистрации Квалификационной Заявки. Секретарь Комиссии отмечает в своем реестре регистрационные данные, требуемые в соответствии с Процедурой, а также данные Уполномоченного лица и несоответствия требованиям к подготовке конверта(ов) Заявки или почтового ящика (при наличии).

4.2.4. При регистрации Квалификационной Заявки Уполномоченное лицо должно поставить подпись в журнале регистрации для подтверждения надлежащего получения и регистрации Квалификационной Заявки. Если Уполномоченное лицо отказывается подписать, секретарь Комиссии должен сделать об этом отметку в журнале регистрации.

4.2.5. Секретарь Комиссии должен предоставить Уполномоченному лицу листок, содержащий следующую информацию:

- а) регистрационные данные, указанные в пункте 4.2.3,
- б) дата заседания по вскрыванию Квалификационных Заявок,
- в) имя секретаря Комиссии.

4.2.6. Не принимаются и не регистрируются Квалификационные Заявки, которые

а) не были представлены лично. Заявки, поданные способом, отличным от личного, без вскрывания таким же образом отправляются обратно Кандидату с указанием причины возврата.

б) были представлены лицами, не представившими удостоверяющие личность документы или Доверенности, необходимые при подаче Заявок. Эти Квалификационные Заявки без вскрывания конвертов или почтовых ящиков должны быть возвращены лицу,

которое не представило надлежащие документы, удостоверяющие личность, или соответствующие Доверенности.

в) поданы после истечения Крайнего Срока Подачи Квалификационных Заявок. Эти Квалификационные Заявки должны быть возвращены Кандидату без вскрывания с уведомлением о причине возврата. Подавая Квалификационную Заявку, каждый Кандидат (Заявитель) соглашается и принимает, что подача им Квалификационной Заявки в рамках настоящего Квалификационного Запроса считается принятием условий Квалификационного Запроса.

#### **4.3. Вскрывание Квалификационных Заявок**

4.3.1. Комиссия должна провести заседание по вскрыванию Квалификационных Заявок в рабочий день, следующий за истечением Крайнего Срока Подачи Квалификационных Заявок.

4.3.2. На заседании по вскрыванию Квалификационных Заявок Комиссия вскрывает конверты и почтовые ящики зарегистрированных Квалификационных Заявок, включая конверты и почтовые ящики Квалификационных Заявок с внесенными изменениями. На заседании по вскрыванию Квалификационных Заявок могут присутствовать Заявители. На заседании по вскрыванию Квалификационных Заявок определяется, являются ли Квалификационные Заявки

а) полными, содержат документы, подлежащие подаче, и, как правило, располагаются в порядке, указанном в *Приложении 6 (Содержание Квалификационных Заявок)*, и

б) соответствуют требованиям Квалификационного Запроса по своей форме и структуре.

4.3.3. Заседание по вскрыванию Квалификационных Заявок не должно включать оценку Квалификационных Заявок.

4.3.4. Уполномоченные Лица должны иметь при себе оригиналы Документов, Удостоверяющих Личность, и Доверенности для доступа к месту работы Комиссии и участия в заседании по вскрыванию Квалификационных Заявок. Уполномоченные Лица, участвующие в этом заседании, расписываются в реестре, имеющемся у секретаря Комиссии, документально подтверждая свое присутствие. Неявка Уполномоченного Лица не является препятствием для проведения заседания, но в этом случае секретарь вносит в протокол заседания отметку об отсутствии Уполномоченного Лица.

4.3.5. Результаты заседания по вскрыванию Квалификационных Заявок фиксируются в соответствии с Регламентом Комиссии.

4.3.6. На основании результатов заседания по вскрыванию Квалификационных Заявок Комиссия может потребовать устранения несоответствий в Квалификационных Заявках, о чем делается отметка в протоколе заседания. Комиссия решает, необходимо ли требовать исправления от Заявителя или нет, а также возможно ли исправление данного недостатка.

4.3.7. После завершения заседания по вскрыванию Квалификационных Заявок Комиссия переходит к оценке Квалификационных Заявок в соответствии с настоящим Квалификационным Запросом.

## **5 ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ, СВЯЗАННЫЕ С КВАЛИФИКАЦИОННЫМИ ЗАЯВКАМИ. ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЗАЯВОК**

### **5.1. Процедура запросов, связанных с Квалификационными Заявками**

5.1.1. Каждый, в том числе лица, уже подавшие Заявку, имеют право представить в Комиссию свои вопросы, требующие разъяснения в связи с Квалификационным Запросом, не позднее, чем за 20 календарных дней до крайнего срока, установленного для подачи Квалификационных заявок. В случае внесения изменений в Квалификационный Запрос Комиссия может установить дополнительный срок для представления вопросов, требующих разъяснения.

5.1.2. Заявление о содержании запроса и разъяснения публикуется на официальном веб-сайте Надзорного органа на следующий рабочий день после предоставления разъяснения Заявителю, сделавшему запрос, или на следующий рабочий день после него, без указания данных Заявителя, сделавшего запрос, а в случае конфиденциальной информации, охраняемой законом, разъяснение предоставляется только Заявителям.

5.1.3. Комиссия предоставляет разъяснения в течение трех рабочих дней после их получения.

5.1.4. Разъяснения не предоставляются, если запрос касается проверки соответствия Заявителя Квалификационным критериям, выходит за рамки содержания конкурса или запрос был предоставлен после истечения установленного срока. В течение трех рабочих дней после получения такого запроса Комиссия письменно уведомляет Заявителя об основаниях непредоставления разъяснений.

5.1.5. Запрос может быть представлен

а) лично, в соответствии с адресом Комиссии, указанным в информационном листке, и рабочим графиком.

б) по электронной почте на электронный адрес Комиссии, указанный в информационном бюллетене.

5.1.6. Если запрос подается лично, лицо, подающее запрос, должно иметь при себе оригиналы документов, удостоверяющих личность, и копии Доверенностей для подачи такого запроса.

5.1.7. Запрос дополнительной информации или разъяснений, связанных с Квалификационными Заявками, должен содержать следующую информацию.

а) полное имя, регистрационная и контактная информация лица (Кандидата), подавшего запрос,

б) ссылка на Заявление и Квалификационный Запрос,

в) по возможности, Квалификационный пункт, в отношении которого проводится запрос,

г) четко сформулированный запрос о предоставлении дополнительной информации или разъяснений по Квалификационному Заявлению,

д) подпись лица, подавшего запрос,

е) дата запроса.

5.1.8. Комиссия должна предоставлять ответы на запросы или разъяснения исключительно в том объеме, который, в соответствии с требованиями настоящего

Квалификационного Запроса, необходим для подготовки и подачи Квалификационных Заявок.

5.1.9. Комиссия может предоставить один ответ на аналогичные (повторяющиеся) запросы.

## **5.2. Открытые заседания, связанные с Квалификационными Заявками**

5.2.1. Комиссия может проводить открытые заседания для обсуждения и разъяснения вопросов кандидатов, связанных с подготовкой и подачей Квалификационных Заявок. Комиссия может созывать открытые заседания по мере необходимости.

5.2.2. Комиссия должна опубликовать объявление об открытых заседаниях, связанных с Квалификационными Заявками, на официальном сайте Надзорного органа не менее чем за 4 дня до даты проведения этого заседания. Объявление должно содержать подробную информацию о каждом заседании, определяемом Комиссией, включая запланированную дату, время, формат заседания (онлайн/офлайн) и информацию о месте/вводе.

5.2.3. Кандидаты имеют право участвовать в открытых заседаниях, о чем они должны уведомить Комиссию в письменной форме по крайней мере за два (2) дня до даты проведения заседания. Это уведомление должно содержать запрос об участии в открытом заседании и дополнительную информацию или разъяснения относительно Квалификационных Заявок во время заседания. Уведомление об участии в открытом заседании должно быть подготовлено и подано в соответствии с требованиями пунктов 5.1.5-5.1.7. Уведомление об участии в открытом заседании должно содержать имена максимум пяти (5) представителей Кандидата, желающего принять участие в открытом заседании, и копии документов, удостоверяющих личность лиц, представленных для участия в открытом заседании.

5.2.4. Лица, представляющие Кандидатов и участвующие в открытом заседании, должны иметь при себе оригиналы документов, удостоверяющих личность, и копии Доверенностей для доступа к месту деятельности Комиссии и участия в заседании. Эти лица должны поставить свою подпись в реестре Комиссии, документально подтверждая свое участие. Если эти лица не участвуют в заседании, Комиссия продолжает проводить заседание без них, и об отсутствии этих лиц делается отметка в протоколе.

5.2.5. Открытые заседания должны быть посвящены исключительно обсуждению вопросов, связанных с подготовкой и подачей Квалификационных Заявок, на основе предварительных запросов Кандидатов о дополнительной информации или разъяснениях. Комиссия также может обсудить важные, по ее мнению, вопросы, касающиеся подготовки и подачи Квалификационных Заявок, даже если запрос по этому вопросу не был получен. Комиссия может дополнительно уточнить процедурные детали открытых заседаний (такие как повестка дня, процедура обсуждения и расписание заседаний) для представителей потенциальных Кандидатов в заявлении для этих заседаний и/или во вступительной части заседания.

5.2.6. Открытые заседания протоколируются.

5.2.7. Комиссия должна в дальнейшем опубликовать сводные ответы на вопросы, связанные с подготовкой и подачей Квалификационных Заявок, обсужденные и разъясненные в ходе открытого заседания, на официальном сайте Надзорного органа в течение двух (2) рабочих дней после этого заседания (ответы должны быть обезличены,

то есть не должно быть возможности идентифицировать какую-либо информацию о Кандидатах или других лицах, подавших запрос).

### **5.3. Изменения в Квалификационных Заявках**

5.3.1. Заявители могут внести изменения в Квалификационную Заявку до истечения крайнего срока подачи Квалификационных Заявок. По истечении Крайнего Срока Подачи Квалификационных Заявок не разрешается вносить какие-либо изменения в Квалификационную Заявку.

5.3.2. Изменения в Квалификационной Заявке могут относиться ко всей Квалификационной Заявке или к некоторым частям Квалификационной Заявки, или к документам, из которых она состоит, в соответствии со структурой, указанной в *Приложении 6 (Содержание Квалификационной Заявки)*, и могут включать изменения (модификации) и дополнения (доукомплектование) в Квалификационной Заявке.

5.3.3. Заявитель должен предоставить оригинал и копии изменений в Квалификационной Заявке в соответствии с требованиями пунктов 3.1 и 3.2 настоящего Квалификационного Запроса, четко указав тип изменений («ИЗМЕНЕНИЕ», «ДОПОЛНЕНИЕ»). Заявитель также должен обобщить все изменения в Квалификационной Заявке в форме сравнительной таблицы, оригинал и копия которой должны быть подготовлены как часть оригинала и копий изменений в Квалификационной Заявке и вложены в конверт(ы) с изменениями в Заявке или почтовый ящик.

5.3.4. Уполномоченное Лицо представляет изменения в Квалификационной Заявке секретарю Комиссии, который вручает Уполномоченному Лицу письмо, подтверждающее факт получения изменений в Квалификационной Заявке.

5.3.5. В отношении внесения Комиссией изменений в Квалификационные Заявки для проверки соблюдения требований, изложенных в настоящем Квалификационном Запросе, а также оценки измененных Заявок, включая требование исправления недостатков и другие вопросы, применяются правила, установленные для Заявок настоящим Квалификационным Запросом.

### **5.4. Отзыв Квалификационных Заявок**

5.4.1. Заявитель может отозвать свою Квалификационную Заявку до истечения крайнего срока подачи Квалификационной Заявки. Квалификационная заявка отзывается при соблюдении следующих требований:

а) Заявитель должен подготовить письменное уведомление об отзыве Квалификационной Заявки. В уведомлении должны быть четко указаны слова «УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ЗАЯВКИ», а также указаны полное имя и контактные данные соответствующего Кандидата.

б) Уполномоченное Лицо представляет секретарю Оценочной Комиссии уведомление об отзыве заявки. Секретарь Оценочной Комиссии представляет Уполномоченному Лицу письменное подтверждение получения уведомления об отзыве Заявки и возвращает невскрытый внешний конверт или почтовый ящик Заявки Уполномоченному Лицу.

5.4.2. Кандидат, отменивший Квалификационную Заявку, может подать другую Квалификационную Заявку до истечения крайнего Срока Подачи Квалификационных Заявок с соблюдением требований настоящего Квалификационного Запроса.

## 6. ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЗАЯВОК

### 6.1. Крайний срок для оценки Квалификационных Заявок

6.1.1. Комиссия должна оценить Квалификационные Заявки и принять решение о перечне Квалифицированных Заявителей в течение тридцати (30) дней после заседания по вскрытию Квалификационных Заявок (**«Крайний Срок для Оценки Квалификационных Заявок»**).

### 6.2. Процедура оценки Квалификационных Заявок

6.2.1. Комиссия должна проводить заседания или встречи по оценке Квалификационных Заявок в течение крайнего срока оценки Квалификационных Заявок. В ходе оценки Квалификационных Заявок члены Комиссии имеют право проводить рабочие обсуждения между собой по вопросам, связанным с оценкой Заявок, которые не считаются заседаниями Комиссии.

6.2.2. Заседания по оценке Заявок должны включать подробную оценку каждой Квалификационной Заявки, чтобы определить, соответствует ли Квалификационная Заявка требованиям Приложения 4 (*Общие Требования к Заявителям*) и соответствует ли Квалификационным Требованиям в соответствии с *Квалификационными Критериями* Приложения 5, а также существуют ли другие основания для отклонения Заявки, установленные *Законом, Процедурой и/или Квалификационным Запросом*. Комиссия подводит итоги оценки Квалификационных Заявок на заседании Комиссии, которое должно быть открыто для участия Кандидатов и их Уполномоченных Лиц, за исключением случаев, установленных регламентом Комиссии.

6.2.3. Основываясь на результатах оценки Квалификационных Заявок и принимая во внимание требования и условия Закона, Процедуры и настоящего Квалификационного Запроса, Комиссия должна решить, является ли Квалификационная Заявка удовлетворительной или неудовлетворительной.

6.2.4. Квалификационная Заявка, которая соответствует общим требованиям, изложенным в Приложении 4, Квалификационным Критериям, изложенным в Приложении 5, а также отсутствию других оснований для отклонения Квалификационной Заявки, установленных Законом, Процедурой и/или Квалификационным Запросом, должна быть оценена Комиссией как удовлетворительная, а в случае несоответствия этим требованиям – неудовлетворительная.

6.2.5. Комиссия может прийти к выводу, что Квалификационная Заявка неудовлетворительна и подлежит отклонению, если

а) Квалификационная Заявка не включает документы или информацию, требуемые настоящим Квалификационным Запросом, или такие документы и/или информация неполны (в том числе после прохождения процедур, предусмотренных пунктами 6.4-6.5 Квалификационного Запроса);

б) Квалификационная Заявка содержит ложную или искаженную информацию и/или документы;

в) Квалификационная Заявка содержит информацию или документы о ценовом предложении Заявителя или содержит такие документы, информацию или материалы, не предусмотренные настоящим Квалификационным Запросом, которые ограничивают

конкуренцию и ставят данного Заявителя в существенно более выгодное положение по сравнению с другими;

г) общие требования, изложенные в Приложении 4 (*Общие Требования к Заявителям*) к Заявителям, Квалификационные Критерии, изложенные в Приложении 5 (*Квалификационные Критерии*), или другие требования, изложенные в настоящем Квалификационном Запросе к Кандидатам, членам Консорциума или их аффилированным компаниям, не удовлетворяются;

д) по мотивированному решению Комиссии бизнес-план нереалистичен или, действуя в соответствии с программой, Заявитель не может обеспечить нормальное функционирование рынка;

е) по мотивированному решению Комиссии деятельность, финансовое положение, негативная репутация учредителя, пайщика, акционера, участника, фактического бенефициара Заявителя или аффилированного с ними лица могут поставить под угрозу регулирование отрасли или помешать нормальной организации рынка Оператором или осуществлению надлежащего контроля Надзорным органом.

ж) существуют другие основания для отклонения Квалификационного Запроса, предусмотренные настоящей Процедурой или Применимым Законом;

6.2.6. Результаты оценки объявляются на заседании Комиссии по подведению итогов оценки (которое проводится в соответствии с Информационным Бюллетенем).

### **6.3. Конфиденциальность оценки**

6.3.1. Информация, связанная с оценкой Квалификационных Заявок, не должна раскрываться Заявителям или любому другому лицу, официально не имеющему отношения к процессу оценки, до публикации перечня Квалифицированных Заявителей и представления Заявителям уведомлений о результатах оценки Квалификационных Заявок.

6.3.2. Любая попытка Заявителя договориться с Комиссией или Надзорным органом или повлиять на результаты оценки в процессе оценки Квалификационных Заявок приводит к отклонению Квалификационной Заявки.

### **6.4. Разъяснение Квалификационных Заявок**

6.4.1. До истечения Крайнего Срока оценки Квалификационных Заявок Комиссия может запросить у Заявителя разъяснения по вопросам содержания Квалификационной Заявки (помимо процесса устранения несоответствий, предусмотренных пунктом 6.5) с целью определения ее целостности или соответствия согласно настоящему Квалификационному Запросу или оценке Квалификационной Заявки.

6.4.2. Комиссия может направить Заявителю запрос на разъяснение лично или по электронной почте.

6.4.3. Запрос на разъяснение должен содержать вопросы, в связи с которыми Комиссия хочет получить разъяснения, а также порядок и сроки предоставления разъяснений.

6.4.4. Кандидат (Заявитель) должен предоставить запрашиваемую информацию Комиссии в течение пяти (5) рабочих дней с даты получения запроса на разъяснение.

6.4.5. В случае непредоставления Кандидатом (Заявителем) информации (разъяснений) в ответ на запрос о разъяснении оценка Квалификационной Заявки проводится по принципу «как есть».

6.4.6. Разъяснение Квалификационных Заявок и ответ на них не могут привести к каким-либо изменениям в Квалификационной Заявке.

#### **6.5. Небольшие несоответствия в Квалификационных Заявках**

6.5.1. Комиссия может по мере необходимости инициировать действия, с целью устранения Несоответствий в Квалификационных Заявках. Комиссия должна направить уведомление об этом Заявителю лично в руки или по электронной почте. Уведомление содержит примечание о несоответствиях, допущенных Заявителем, а также о порядке и сроках их исправления и подачи.

#### **6.6. Запросы третьих лиц, связанные с Квалификационными Заявками**

6.6.1. Комиссия, при необходимости, может обратиться с запросом к любому государственному органу и органу местного самоуправления, финансовому учреждению или любому другому органу или лицу для подтверждения достоверности информации и/или документов, содержащихся в Квалификационной Заявке, или для выяснения обстоятельств, связанных с уточнением или оценкой целостности и соответствия Квалификационной Заявки.

#### **6.7. Перечень Квалифицированных Заявителей**

6.7.1. По результатам оценки Квалификационных Заявок Комиссия подготавливает и утверждает перечень Квалифицированных Заявителей, которые имеют право участвовать в этапе запроса предложений («**Квалификационный перечень**»). Комиссия должна утвердить Квалификационный перечень на закрытом заседании.

6.7.2. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения об утверждении перечня Квалифицированных Заявителей, Комиссия публикует перечень Квалифицированных Заявителей на официальном сайте Надзорного органа.

### **7. ПЕРЕХОД К ЭТАПУ ПРИГЛАШЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

#### **7.1. Уведомление о результатах оценки Квалификационных Заявок**

7.1.1. В течение двух (2) рабочих дней с даты публикации Квалификационного перечня Комиссия должна разослать Заявителям уведомления о результатах оценки Квалификационных Заявок, в частности

а) уведомление об отклонении Квалификационной Заявки с изложением и обоснованием оснований для отклонения, или

б) уведомления о квалификации Заявителей для участия в тендерном процессе на этапе запроса к участию в тендере.

7.1.2. Комиссия должна отправить уведомления, указанные в пункте 7.1.1, на указанный Заявителями адрес электронной почты или предоставить их лично.

#### **7.2. Подписание Инициативы Конфиденциальности**

7.2.1. В соответствии с пунктом 7.1 настоящего Квалификационного Запроса, наряду с уведомлениями о квалификации для участия в тендерном процессе, Комиссия также должна направить Квалифицированным Заявителям две (2) копии Соглашения о

Неразглашении (или Инициативы Конфиденциальности). В соответствии с требованиями Соглашения о неразглашении, чтобы иметь доступ к конфиденциальной информации, связанной с процедурой отбора, все Квалифицированные Кандидаты должны

а) заполнить запрошенные данные в двух (2) экземплярах Соглашения о Неразглашении,

б) представить подписанное Соглашение о Неразглашении секретарю Комиссии через Уполномоченных Лиц.

7.2.2. После получения представленного Соглашения о Неразглашении секретарь Комиссии должен представить письменное подтверждение его получения Уполномоченному Лицу.

7.2.3. Комиссия отправляет Заявителю в течение одного (1) рабочего дня после получения копий Соглашения о Неразглашении следующее:

а) уведомление о подтверждении доступа к конфиденциальным данным, связанным с процедурой отбора, включая детали, необходимые для доступа к конфиденциальной информации;

б) уведомление об отказе в предоставлении доступа к конфиденциальным данным, связанным с процедурой отбора, с обоснованием отказа и указанием ожидаемых условий получения пересмотренной версии Соглашения о Неразглашении с необходимыми уточнениями, если копии, отправленные Квалифицированным Кандидатом, не соответствуют требованиям Инициативы Конфиденциальности, изложенным в Приложении 7 (форма Инициативы Конфиденциальности).

7.2.4. Квалифицированный Кандидат должен приложить все усилия, чтобы отправить пересмотренную версию Инициативы Конфиденциальности с необходимыми изменениями в кратчайшие сроки в соответствии с процедурами, изложенными в пункте 7.2.1. После получения пересмотренной версии Инициативы Конфиденциальности Комиссия может отправить любое из уведомлений, указанных в пунктах (а) или (б) пункта 7.2.2.

7.2.5. Общий срок подписания и подачи Инициативы Конфиденциальности не должен превышать семи (7) рабочих дней с даты публикации Квалификационного перечня.

### **7.3. Рабочие обсуждения.**

7.3.1. Комиссия обеспечивает проведение рабочих обсуждений с Квалифицированными Заявителями для эффективной подготовки к этапу Запроса Предложений. Рабочие обсуждения по решению Комиссии могут быть организованы также дистанционно с использованием средств видеозвуковой телекоммуникации. Во время рабочих обсуждений, предусмотренных настоящим пунктом, Комиссия должна обеспечить равную возможность одновременного участия всех Квалифицированных Заявителей, а также обеспечить ведение протоколов таких обсуждений, предоставив их всем Квалифицированным Заявителям в течение пяти рабочих дней после рассмотрения.

7.3.2. Рабочие обсуждения созываются и проводятся председателем Комиссии. Протокол рабочих обсуждений должен быть подписан всеми членами Комиссии, присутствующими на обсуждении. Протокол рабочих обсуждений должен быть

предоставлен Квалифицированным Заявителям в течение двух рабочих дней после его составления.

7.3.3. Если член Комиссии или Квалифицированный Заявитель желает выразить мнение (Особое мнение) по поводу рабочих обсуждений, не включенное в протокол, то это мнение представляется в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с протоколом. Особое мнение, предусмотренное настоящим пунктом, прилагается к протоколу рабочих обсуждений.

7.3.4. Комиссия направляет Квалифицированным Заявителям уведомление о рабочем обсуждении не менее чем за 4 дня до даты его проведения.

7.3.5. Уполномоченные лица, участвующие в рабочем обсуждении, должны иметь при себе оригиналы документов, удостоверяющих личность, и копии Доверенностей. Уполномоченные Лица, участвующие в рабочем обсуждении, подписывают имеющийся у секретаря Комиссии реестр, аргументируя свое участие. В случае, если Уполномоченные Лица не участвуют в рабочем обсуждении, Комиссия должна продолжить обсуждение без них и отразить факт отсутствия этих лиц в протоколах.

7.3.6. Отсутствие Уполномоченных Лиц не является препятствием для проведения рабочих обсуждений.

7.3.7. Комиссия может уточнить детали рабочих обсуждений (такие как повестка дня, процедура консультаций и расписание заседаний) в уведомлении и/или во время открытия этого собрания.

7.3.8. Комиссия должна передать информацию, обобщенную в результате рабочих обсуждений, включая сводные ответы на вопросы, заданные в ходе заседания, каждому Квалифицированному Заявителю (все ответы на вопросы, поднятые на заседании, должны быть обезличены).

## **7.4. Подтверждение и публикация Приглашения Предложения**

7.4.1. В трехмесячный срок после опубликования перечня Квалифицированных Заявителей комиссия принимает решение об уведомлении Квалифицированных Заявителей о запросе Предложения или о публикации (в случае, если запрос предложения был опубликован вместе с Квалификационным Заявлением), либо об объявлении конкурса несостоявшимся на основании необъявления или неопубликования запроса Предложения.

7.4.2. Комиссия публикует запрос Предложения на сайтах Надзорных и Уполномоченных органов и на официальном сайте публичных уведомлений Республики Армения <http://www.azdarar.am> на армянском, английском и русском языках.

## **8. ДРУГИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **8.1. Объявление конкурса несостоявшимся**

8.1.1. Процедура отбора объявляется несостоявшейся, если

1) ни одна из Квалификационных заявок или заявок на этапе Запроса предложения не соответствует условиям Квалификационного запроса или Запроса предложения или не была подана Квалификационная заявка или заявка на этапе Запроса предложения;

2) в установленный срок после завершения квалификационного этапа Комиссия не уведомляет Квалифицированных заявителей о Запросе предложения.

3) договор не был заключен.

8.1.2. При наличии оснований для объявления тендера несостоявшимся Комиссия принимает решение об объявлении тендера по Выбору Оператора несостоявшимся.

8.1.3. В течение пяти рабочих дней, следующих за объявлением тендера по Выбору Оператора несостоявшимся, Комиссия публикует на официальных сайтах Надзорных и уполномоченных органов на армянском, русском и английском языках заявление, в котором указывается обоснование объявления тендера по Выбору Оператора несостоявшимся.

## **8.2. Расходы**

8.2.1. Кандидат должен нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей Квалификационных Заявок, включая (не ограничиваясь только) все расходы, связанные с ответами на запросы, связанные с Квалификационной Заявкой, и подготовкой заявлений на разъяснение заявок в соответствии с настоящим Квалификационным Запросом.

8.2.2. Если для Комиссии возникают какие-либо расходы по возврату Кандидатам нескрытых Квалификационных Заявок, эти расходы должен нести соответствующий Кандидат.

8.2.3. Отклонение Квалификационной Заявки в соответствии с настоящим Квалификационным Запросом и Применимым Законом, отзыв Заявки Заявителем на любом этапе Процедуры отбора, объявление процедуры отбора (конкурса) несостоявшимся не может быть основанием для возмещения расходов по подготовке и подаче Квалификационных Заявок или любых других расходов.

## **8.3. Изменения в Квалификационном Запросе**

8.3.1. Комиссия может внести изменения в Квалификационный запрос не позднее, чем за 5 календарных дней до крайнего срока подачи Квалификационных заявок. Изменения в Квалификационном Запросе должны соответствовать принципам прозрачности, равенства и исключения дискриминации.

8.3.2. Комиссия может вносить существенные и несущественные изменения в Квалификационный запрос. Существенные изменения в Квалификационном Запросе подразумевают изменения, которые существенно влияют на характер, объем и требования Квалификационного Запроса или на проведение Процедуры Отбора на этапе Квалификационного Запроса. Существенные изменения могут включать, в частности

а) изменения, существенно влияющие на Общие Требования к Заявителям, изложенные в Приложении 4 (*Общие Требования к Заявителям*), и/или Квалификационные Критерии, изложенные в Приложении 5 (*Квалификационные Критерии*).

б) изменения, существенно влияющие на основные требования к участию Кандидатов.

в) другие изменения, определенные Комиссией как существенные.

8.3.3. В случае внесения изменений в Квалификационный запрос Комиссия может продлить крайний срок подачи Квалификационных заявок. Срок продления Комиссия определяет по своему усмотрению с учетом характера изменения.

8.3.4. Комиссия публикует изменения в квалификационном запросе в течение трех календарных дней, следующих за днем внесения изменений, на официальном сайте

Надзорного органа. Публикация изменений должна включать (i) новую (обновленную) версию Квалификационного запроса с соответствующими изменениями и (ii) краткое изложение изменений Квалификационного запроса в отдельном документе.

## Приложение 1

### ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Наименование конкурса	Выбор оператора регулирования игровой деятельности
Контактная информация ответственного органа	<p>Межведомственная конкурсная комиссия, созданная решением премьер-министра Республики Армения с целью организации работ по проведению конкурса по выбору оператора</p> <p>Адрес: Армения, 0015, г. Ереван ул. М. Хоренаци 3.</p> <p>Веб-сайт <a href="https://www.src.am/am">https://www.src.am/am</a></p> <p>(адрес электр. почты mariana_udumyan@taxservice.am)</p>
Контактная информация Комиссии	<p>Тел. (+374) 10 30 42 91</p> <p>Адрес электр. почты mariana_udumyan@taxservice.am</p>
Компетентные должностные лица по вопросам коммуникации, связанным с Квалификационным запросом	<p>Председатель Комиссии Едуард Акобян</p> <p>Секретарь Марианна Удумян</p>
Ссылка на общедоступную информацию о конкурсе на официальном сайте компетентного органа	<a href="https://mineconomy.am/ru/page/3464">https://mineconomy.am/ru/page/3464</a>
Язык Квалификационного запроса и язык коммуникации	Армянский, английский или русский
Примерное количество Квалификационных заявок	<p>Подаются Квалификационные заявки лично в 4-х (четыре) экземплярах, из которых</p> <p>1 (один) оригинал,</p> <p>1 (одна) копия,</p> <p>2 (два) электронных носителя (с 2 (двумя) отдельными USB-накопителями для хранения данных)</p>
Крайний срок подачи Квалификационных Заявок	25.11.2025 г., 18:00 (по ереванскому времени), г. Ереван

Дата, время и место вскрытия Квалификационных Заявок	26.11.2025 г., 16:00 (по ереванскому времени), г. Ереван
Ссылка на Постановление Правительства РА от 14.08. 2025г. № 1149-Ն	<a href="https://www.arlis.am/hy/acts/210694/latest">https://www.arlis.am/hy/acts/210694/latest</a>

**Приложение 2**  
**ОРИЕНТИРОВОЧНЫЙ ГРАФИК**

<b>№</b>	<b>Действие</b>	<b>Срок</b>
1.	Публикация Квалификационного Заявления и Квалификационного Запроса	16.10.2025
2.	Представление Заявителями в Комиссию требований по предоставлению разъяснений	Максимум за 20 дней до крайнего срока подачи Квалификационных Заявок
3.	Предоставление Комиссией разъяснений Заявителям	В течение 3 рабочих дней после получения запроса
4.	Открытые заседания по Квалификационным Заявкам	В дни, определенные Комиссией, о чем будет объявлено не менее чем за четыре дня до заседания
5.	Крайний срок подачи Квалификационных Заявок	25.11.2025
6.	Вскрытие Квалификационных Заявок	26.11.2025
7.	Крайний срок оценки Квалификационных Заявок	26.12.2025
8.	Публикация перечня Квалифицированных Заявителей	В течение 5 рабочих дней после крайнего срока оценки Квалификационных Заявок
9.	Подача Инициативы конфиденциальности	В течение 7 рабочих дней после публикации перечня Квалифицированных Заявителей
10.	Рабочие обсуждения	Первое обсуждение в течение 15 дней после публикации перечня Квалифицированных Заявителей, Дальнейшие обсуждения по решению Комиссии
11.	Утверждение и публикация Запроса предложений	Трехмесячный срок после публикации перечня Квалифицированных Заявителей (в случае, если Запрос предложения с Квалификационным Запросом не опубликованы)

*Данный график носит ориентировочный характер*

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 3.**

#### **БИЗНЕС-ПЛАН ЗАЯВИТЕЛЯ**

1. Заявитель должен подать Квалификационную заявку с бизнес-планом на следующие 3 года, который включают в себя

- общее описание реализации проекта,
- общие сведения о предстоящих инвестициях, капитальных затратах, техническом задании, финансировании,
- другие необходимые сведения о реализации проекта по желанию Заявителя.

### **ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

## **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ**

1. Заявитель не может быть квалифицирован, а если он квалифицирован, то дисквалифицируется, если ему или, в случае участия в Консорциуме, любому члену Консорциума оказано содействие в подготовке и подаче заявки на этапе Квалификационной заявки или Запроса предложения лицом, которое каким-либо образом участвовало в подготовке и составлении настоящего Квалификационного запроса или Запроса предложения.
2. Заявитель не может претендовать на участие, если он или, в случае участия в Консорциуме, любой член Консорциума взаимосвязаны с другим Заявителем или любым другим членом Консорциума, подающим заявку.
3. Заявитель не может претендовать на участие, если у него или, в случае участия в Консорциуме, у любого члена Консорциума есть конфликт интересов с должностным лицом какого-либо государственного органа, участвующего в Процедуре отбора, что может привести к тому, что данный Заявитель воспользуется информацией, каким-либо иным образом получит преимущество или повлияет на результаты Процедуры отбора.
4. Иностранное государство, муниципалитет, штат иностранного государства или другой субъект публичного права не могут быть Заявителем или членом Консорциума - Заявителем.
5. Республика Армения или муниципалитет Республики Армения, или компания с прямым или косвенным участием Республики Армения или муниципалитета Республики Армения, или компания, в которой Республика Армения или муниципалитет Республики Армения имеют возможность предопределять решения этой компании каким-либо иным образом, не запрещенным законом, не могут быть Заявителем или членом Консорциума Заявителем.
6. Заявитель не может претендовать на участие, если более 50% его права голоса или собственной доли прямо или косвенно принадлежат иностранному государству или иностранному сообществу. Если Заявитель является Консорциумом, он не может претендовать на участие, если более 50% его права голоса или доли любого члена Консорциума прямо или косвенно принадлежат иностранному государству или иностранному сообществу.
7. Заявитель также не может претендовать на участие, если существуют другие запреты и ограничения права на участие, предусмотренные Законом или Процедурой.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 5 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ КРИТЕРИИ**

## 1. Критерии финансовой и экономической состоятельности

Документы, подлежащие представлению для подтверждения соответствия критериям финансовой и экономической состоятельности, перечислены в Приложении 6 (*Содержание Квалификационной Заявки*). Кандидат должен продемонстрировать свое соответствие критериям финансовой и экономической компетентности № 1.1 и № 1.2 в обязательном порядке, а в случае критериев финансовой и экономической компетентности № 1.3 и 1.4 – хотя бы одному из них.

### 1.1. Критерий финансово-экономической состоятельности №1.1 – Финансовое здоровье

Проверенная (аудитом) финансовая отчетность кандидата за последние три (3) финансовых года должна показать, что кандидат не находится в процессе банкротства, а также продемонстрировать его будущую долгосрочную прибыльность. Последним утвержденным финансовым годом считается последний финансовый год или финансовый год, близкий к последнему (если результаты аудита за последний финансовый год еще не доступны), подтвержденный аудиторским отчетом.

Чтобы соответствовать критерию финансовой и экономической состоятельности № 1.1, чистая стоимость активов Кандидата, рассчитанная как разница между валовыми активами и валовыми обязательствами, должна быть положительной. Заявитель может соответствовать критерию финансовой и экономической состоятельности № 1.1, если на дату подачи Квалификационной заявки он имеет опыт работы не менее 3 (трех) лет. Если Кандидат является Консорциумом, то требованиям стандарта финансовой и экономической состоятельности № 1.1 должны соответствовать все члены Консорциума, взятые отдельно.

### 1.2. Критерий финансово-экономической состоятельности № 1.2 – Собственный капитал

Кандидат или, если кандидат является Консорциумом, все члены Консорциума вместе должны иметь собственный капитал в размере не менее 10 000 000 (десять миллионов) долларов США или эквивалент в драмах РА (по официальному обменному курсу, установленному Центральным банком РА на дату подачи Квалификационной заявки, а в случае представления в другой валюте эквивалентность определяется по официальному курсу армянского драма к данной валюте, установленному Центральным банком РА по состоянию на день подачи Квалификационной заявки) на конец последнего утвержденного финансового года. При этом Ведущий член Консорциума должен иметь собственный капитал не менее 5 000 000 (пять миллионов) долларов США или эквивалент в драмах РА, а остальные участники должны иметь собственный капитал не менее 1 000 000 (один миллион) долларов США или эквивалент в драмах РА. Последним утвержденным финансовым годом считается последний финансовый год или финансовый год, близкий к последнему (если результаты аудита за последний финансовый год еще не доступны), утвержденный аудиторским отчетом.

### 1.3 Критерий финансово-экономической состоятельности № 1.3 – Свободные денежные потоки

Кандидат, или если кандидат является Консорциумом, то все члены Консорциума вместе должны иметь в общей сложности свободный денежный поток в размере не менее 3 000 000 долларов США или эквивалента в драмах РА (в соответствии с официальным обменным курсом, установленным Центральным банком РА на дату подачи квалификационной заявки, а в случае представления в другой валюте эквивалентность определяется по официальному курсу армянского драма к данной валюте, установленному Центральным банком РА по состоянию на день подачи Квалификационной заявки) в течение последнего утвержденного финансового года. Последним утвержденным финансовым годом считается последний финансовый год или финансовый год, близкий к последнему (если результаты аудита за последний финансовый год еще не доступны), утвержденный аудиторским отчетом.

По смыслу критерия финансово-экономических возможностей № 1.3 «Свободный денежный поток» означает наличие денежных средств без всех необходимых инвестиций в оборотный капитал.

#### **1.4 Критерий финансово-экономической состоятельности № 1.4 – Доказательства доступных источников финансирования**

Кандидат или все члены Консорциума должны в общей сложности подтвердить способность обеспечить финансирование в размере 3 000 000 долларов США или эквивалента в драмах РА (в соответствии с официальным обменным курсом, установленным Центральным банком РА на дату подачи квалификационной заявки, а в случае представления в другой валюте эквивалентность определяется по официальному курсу армянского драма к данной валюте, установленному Центральным банком РА по состоянию на день подачи Квалификационной заявки). Эта способность может проявляться одним или обоими из следующих способов:

- а) доказательства ликвидных инвестиционных средств, таких как банковские депозиты или ценные бумаги, без какого-либо залога на сумму 3 000 000 долларов США или эквивалент,
- б) гарантийное письмо(а), предоставленное банком(ами) (форма Э), в котором указывается обязательство предоставить Кандидату (всем членам Консорциума вместе взятым) кредит в размере 3 000 000 (три миллиона) долларов США или эквивалент в драмах РА. Гарантийные письма должны указывать на обязательство банков предоставить все кредитные письма и банковские гарантии, требуемые соглашением.

Подтверждение доступных источников финансирования, вышеупомянутых в пункте (б), должно быть предоставлено банками, которые соответствуют «Требованиям надежных банков», указанным в Приложении 8.

## **2. Критерии профессиональных способностей**

Кандидат должен продемонстрировать свое соответствие стандарту профессиональных способностей, описанному в пункте № 2.1.

Документы, подтверждающие соответствие критерию профессиональной компетентности, перечислены в Приложении 6 (*Содержание Квалификационной заявки*).

### **2.1. Критерий профессиональных способностей № 2.1**

Кандидат должен продемонстрировать, что у него есть опыт реализации следующей программы:

а) окончательная разработка и внедрение программной системы, применяемой с обеспечением доступа к интернету в сфере игровой деятельности, которая обеспечивает регистрацию, хранение и учет игровых жетонов, ставок, выигрышей и событий, происходящих во время азартных игр, ставок, выигрышей и азартных игр игроков, организуемых посредством азартных игр или букмекерской деятельности, анализ, оценка рисков, выявление мошенничества. Кандидат должен иметь возможность представить действующий пример такого программного обеспечения (используемого в любой стране на момент подачи Заявки).

Стандарт профессиональных способностей № 2.1 должен соответствовать следующим требованиям:

1. Кандидат должен доказать, что у него есть опыт реализации Программы отчетности, указанной в пункте а). Если Кандидат был включен в Консорциум, который реализовал Программу отчетности, указанную в пункте а), он должен был участвовать в этом Консорциуме в качестве Ведущего члена.

2. Программа отчетности, указанная в пункте а), должна быть завершена в течение последних пяти (5) лет до даты публикации объявления.

3. Программа отчетности, указанная в пункте а), не должна включать подтвержденные случаи невыполнения или ненадлежащего выполнения. Под «подтвержденным случаем невыполнения или ненадлежащего выполнения» понимается следующее:

i. Окончательные и вступившие в законную силу судебные решения, которые приостановили действие соответствующей Программы отчетности из-за невыполнения или ненадлежащего ее выполнения.

ii. Применение финансовых штрафов из-за невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по Программе отчетности ,

iii. Досрочное прекращение соответствующей Программы отчетности из-за невыполнения или ненадлежащего выполнения ее обязательств.

4. Заявитель должен иметь сертификат международного стандарта ISO/IEC 27001:2022.

5. Рекомендательное письмо заказчиков таких программ об успешной реализации Программы отчетности, указанной в пункте а), и нахождении ее в применении на момент подачи Квалификационной заявки.

В случае участия в Консорциуме вышеуказанные критерии профессиональных способностей могут соответствовать единой квалификации всех членов Консорциума.

### **3. Критерии трудовых ресурсов**

Для эффективного осуществления деятельности Оператора необходима профессиональная команда, которая осуществляет свою деятельность на основе прозрачности и подотчетности, способствуя защите прав игроков, соблюдению международных стандартов в игровой индустрии и усилению контроля.

В случае участия в Консорциуме требования к трудовым ресурсам могут быть удовлетворены совместно всеми членами Консорциума.

Заявитель обязан представить основной состав проектной группы, планируемой для вновь создаваемой компании-оператора: резюме не менее семи (7) ключевых специалистов.

1. Генеральный директор - не менее 10 лет опыта внедрения крупных информационных систем, включая успешный опыт внедрения информационных систем в сфере надзора за азартными играми или мониторинга транзакций.

2. Архитектор информационных систем – не менее 10 лет опыта работы в области транзакционных баз данных и систем мониторинга в реальном времени.

3. Специалист по соблюдению требований к азартным играм – не менее 5 лет опыта работы в органах, регулирующих игровую индустрию.

4. Специалист по борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма Financial Action Task Force (FATF) - с опытом внедрения систем в соответствии со стандартами.

5. Менеджер по кибербезопасности – не менее 7 лет опыта работы в сфере обеспечения информационной безопасности.

6. Специалист по защите данных – не менее 5 лет опыта работы со знанием общих правил защиты данных General Data Protections Rules (GDPR) или аналогичного законодательства о защите персональных данных.

7. Специалист по обеспечению качества и сертификации – не менее 5 лет опыта работы со знанием процессов тестирования и сертификации Gaming Labs International (GLI) или аналогичных международных процессов тестирования и сертификации.

Для каждого специалиста должны быть представлены резюме (CV) с описанием профессионального опыта. Для всех специалистов должен быть представлен опыт участия во внедрении хотя бы одного соответствующего проекта.

На момент заключения договора должности, указанные в пунктах 1-7 выше в компании-Операторе, должны занимать именно те лица, чьи резюме были представлены. Если на момент заключения договора эти лица не занимали указанные должности, эти должности должны занимать специалисты с адекватными данными.

#### **4. Критерий технических средств**

Заявитель должен предоставить технические средства, необходимые для осуществления деятельности Оператора. Заявитель обязан предоставить все технические средства, необходимые для реализации технического предложения, которое он представил на этапе Запроса предложения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6. СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ЗАЯВКИ

Квалификационная заявка должна содержать следующие документы, представленные отдельными частями следующим образом:

Часть	Описание
Часть I	Форма Квалификационной заявки и документы, подтверждающие соответствие общим требованиям к Заявителям, требуемые настоящим Приложением
Часть II	Документы, подтверждающие соответствие квалификационным критериям, предъявляемым к Заявителям, требуемые настоящим Приложением

Если в настоящем Приложении 6 не указано иное, Квалификационные заявки должны быть подготовлены и оформлены в соответствии со следующими требованиями:

(а) все документы, составляющие Квалификационную заявку, должны быть формата «A4» или «Letter».

(б) документы на иностранном языке (кроме Официальных языков), представленные как часть квалификационной заявки, должны быть надлежащим образом переведены на любой Официальный язык.

### **1. Часть I –форма Квалификационной заявки и документы, подтверждающие соответствие общим требованиям, предъявляемым к Заявителям**

В Части I Квалификационной заявки каждый Кандидат должен предоставить следующие документы (в зависимости от релевантности)

#### **1.1. Юридические лица-резиденты**

(а) Квалификационная заявка на любом Официальном языке по форме, указанной в настоящем Приложении 6 (форма А).

(б) Доверенности на любом Официальном языке и документы, удостоверяющие личность.

-письменная доверенность, соответствующая требованиям, предъявляемым к содержанию доверенности, изложенным в форме «Б» настоящего Приложения 6 (требования к содержанию Доверенности). В доверенности должны быть указаны полномочия Уполномоченного лица на подписание Квалификационной заявки и подачу от Заявителя или

- другие документы (например, решения совета директоров, другие эквивалентные решения руководящих органов), которые четко подтверждают полномочия Уполномоченного лица (лиц) на подачу заявки от Заявителя и определяют, по крайней мере, тот же объем полномочий, который указан в форме Б.

- документы, удостоверяющие личность Уполномоченных лиц.

(в) основная информация о Кандидате на любом Официальном языке в соответствии с формой Г настоящего Приложения 6, включая список членов исполнительных органов, акционеров, пайщиков, участников, реальных бенефициаров и аффилированных с ним лиц в течение 3 лет, предшествовавших дате подачи Квалификационной заявки, и структуру его участия в капитале на дату подачи Квалификационной заявки.

(г) устав или другой учредительный документ на любом Официальном языке, включая все изменения.

(д) выписка максимум месячной давности, выданная государственным реестром Юридических лиц.

(е) письменное подтверждение (форма Д) того, что

- отсутствуют запреты на участие, предусмотренные применимым законодательством,
  - Кандидат соответствует общим требованиям, предъявляемым к Заявителям, изложенным в Приложении 4 к Квалификационному запросу,
  - Кандидат несет ответственность за предоставление недостоверных или подложных документов, информации и данных в Процедуре отбора, а также за не информирование Комиссии об их изменениях,
  - подтверждение наличия обязательства по подаче Заявки, предусмотренной Запросом предложения, в случае преодоления Квалификационного этапа.
  - подтверждение о создании коммерческой организации (Оператора) в соответствии с Применимым законодательством в случае признания победителем и обязательстве представить ее на государственную регистрацию в Республике Армения, которая в течение 6 (шести) месяцев после назначения Оператором по Постановлению Правительства РА должна соответствовать требованиям, предъявляемым к Оператору в соответствии с Применимым законодательством и договором,
  - подтверждение отсутствия одновременного участия взаимосвязанного лица,
  - заявление о недобросовестной конкуренции, злоупотреблении доминирующим положением и отсутствии антиконкурентного соглашения в рамках Процедуры Отбора оператора,
- (ж) предусмотренные законом соглашения между учредителями Заявителя, а также акционерами, пайщиками или участниками и реальными бенефициарами, в том числе в части получения информации о них посредством оперативно-розыскных мероприятий, а также в части ознакомления финансовых учреждений с результатами надлежащей проверки клиента в соответствии с Законом о борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма, а также заверения указанных лиц в необходимости лично представить результаты таких расследований по запросу Комиссии (форма Е).

## **1.2. Юридические лица-нерезиденты**

(а) Квалификационная заявка на любом Официальном языке по форме, указанной в настоящем Приложении 6 (форма А).

(б) Доверенности и документы, удостоверяющие личность, на любом Официальном языке:

- доверенность, заверенная нотариусом или другим компетентным органом страны регистрации Заявителя, представленная в форме, заверенной апостилом, в случае документов, отправленных из стран, ратифицировавших Гагскую конвенцию от 5 октября 1961 г. «Об отмене требования о легализации иностранных официальных документов», а если государство не является участником конвенции, то легализация документов осуществляется консульским путем. Доверенность должна соответствовать требованиям к содержанию доверенности, установленным в форме Б. В доверенности должны быть указаны полномочия уполномоченного лица на подписание Квалификационной заявки и представление Заявителя или

- другие документы (например, решения совета директоров, другие эквивалентные документы руководящих органов), которые четко подтверждают полномочия Уполномоченного лица на представление Заявителя. Этот документ должен содержать как минимум тот же объем полномочий, который указан в форме Б.

- документы, удостоверяющие личность уполномоченных лиц. Удостоверяющие документы и документы, удостоверяющие личность, составленные (выданные) на иностранном языке (кроме Официальных языков), должны быть представлены с их надлежащим переводом на любой из Официальных языков.

(в) Основная информация о Кандидате на любом Официальном языке в соответствии с формой Г настоящего Приложения 6, включая список членов исполнительных органов, акционеров, пайщиков, участников, реальных бенефициаров и аффилированных с ним лиц в течение 3 лет, предшествовавших дате подачи Квалификационной заявки, и структуру его участия в капитале на дату подачи Квалификационной заявки.

(г) Устав или другие учредительные документы на любом Официальном языке, включая все изменения

(д) Справка (выписка) сроком давности не более одного месяца, выданная компетентным государственным органом страны регистрации Заявителя-нерезидента, которая представляется в форме, заверенной апостилом, в случае документов, отправленных из стран, ратифицировавших Гагскую конвенцию «Об отмене требования о легализации иностранных официальных документов» от 5 октября 1961 года, а если государство не является участником Конвенции, легализация документов осуществляется консульским путем.

(е) Письменное подтверждение (форма Д) на любом Официальном языке о том, что

- отсутствуют запреты на участие, предусмотренные Применимым законодательством,

- Кандидат соответствует общим требованиям, предъявляемым к Заявителям, изложенным в Приложении 4 к Квалификационному запросу,
  - Кандидат несет ответственность за представление неправильных или поддельных документов, информации и данных в Процедура Отбора, а также за не информирование Комиссии об их изменениях,
  - подтверждение наличия обязательства по подаче заявки, предусмотренной Запросом предложения, в случае преодоления квалификационного этапа.
  - подтверждение о создании коммерческой организации (Оператора) в соответствии с Применимым законодательством в случае признания победителем и обязательстве представить ее на государственную регистрацию в Республике Армения, которая в течение 6 (шести) месяцев после назначения оператором по Постановлению Правительства РА должна соответствовать требованиям, предъявляемым к оператору в соответствии с Применимым законодательством и договором,
  - подтверждение отсутствия одновременного участия аффилированного лица,
  - заявление о недобросовестной конкуренции, злоупотреблении доминирующим положением и отсутствии антиконкурентного соглашения в рамках Процедуры Отбора Оператора.
- ж) Предусмотренные законом соглашения между учредителями Заявителя, а также акционерами, пайщиками или участниками и реальными бенефициарами, в том числе в части получения информации о них посредством оперативно-розыскных мероприятий, а также в части ознакомления финансовых учреждений с результатами надлежащего расследования клиента в соответствии с Законом о борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма, а также заверения указанных лиц в необходимости лично представить результаты таких расследований по запросу Комиссии (форма Е).

### **1.3. Консорциумы**

- (а) Квалификационная заявка, поданная Ведущим членом Консорциума на любом Официальном языке по форме, указанной в настоящем Приложении 6 (форма А).
- (б) Доверенности и документы, удостоверяющие личность лица, действующего от имени Консорциума, на любом Официальном языке;
- доверенность, которая соответствует требованиям к содержанию доверенности, установленным в форме Б. В доверенности должны быть указаны полномочия Уполномоченного лица на подписание Квалификационной заявки и подачу от Заявителя или
  - другие документы (например, решения совета директоров, другие эквивалентные документы руководящих органов), которые четко подтверждают полномочия Уполномоченного лица на подачу от Заявителя. Этот документ должен содержать как минимум тот же объем полномочий, который указан в форме Б.

- Документы, удостоверяющие личность Уполномоченных лиц.

(в) основная информация о каждом члене Консорциума на любом Официальном языке в соответствии с формой Г настоящего Приложения 6, включая список членов исполнительных органов, акционеров, пайщиков, участников, реальных бенефициаров и аффилированных лиц каждого члена Консорциума в течение 3 лет, предшествующих дате подачи Квалификационной заявки, а также структура участия каждого члена Консорциума в капитале на дату подачи Квалификационной заявки.

(г) устав или другие учредительные документы всех членов Консорциума на любом Официальном языке, включая все изменения.

(д) справка (выписка) о всех членах Консорциума, выданная сроком давности не более одного месяца.

(е) Соглашение о Консорциуме на любом Официальном языке, содержащее следующие положения:

- указание Ведущего члена и полномочий Ведущего члена для безоговорочного представления всех членов Консорциума по всем вопросам, связанным с Процедурой Отбора, включая подачу Квалификационной заявки от имени Консорциума,
- доля каждого члена Консорциума в будущей компании с соблюдением требований, изложенных в настоящем Квалификационном запросе,
- основные условия владения акциями (подтвержденные права, привилегии и ограничения), которые не подлежат изменению на момент заключения Соглашения (если Консорциум будет признан победителем Процедуры Отбора).

(ж) Подтверждение каждым членом Консорциума следующего:

- в соответствии с Применимым законодательством запреты на участие отсутствуют,
- Кандидат соответствует общим требованиям, предъявляемым к Заявителям, изложенным в Приложении 4 к Квалификационному запросу,
- Кандидат несет ответственность за представление неправильных или поддельных документов, информации и данных в Процедуре Отбора, а также за не информирование Комиссии об их изменениях,
- подтверждение наличия обязательства по подаче заявки, предусмотренной запросом предложения, в случае преодоления квалификационного этапа.
- подтверждение о создании коммерческой организации (Оператора) в соответствии с Применимым законодательством в случае признания победителем и обязательстве представить ее на государственную регистрацию в Республике Армения, которая в течение 6 (шести) месяцев после назначения оператором по Постановлению Правительства РА должна соответствовать требованиям, предъявляемым к оператору в соответствии с Применимым законодательством и договором,
- подтверждение отсутствия одновременного участия аффилированного лица,

- заявление о недобросовестной конкуренции, злоупотреблении доминирующим положением и отсутствии антиконкурентного соглашения в рамках Процедуры выбора Оператора.

(з) Предусмотренные законом соглашения между учредителями Заявителя, а также акционерами, пайщиками или участниками и реальными бенефициарами, в том числе в части получения информации о них посредством оперативно-розыскных мероприятий, а также в части ознакомления финансовых учреждений с результатами надлежащего расследования клиента в соответствии с Законом о борьбе с отмыванием денег и финансированием терроризма, а также заверения указанных лиц в необходимости лично представить результаты таких расследований по запросу Комиссии (форма Е).

## **2. Часть II – Документы, подтверждающие соответствие квалификационным критериям**

В Части II Квалификационной заявки каждый Кандидат должен предоставить документы, перечисленные ниже, на любом Официальном языке.

### **2.1. Доказательства соответствия критерию финансово - экономической состоятельности**

#### **2.1.1. Подтверждение соответствия критерию финансовой и экономической состоятельности № 1.1 – Финансовое здоровье.**

(а) проверенная финансовая отчетность Кандидата за три (3) последних утвержденных финансовых года в соответствии с национальными или международными стандартами бухгалтерского учета (включая IFRS, IAS или US GAAP);

(б) классификация кредиторской и дебиторской задолженности Кандидата по типам и датам, подписанная Уполномоченным Лицом.

#### **2.1.2. Подтверждение соответствия критерию финансовой и экономической состоятельности № 1.2 (собственный капитал).**

(а) финансовая отчетность Кандидата за последние три (3) года, прошедшая аудит, подписанная аудиторской фирмой (или аудиторскими фирмами) в соответствии с национальными или международными стандартами бухгалтерского учета (включая МСФО, МСБУ или US GAAP);

(б) подтверждение соответствия требованиям, изложенным в той же форме, выданное Аудиторской компанией (или Аудиторскими компаниями) в соответствии с формой Г настоящего Приложения 6.

Если Кандидат является Консорциумом и полагается на членов Консорциума для соответствия критерию № 1.2, изложенному в разделе 1 Приложения 5 (Квалификационные требования), то Кандидат должен предоставить документы, вышеуказанные в пунктах (а)-(б) для каждого члена Консорциума..

#### **2.1.3 Подтверждение соответствия критерию финансовой и экономической состоятельности № 1.3 (свободные денежные средства).**

(а) финансовая отчетность Кандидата за последние три (3) года, прошедшая аудит, подписанная аудиторской фирмой (или аудиторскими фирмами) в соответствии с национальными или международными стандартами бухгалтерского учета (включая МСФО, МСБУ или US GAAP);

(б) подтверждение соответствия требованиям, изложенным в той же форме, выданное Аудиторской компанией (или Аудиторскими компаниями) в соответствии с формой Г настоящего Приложения 6.

Если Кандидат является Консорциумом и полагается на членов Консорциума для соответствия критерию № 1.3, изложенному в разделе 1 Приложения 5 (Квалификационные требования), то Кандидат должен предоставить документы, вышеуказанные в пунктах (а)-(б) для каждого члена Консорциума.

#### **2.1.4 Подтверждение соответствия критерию финансовой и экономической состоятельности №1.4 - доказательства доступных источников финансирования - подтверждение соответствия.**

(а) Для подтверждения доказательств наличия ликвидных вложенных средств (наличных, ценных бумаг) банковская выписка (выписки), сертификат (сертификаты) ценных бумаг или другой аналогичный документ в соответствии с подпунктом (а) пункта 1.4 Приложения 5 к Квалификационному запросу или

(б) гарантийные письма, предоставленные банками в соответствии с подпунктом (б) пункта 1.4 Приложения 5 к Квалификационному запросу.

Если Кандидат является Консорциумом и полагается на Членов Консорциума для соответствия критерию № 1.4, изложенному в разделе 1 Приложения 5 (Квалификационные требования), то Кандидат должен предоставить документы, вышеуказанные в пунктах (а)-(б) для всех Членов Консорциума.

Доказательства доступных источников финансирования, предусмотренных выше в пункте (б), должны быть предоставлены в соответствии с Приложением 8 (Требования к надежным банкам).

#### **2.2. Доказательства соответствия критерию профессиональный опыт**

Чтобы подтвердить соответствие требованиям к профессиональному опыту, изложенным в Приложении 5, Кандидат должен предоставить следующие документы:

(а) таблица, изложенная на официальном языке по форме 3 настоящего Приложения 5 (таблица опыта подтверждения соответствия критериям Профессиональной компетентности), с подписью Уполномоченного лица и сопроводительным письмом на Официальном языке, изложенным в свободном стиле,

(б) образец договора, который соответствует требованиям, изложенным в пункте 2.1 раздела 2 Приложения 5, и был заключен в течение последних 5 лет,

(в) рекомендательные письма, выданные заказчиками этих программ о том, что Программы отчетности, указанные в подпункте (а) пункта 2.1 раздела 2 Приложения

5, успешно реализованы и находятся в действии на момент подачи Квалификационной заявки.

Если Кандидат является Консорциумом и для выполнения требований к профессиональному опыту, установленных в пункте 2.1 раздела 2 Приложения 5 (Критерии квалификации), полагается на членов Консорциума, то Кандидат должен дополнительно представить документы, вышеуказанные в пунктах (а)-(в) для каждого члена Консорциума.

Если вышеуказанные соглашения не могут быть полностью раскрыты из-за требований конфиденциальности, то должны быть снабжены содержанием (эквивалентными выдержками / частями), достаточным для оценки соответствия требованиям профессионального опыта.

### **2.3. Трудовые ресурсы**

Чтобы подтвердить соответствие критерию трудовых ресурсов, Кандидат должен представить лиц, подлежащих назначению на должности в подразделениях, указанных в разделе 3 Приложения 5 к Квалификационному запросу, представив их автобиографии. Резюме (CV) должна содержать письменное согласие представляемого специалиста на его привлечение, которое должно быть заверено подписью специалиста.

### **2.4. Технические средства**

Кандидат должен предоставить в своей Заявке подтверждение того, что он обеспечит все технические средства, необходимые для реализации предложения, которое он представил на этапе Запроса предложения. Это подтверждение предоставляется Заявителем в письменной форме, составленной в свободном стиле.

## Форма А: форма Квалификационной заявки

2025 г.

(дата)

Предмет	Квалификационная заявка на процедуру выбора оператора регулирования игровой деятельности
Кому	Комиссия, осуществляющая процедуру отбора

**[Имя кандидата, регистрационные данные]** настоящим представляет свою Квалификационную заявку в соответствии с Квалификационным запросом для участия в Процедуре Отбора Оператора регулирования игровой деятельности.

**[В случае Консорциума: имена, регистрационные данные всех членов Консорциума, а также Ведущего члена]** в лице Ведущего члена Консорциума \_\_\_\_\_ настоящим представляет настоящую Квалификационную заявку в соответствии с Квалификационным запросом для участия в процедуре отбора оператора регулирования игровой деятельности.

**[В случае Инструмента специального назначения: наименование Кандидата, регистрационные данные]** настоящим представляет настоящую Квалификационную заявку в соответствии с Квалификационным запросом для участия в Процедуре Отбора Оператора регулирования игровой деятельности.

**[Имя кандидата]** настоящим:

(а) подтверждает, что он обязан соблюдать все законы, подзаконные акты и другие правила, регулирующие Процедуру отбора.

(б) признает, что Комиссия имеет право (i) запрашивать дополнительную информацию, разумно необходимую для оценки Квалификационной заявки, (ii) изменять или уточнять применимые процедуры и правила, (iii) отклонять Квалификационную заявку.

**[Имя кандидата]** настоящим представляет и гарантирует, что вся информация, представленная в этой Квалификационной заявке на дату подачи настоящей Квалификационной заявки, включая прилагаемые формы и документы, достоверна и не подлежит изменению в ходе Процедуры отбора до заключения Договора (если Кандидат будет признан победителем).

К настоящей Квалификационной заявке прилагаются следующие документы:

(в) доверенность (в соответствии с требованиями формы Б) или другие разрешительные документы,

(г) форма основной информации ( форма Г), включая список членов исполнительных органов, акционеров, пайщиков, участников, реальных бенефициаров и аффилированных с ним лиц за 3 года, предшествовавших дате подачи квалификационной заявки, а также структуру его участия в капитале на дату подачи Квалификационной заявки,

(д) документы, подтверждающие соответствие общим требованиям, предъявляемым к кандидатам в Приложении 4,

(е) документы, подтверждающие соответствие Квалификационным критериям, изложенным в Приложении 5,

(ж) форма подтверждения (форма Д),

(з) форма согласия и заверения (форма Е),

(и) в случае Консорциума - Соглашение Консорциума в оригинале или нотариально заверенной копии и (как минимум) содержащее следующие положения:

– указание о Ведущем члене и полномочиях Ведущего члена для безоговорочного представления всех членов Консорциума по всем вопросам, связанным с процедурой отбора, включая подачу Квалификационной заявки от имени Консорциума,

– доля каждого члена Консорциума в будущей компании с соблюдением требований, изложенных в настоящем Квалификационном запросе,

– основные условия владения акциями (подтвержденные права, привилегии и ограничения), которые не подлежат изменению на момент заключения Договора (если Консорциум будет признан победителем Процедуры отбора).

**[Имя кандидата]** является основным представителем, который уполномочен получать и вести всю переписку и общение во время Процедуры отбора. Контактная информация основного представителя : телефон, факсимильные номера и адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Полный список уполномоченных лиц и контактная информация указаны в форме Г (бланк основной информации).

**[Подпись]**

## **Форма Б: требования к содержанию Доверенности**

Если уполномоченные лица представляют Заявителя на основании Доверенности, последняя должна содержать:

1. информация об уполномоченных лицах, в частности:
  - 1.1. полное имя,
  - 1.2. должность и наименование рабочего места,
  - 1.3. гражданство,
  - 1.4. реквизиты паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (серия и номер, кем выдан и дата выдачи),
  - 1.5. адрес проживания,
  - 1.6. номер телефона (мобильный или рабочий),
2. Полное имя Заявителя, интересы которого представляет уполномоченное лицо:
3. Объем полномочий, предоставленных уполномоченным лицам по доверенности, который включает, по крайней мере,
  - 3.1. Представление интересов Заявителя в Уполномоченных и Надзорных органах, Комиссии и их должностных лицах,
  - 3.2. Подача любых документов, связанных с Процедурой отбора, включая Квалификационную заявку и Обязательство о конфиденциальности,
  - 3.3. Ведение переписки и других коммуникаций, необходимых для участия Кандидата, с Уполномоченными и Надзорными органами, Комиссией, их должностными лицами, включая предоставление и получение разъяснений и документов.
4. Примечание: Заявитель несет ответственность за предоставление Уполномоченным лицом неточной информации и/или документов.

*Образец Доверенности приведен ниже. Эта типовая форма не является обязательной, но Доверенность Заявителя должна соответствовать требованиям к содержанию Доверенности, изложенным в вышеуказанной форме Б.*

## Образец Доверенности

\_\_\_\_\_  
(дата)  
выдачи)

\_\_\_\_\_  
(место

Нижеподписавшийся:

Г-н/г-жа [имя лица, имеющего право действовать от имени Заявителя без доверенности]

Национальность [.....]

Данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность [серия, номер, орган, выдавший паспорт, и дата выдачи]

Адрес проживания [.....]

отныне уполномочивающий,

### Настоящим уполномочиваю

г-на/г-жу [полное имя, должность, место работы, гражданство, серия и номер паспорта или удостоверения личности, эмитент и дата выдачи, адрес проживания, номер телефона] [при необходимости назовите всех других представителей]

выступать в качестве уполномоченного лица (далее - «Уполномоченное(ые) лицо(а)») [имя Заявителя]:

(а) представлять интересы Заявителя в Комитете государственных доходов Республики Армения, других компетентных органах, Комиссии и должностным лицам, участвующим в Процедура отбора,

(б) подписывать и представлять любые документы, связанные с Процедурой отбора, Комитету государственных доходов Республики Армения, другим компетентным органам, Комиссии и должностным лицам, участвующим в Процедура отбора,

(в) предоставлять и получать любые документы, связанные с Процедурой отбора,

(г) выполнить все необходимые действия для обеспечения участия Заявителя в Процедура отбора.,

(д) делегировать полномочия, предоставленные настоящей Доверенностью, или их часть другим лицам.

Настоящая Доверенность вступает в силу с момента подписания и действительна до \_\_\_\_\_[дата].

[Имя уполномочивающего, подпись]

**Форма Г: бланк основной информации**

## **[КАНДИДАТ / ЧЛЕН КОНСОРЦИУМА]**

### **1. Информация о Кандидате / члене Консорциума**

Название

Тип (компания, товарищество и т. д.),

Регистрационные данные (регистрационный номер, дата, место и т. д.),

Страна основания.

Расположение.

Адрес головного офиса.

Руководящие должностные лица (имя, данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, должность).

Номер телефона.

Номер факса (при наличии).

Адрес электронной почты.

Основные направления деятельности.

Регулируемый рынок, на котором зарегистрирована компания (для зарегистрированных организаций)

Список членов исполнительных органов, акционеров, пайщиков, участников, реальных бенефициаров и аффилированных с ним лиц в течение последних трех лет, предшествовавших подаче Квалификационной заявки Кандидатом (в случае обращения Консорциумом - Ведущим членом Консорциума) [включить соответствующий список]

Структура участия Кандидата /Ведущего члена в виде диаграммы (рисунок).

### **2. Информация о других членах Консорциума**

Название

Тип (компания, товарищество и т. д.),

Регистрационные данные (регистрационный номер, дата, место и т. д.),

Страна основания.

Расположение.

Адрес головного офиса.

Руководящие должностные лица (имя, данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, должность).

Номер телефона.

Номер факса (при наличии).

Адрес электронной почты.

Основные направления деятельности.

Регулируемый рынок, на котором зарегистрирована компания (для зарегистрированных организаций)

Список членов исполнительных органов, акционеров, пайщиков, участников, реальных бенефициаров и аффилированных с ним лиц за последние три года, предшествовавшие подаче заявления на получение квалификации члена Консорциума [включить соответствующий список].

Структура участия члена Консорциума в виде диаграммы (рисунок).

3. Доля каждого члена Консорциума (в том числе Ведущего члена) в уставном капитале будущей компании, соответствующая требованиям настоящего Квалификационного запроса.

4. Уполномоченные лица

Полное имя (имена), удостоверение личности, доверенность, номер телефона, адрес электронной почты уполномоченного лица.

/Подпись/

**Примечание:** в случае Консорциума можно отправить одну форму Г для всех членов Консорциума, указав необходимую информацию о Ведущем члене и каждом члене Консорциума, или отдельную форму Г для каждого члена Консорциума. В обоих случаях форма Г должна быть подписана Ведущим членом, который должен быть уполномочен подавать Квалификационную заявку и все документы, которые являются частью Квалификационной заявки, от имени всего Консорциума.

**Форма Д: сертификаты**  
**[КАНДИДАТ / ВЕДУЩИЙ ЧЛЕН / ЧЛЕН КОНСОРЦИУМА]**

2025 г.

(дата)

Предмет	Процедура выбора оператора регулирования игровой деятельности в Республике Армения
Кому	Комиссия, осуществляющая процедуру отбора

[Имя Кандидата/ Ведущего члена/ другого члена Консорциума] настоящим представляет и гарантирует, что на дату подачи настоящего письма [имя Кандидата/Ведущего члена/другого члена Консорциума] (в зависимости от случая)

1. соответствует требованиям, изложенным в пункте 6 Процедуры, то есть
  - он сам и член его исполнительного органа, акционер, пайщик или реальный бенефициар со значительным участием не были признаны банкротом в судебном порядке, в отношении него и члена его исполнительного органа, акционера, пайщика или реального бенефициара со значительным участием не было возбуждено производство по делу о банкротстве, он и член его исполнительного органа, акционер, пайщик или реальный бенефициар со значительным участием не имеют непогашенных обязательств по части доходов, контролируемых налоговым органом Республики Армения,
  - он сам и член его исполнительного органа, акционер со значительным участием, пайщик или реальный бенефициар не соответствуют признакам банкротства (несостоятельности), предусмотренным законодательством, по месту их регистрации,
  - он сам и член его исполнительного органа, акционер, пайщик или реальный бенефициар со значительным участием не были осуждены в течение трех лет, предшествовавших дате подачи Квалификационной заявки, за преступления, связанные с финансированием терроризма, эксплуатацией детей или торговлей людьми, созданием преступного сообщества или участием в нем, получением взятки, дачей взятки или посредничеством во взяточничестве, а также за преступления против экономической деятельности, предусмотренные законом, за исключением случаев, когда судимость снята или погашена в соответствии с законом,
  - в течение трех лет, предшествующих дате подачи квалификационной заявки в отношении себя и члена своего исполнительного органа, акционера, пайщика или реального бенефициара, не существует вступившего в законную силу судебного или административного акта, принятого в Республике Армения или другой стране за

антиконкурентное соглашение или злоупотребление доминирующим положением в сфере игровой деятельности или закупок, или таким актом он и член его исполнительного органа, акционер, пайщик, имеющий значительное участие, или реальный бенефициар не были лишены финансового, коммерческого, экономического, от права занимать должности в юридических сферах,

- он и член его исполнительного органа, акционер, пайщик или реальный бенефициар, имеющие значительное участие, не включены в список участников, не имеющих права участвовать в процессе закупок Республики Армения,

- он сам и член его исполнительного органа, акционер со значительным участием, пайщик или фактический бенефициар

- а) не нарушили существенных обязательств, предусмотренных Соглашением о тендерном Отборе оператора регулирования игровой сферы (или соглашением, эквивалентным ему в соответствии с законодательством другой страны), или взятых на себя в рамках процедуры выбора частного партнера (или процедуры, эквивалентной процедуре в соответствии с законодательством другой страны). По смыслу этого абзаца существенным нарушением обязательства считается любое нарушение обязательства, которое привело к существенному отклонению от результатов, предусмотренных в договоре,

- б) в качестве Заявителя-победителя не отказались от заключения договора о Выборе оператора по регулированию игровой сферы (или эквивалентного ему Договора по законодательству другой страны), а в случае отказа от заключения договора оплатили обеспечение заявки,

- в) после вскрывания Заявок они не отказались от дальнейшего участия в тендере Оператора регулирования игровой сферы, а в случае отказа от дальнейшего участия оплатили обеспечение заявки,

- он сам и член его исполнительного органа, акционер, пайщик, фактический бенефициар или аффилированное лицо не являются не являются организатором игровой деятельности или производителем игровых продуктов, или акционером, пайщиком или участником со значительным участием в организации игровой деятельности или производстве игровых продуктов, или его бенефициаром, или аффилированным лицом, или членом исполнительного органа.

2.соответствует требованиям, изложенным в Приложении 4 к настоящему Квалификационному запросу.

3.несет ответственность за предоставление неправильных или поддельных документов, информации и данных во время Процедуры отбора.

4. заявляет о недобросовестной конкуренции, злоупотреблении доминирующим положением и отсутствии антиконкурентного соглашения в рамках Процедуры Отбора Оператора.

5. в случае преодоления квалификационного этапа необходимо предоставить заявку, соответствующую требованиям, установленным Запросом предложения.

6. в случае признания победителем по результатам Процедуры отбора, в течение 10 рабочих дней после опубликования результатов тендера, создать коммерческую организацию и представить ее на государственную регистрацию в РА, которая в

течение 6 (шести) месяцев после назначения оператором по Постановлению Правительства РА должна соответствовать требованиям, предъявляемым к Оператору в соответствии с Применимым законодательством и договором.

7. гарантирует, что в соответствии с имеющейся у него информацией, для получения которой последний провел все необходимые опросы и исследования, ни одна аффилированная компания не подавала и не намерена подавать Квалификационную заявку (в качестве отдельного Кандидата или члена Консорциума) или каким-либо иным образом участвовать в Процедуре отбора параллельно с участием Кандидата.

8. обязуется незамедлительно проинформировать Комиссию о случае участия аффилированной компании, который возник после даты настоящей сертификации.

9. признает и осознает, что представление настоящего сертификата является предварительным условием для его участия в квалификационной процедуре и что предоставление в нем ложной или вводящей в заблуждение информации может привести к его дисквалификации.

[Подпись Уполномоченного лица, имя, фамилия и должность]

[Наименование подписывающей организации, адрес]

## Форма Е: соглашения и заверения, предусмотренные законом

\_\_\_\_\_ 2025 г.  
(дата)

Предмет	Процедура выбора оператора регулирования игровой деятельности в Республике Армения
Кому	Комиссия, осуществляющая процедуру отбора

Настоящим [имя Заявителя (в случае участия в Консорциуме-каждого члена Консорциума)] [имя учредителя, акционера, пайщика, участника или фактического бенефициара (по релевантности)] даю согласие на следующее:

1. получить информацию о себе с помощью оперативно-розыскных мероприятий.
2. ознакомиться с результатами надлежащего изучения клиента финансовыми учреждениями в соответствии с Законом Республики Армения об отмывании денег и финансировании терроризма.

Настоящим заверяю, что по требованию Комиссии лично представляю результаты надлежащего изучения клиента финансовыми учреждениями в соответствии с Законом Республики Армения об отмывании денег и финансировании терроризма.

[Статус, имя и подпись лица]

[Адрес]

**Форма Ж: таблица соответствия требованиям профессионального опыта**

Наименование организации	Роль и доля Кандидата/ члена Консорциума/	Адрес/ веб-сайт	Тип и возможности проекта	Стоимость проекта (в долларах США)	Дата подписания / выдачи подтверждающих документов	Дата завершения проекта	Представленные доказательства и данные, необходимые для установления

*Добавить строки по необходимости.*

### **Форма 3: требования к содержанию письма поддержки банка**

*Если Кандидат представляет письмо поддержки банка в качестве доказательства соответствия финансовому стандарту, указанному в Приложении 5 (Квалификационные критерии) пункте (б) раздела 1.4, то такое письмо должно содержать:*

1. Полное название банка и регистрационные данные,
2. Подтверждение готовности банка предоставить кредит Кандидату или, в случае Консорциума, Ведущему члену и всем членам Консорциума в целом в размере, указанном в Приложении 5 (Квалификационные критерии) *пункте (б) раздела 1.4*, а также срок действия такой готовности, который не может быть короче 24 месяцев, считая с даты объявления,
3. Подтверждение банком того, что Банк является надежным банком в соответствии с приложением 8 (требования к надежным банкам):
4. Подтверждение готовности банка предоставить все необходимые аккредитивы и банковские гарантии, предусмотренные договором.
5. Дата предоставления письма, имя и подпись уполномоченного лица банка.

Образец письма поддержки банка приведен ниже.

*Эта примерная форма не является обязательной, тем не менее, письмо поддержки банка должно соответствовать требованиям к содержанию, указанным в приведенной выше форме.*

**ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА ПОДДЕРЖКИ БАНКА**  
**[ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК БАНКА]**

Комиссии по процедуре выбора оператора  
регулирования игровой деятельности в Республике  
Армения

от [Название банка]

[Адрес регистрации] [контактный адрес]

дата \_\_\_\_\_ 2025 г.

В Республике Армения осуществляется процедура выбора оператора регулирования игровой деятельности, в рамках которой [имя кандидата] («Кандидат») обратился в [название банка] для предоставления письма о банковской поддержке.

Настоящим письмом подтверждается, что [название банка] является надежным банком в соответствии с условиями Квалификационного запроса и выражает свою готовность предоставить кредит [Кандидату или всем членам Консорциума (указать по релевантности)] [общая сумма] в долларах США (эквивалент в драмах РА в соответствии с официальным курсом Центрального банка РА [сумма в драмах РА]).

Готовность банка остается в силе при соблюдении следующих условий: [список условий].

Банк подтверждает свою готовность предоставить все необходимые аккредитивы и банковские гарантии, требуемые договором, если [имя Кандидата] будет признан победителем процедуры.

Предложение банка действительно до [срока действия (не менее 24 месяцев с даты объявления)].

[Подпись представителя банка]

## Форма И: утверждение требований, предъявляемых к аудиторской компании

### [ЗАГЛАВИЕ АУДИТОРСКОЙ КОМПАНИИ]

\_\_\_\_\_ 2025 г.

[Название аудиторской организации] юридическое лицо, основанное в соответствии с законом [название страны], зарегистрированное по адресу [адрес], [при необходимости, другие регистрационные данные], настоящим подтверждает свое соответствие следующим требованиям:

(а) [Название аудиторской компании] имеет лицензию на осуществление аудиторской деятельности в соответствии с законодательством страны ее основания и включено в [указать название соответствующего реестра в соответствии с законодательством страны основания аудиторской компании]. [название аудиторской компании] осуществляет аудиторскую деятельность на основании [лицензии/другого документа (указать полную информацию)] ,

(б) в [название аудиторской компании] зарегистрировано не менее 10 сотрудников, работающих полный рабочий день, которые непосредственно участвуют в предоставлении аудиторских услуг на основе трудовых договоров,

(в) по крайней мере 3 сотрудника [название аудиторской компании] имеют сертификаты / другие квалификационные документы, подтверждающие, что последние имеют достаточную квалификацию для проведения аудиторской деятельности на территории [укажите страну, в которой была основана аудиторская компания],

(г) годовой доход [название аудиторской компании] за последние три года составляет не менее 30 000 000 драмов РА (или эквивалент этой суммы в иностранной валюте в соответствии с официальным обменным курсом, установленным Центральным банком РА),

(д) [название аудиторской компании] имеет договор страхования ответственности (с возмещением возможных убытков, связанных с профессиональной деятельностью, на сумму не менее 50 000 000 драмов РА (или в валюте, эквивалентной этой сумме, в соответствии с официальным обменным курсом, установленным Центральным банком Республики Армения). Договор страхования действителен в течение всего периода предоставления аудиторских услуг.

В рамках проекта [название аудиторской компании] готово предоставить доказательства своего соответствия вышеуказанным требованиям, если Комиссия предъявит требование.

С уважением, [Подпись]

[Имя, фамилия и должность уполномоченного лица]



## ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ФОРМА ИНИЦИАТИВЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

<b>Инициатива Конфиденциальности и неразглашения информации</b>
_____ 2025 г. Ереван. _____
Настоящая Инициатива Конфиденциальности и неразглашения информации и приложения к ней (далее именуемые «Инициатива Конфиденциальности») предоставляется Заявителем [имя Заявителя].
<b>1. ПРЕДМЕТ РАССМОТРЕНИЯ</b>
1.1. «Конфиденциальная Информация» включает любую информацию, предоставленную или представленную любым способом (за исключением общедоступной информации), которую поставщик информации квалифицировал как конфиденциальную.
1.2. Заявитель может получить доступ к Конфиденциальной Информации, если в соответствии с настоящим Квалификационным запросом Комиссия уведомила Заявителя о подтверждении доступа к Конфиденциальным данным.
<b>2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ТРЕБОВАНИЯ</b>
2.1. Заявитель должен: (а) не разглашать Конфиденциальную Информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Инициативой Конфиденциальности. (б) принять все надлежащие меры для защиты Конфиденциальной Информации, в том числе от несанкционированного доступа третьих лиц.
2.2. Заявитель в соответствии с Инициативой Конфиденциальности может раскрыть Конфиденциальную Информацию следующим пользователям (Авторизованным пользователям): (а) уполномоченные лица, (б) сотрудники и профессиональные консультанты Заявителя (отличные от уполномоченных лиц), (в) компании, аффилированные с Заявителем, их уполномоченные лица, (г) в случае Консорциума - другие члены Консорциума.
2.3. Заявитель может раскрывать Конфиденциальную Информацию для Авторизованных пользователей при следующих обязательных условиях: (а) раскрытие Конфиденциальной Информации осуществляется исключительно в той мере, в какой это требуется для участия Заявителя в процедуре отбора, и (б) Авторизованные пользователи соблюдают требования конфиденциальности и неразглашения Конфиденциальной Информации, изложенные в настоящем документе,

и Заявитель гарантирует и несет ответственность за соблюдение Авторизованными пользователями всех требований и обязательств.
<p>2.4. Если в рамках закона от Заявителя или Авторизованных Пользователей требуется обязательное раскрытие Конфиденциальной Информации третьим лицам (в частности, уполномоченным государственным органам), Заявитель должен незамедлительно уведомить Комиссию о требовании такого раскрытия. Если конфиденциальная информация предоставляется третьим лицам, в частности государственным органам, в соответствии с требованиями закона, Заявитель обязан письменно уведомить этих третьих лиц о том, что предоставленная информация является конфиденциальной и не может быть раскрыта каким-либо другим третьим лицам.</p>
<p>2.5. Любое раскрытие конфиденциальной информации, за исключением случаев, предусмотренных выше пунктами 2.2-2.4, должно быть предварительно подтверждено Комиссией.</p>
<p><b>3. НАРУШЕНИЕ ИНИЦИАТИВЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ</b></p>
<p>3.1. Заявитель несет полную ответственность за любое нарушение настоящей Инициативы конфиденциальности со стороны Заявителя и Авторизованных пользователей.</p>
<p>3.2. Заявитель должен в полном объеме возместить Комиссии или другому правомочному органу прямые расходы, понесенные в результате нарушения обязательств, связанных с неразглашением конфиденциальной информации.</p>
<p><b>4.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b></p>
<p>4.1. Настоящая Инициатива конфиденциальности действительна в течение двух (2) лет с момента подписания.</p>
<p><b>РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН</b></p>
<p>Заявитель</p> <p>[Имя]</p> <p>Юридический адрес _____</p> <p>[Банковские реквизиты Заявителя]</p> <p>_____</p> <p><i>[подпись]</i></p> <p><i>[Должность и имя уполномоченного лица]</i></p>

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8. ТРЕБОВАНИЯ К НАДЕЖНЫМ БАНКАМ

**1. Надежный банк** - это

- (а) любой банк-резидент,
- (б) любой банк-нерезидент, имеющий рейтинг не ниже A-(согласно рейтингам Standard и Poor или Fitch) или A3 (согласно рейтингу Moody's).

**2. Ненадежный банк** – это

(а) любой банк (или любое лицо, осуществляющее надзор за банком), который не соответствует требованиям пункта 1 формы Д настоящего Квалификационного запроса,

(б) любой банк (или любое лицо, осуществляющее надзор за банком), в отношении которого применяются санкции в соответствии с применимым законодательством или международным правом,

(в) любой банк-резидент, который в течение предыдущих 12 месяцев нарушил требования норматива достаточности капитала, установленного Центральным банком Армении.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Указанные термины, выражения и сокращения, используемые с заглавной буквы в этом Квалификационном запросе, должны иметь значение, указанное в настоящем пункте.

<b>Консультанты</b>	Физические и юридические лица, которые имеют опыт работы в соответствующей области и могут давать заключения, разъяснения, рекомендации и советы по вопросам, требующим специальных знаний и опыта (например, юридические, технические, коммерческие, финансовые вопросы и т. д.)
<b>Аудиторская Компания</b>	Юридическое лицо, которое имеет право осуществлять аудиторскую деятельность в соответствии с законодательством страны своего основания и соответствует требованиям, установленным настоящим Квалификационным запросом
<b>Договор</b>	Договор, заключаемый между юридическим лицом, назначенным Оператором по Постановлению Правительства, и новой коммерческой организацией, созданной Надзорным органом, и победившей в Процедура Отбора.
<b>Заявление о Квалификационном запросе</b>	Объявление о Квалификационном запросе, которое публикуется на Официальных сайтах в день публикации объявления.
<b>Заявитель</b>	Юридическое лицо или Консорциум, подающие Квалификационную заявку на участие в Процедура Отбора, подавшие заявку на участие в конкурсе по выбору Оператора
<b>Применимый закон</b>	Законодательство Республики Армения, включая Конституцию, законы, постановления или регламенты, действующие в Республике Армения, а также ратифицированные Республикой Армения международные договоры
<b>Уполномоченные должностные лица</b>	Председатель Комиссии и секретарь
<b>Консорциум</b>	Юридические лица (Ведущий член или другие члены Консорциума), резиденты и/или нерезиденты, которые участвуют в Процедура Отбора в качестве претендентов на основе договора о совместной деятельности и, среди

	прочего, договорились вместе создать компанию, с которой будет заключен договор, если Консорциум будет признан победителем.
<b>Уполномоченные лица</b>	Физические лица, уполномоченные представлять Заявителя в рамках Процедуры Отбора на основании соответствующих доверительных документов.
<b>Доверительные документы (Доверенности)</b>	Документ или документы, подтверждающие полномочия Уполномоченного лица представлять Заявителя в Процедуре Отбора. Доверительные документы могут иметь форму доверенности, требования к содержанию которой изложены в форме Б Приложения 6 ( <i>Содержание Квалификационной Заявки</i> ) ( <i>Требования к содержанию Доверенности</i> ), или другие документы, которые четко подтверждают полномочия Уполномоченного лица на подачу заявки от Заявителя и определяют, по крайней мере, тот же объем полномочий, который указан в форме Б Приложения 6.
<b>Реальный Бенефициар</b>	Реальный бенефициар, установленный законом
<b>Надзорный орган</b>	Комитет государственных доходов Республики Армения
<b>Инициатива Конфиденциальности</b>	Документ формы, указанной в Приложении 7 ( <i>форма Инициативы Конфиденциальности</i> ), который должен быть подписан Заявителем и представлен Комиссии.
<b>Член Консорциума</b>	Юридическое лицо, входящее в состав Консорциума, как Ведущий член, так и другие члены Консорциума
<b>Надзор</b>	<p>Решающее воздействие на предпринимательскую деятельность хозяйствующего субъекта, которое оказывается одним или несколькими юридическими и / или физическими лицами непосредственно или через других лиц, в частности, решающее воздействие оказывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правом владеть или использовать все активы или значительную их часть.</li> <li>- наличием таких соглашений и договоров, оказывающих решающее воздействие на состав органов управления, результаты голосования и принятие решений хозяйствующего субъекта, которые позволяют определять условия предпринимательской деятельности, давать обязательные указания.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тем лицом, которое занимает одну или несколько из вышеуказанных должностей в других хозяйствующих субъектах, выполняя функции руководящего органа хозяйствующего субъекта, занимая должность руководителя или заместителя председателя наблюдательного совета, совета директоров или другого наблюдательного или исполнительного органа хозяйствующего субъекта.</li> <li>- Надзорными считаются также физические и юридические лица, считающиеся взаимосвязанными с точки зрения закона.</li> </ul>
<b>Комиссия</b>	Межведомственная конкурсная комиссия, созданная решением премьер-министра Республики Армения с целью организации работ по проведению конкурса по выбору Оператора
<b>Ведущий Член</b>	Член Консорциума, представляющий весь Консорциум и отвечающий требованиям, изложенным в настоящем Квалификационном Запросе.
<b>Должностное лицо</b>	Единоличный исполнительный орган юридического лица, руководитель и члены коллегиального исполнительного органа, единоличный исполнительный орган наблюдательного совета, органа внутреннего аудита, внутренний аудитор или главный бухгалтер юридического лица
<b>Официальные Языки</b>	Армянский, английский, русский
<b>Квалификационный Запрос (КЗ)</b>	Документ, определяющий требования, предъявляемые Заявителям к составлению Квалификационных Заявок для участия в Процедуре Отбора, содержание Квалификационных Заявок, порядок подачи, регистрацию, вскрытие и пересмотр Квалификационных Заявок, а также требования, Процедуры Отбора, предъявляемые к Заявителям.
<b>Квалификационная заявка</b>	Пакет документов, подготовленный и поданный Заявителем для получения права на участие в Процедуре отбора в соответствии с форматом и содержанием, определенными в Приложении 6 ( <i>Содержание Квалификационной заявки</i> ).
<b>Крайний срок оценки Квалификационных заявок</b>	Крайний срок оценки Квалификационных заявок, установленный настоящим Квалификационным запросом
<b>Квалификационные</b>	Технические и финансовые критерии,

<b>критерии</b>	определенные в Приложении 5 ( <i>Квалификационные критерии</i> )
<b>Квалифицированный Заявитель</b>	Для участия в Процедуре отбора на этапе Квалификационного Запроса - Заявитель, квалифицированный в соответствии с условиями настоящего Квалификационного Запроса и представивший в Комиссию Инициативу Конфиденциальности
<b>Надежный банк</b>	Банк, соответствующий требованиям Приложения 8 ( <i>Требования к Надежным банкам</i> )
<b>Запрос Предложения (ЗП)</b>	Процесс отбора, проводимый Комиссией в соответствии с законодательством Республики Армения, в результате которого соответствующий Кандидат признается победителем.
<b>Процедура отбора</b>	Процесс отбора, проводимый Комиссией в соответствии с законодательством Республики Армения, в результате которого соответствующий Кандидат признается победителем.

Термины и выражения, которые не определены в других разделах настоящего Квалификационного Запроса, имеют приписываемое им значение, установленное законодательством Республики Армения, в том числе законом и процедурой «О регулировании игровой деятельности».