



Հավելված N 494

ՀՀ Էկոնոմիկայի նախարարության
գլխավոր քարտուղարի

2019 թ. հուլիսի 26-ի N 636-Ա հրամանի

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ
ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ԳԻՏԵԼԻՔԱՇԵՆՔ ՏՆՏԵՍՈՒԹՅԱՆ ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ
ՇԵՏԱՋՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ՎԵՐԼՈՒԾՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԲԱԺՆԻ
ԱՎԱԳ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1.1. Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը

Էկոնոմիկայի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) գիտելիքահենք տնտեսության վարչության (այսուհետ՝ Վարչության) հետազոտությունների և վերլուծությունների բաժնի (այսուհետ՝ Բաժնի) ավագ մասնագետ (ծածկագիրը՝ 23-32.20-Մ4-3)

1.2. Ենթակա և հաշվետու է

Բաժնի ավագ մասնագետը անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

1.3. Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները

Բաժնի ավագ մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը կամ Բաժնի մյուս ավագ մասնագետը:

1.4. Աշխատավայրը

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Միեր Մկրտչյան 5

2. ՊԱՇՏՈՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները և պարտականությունները

- 1) մասնակցում է ստեղծարար գործունեությունը Հայաստանում խթանելու և խրախուսելու համար անհրաժեշտ հետազոտությունների և վերլուծությունների աշխատանքներին.
- 2) մասնակցում է Հայաստանում ստեղծարար գործունեությանը խոչընդոտող հանրային և մասնավոր ոլորտներում առկա խնդիրների վերհանման, ուսումնասիրման և վերլուծման աշխատանքներին.
- 3) մասնակցում է Հայաստանում գիտելիքահենք տնտեսության ձևավորման և զարգացման համար անհրաժեշտ էկոհամակարգի ձևավորման և զարգացման նախագծման (պլանավորման) աշխատանքներին.
- 4) մասնակցում է Հայաստանում ստեղծարար գործունեության խթանման և խրախուսման առաջարկությունների նախապատրաստման աշխատանքներին.

- 5) մասնակցում է Հայաստանում մտավոր սեփականության իրավունքների պահպանության, և պաշտպանության, գիտելիքահենք տնտեսության համար անհրաժեշտ քաղաքականության, ինստիտուտների, ենթակառուցվածքների և վերջինների արդյունավետության դիտանցման աշխատանքներին:
- 6) մասնակցում է նպատակային (այդ թվում կրթական ծրագրերի, կադրերի պատրաստման, տնտեսության թվայնացման, անհրաժեշտ ենթակառուցվածքների ձևավորման, զարգացման) և այլ ծրագրերի ու միջոցառումների մշակման և դիտանցման աշխատանքներին:

Իրավունքները.

▪ ստանալ անհրաժեշտ տեղեկատվություն կամ նյութեր պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից, պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններից, հիմնադրամներից, տեսչություններից, հանձնաժողովներից և այլ մարմիններից. ու գերատեսչություններից.

▪ մասնակցել խորհրդակցությունների և/կամ քննարկումների մասնավոր ոլորտի ներկայացուցիչների, պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, պետական ոչ առևտրային կազմակերպությունների, հիմնադրամների, տեսչությունների, հանձնաժողովների և այլ մարմինների ու գերատեսչությունների ներկայացուցիչների հետ.

▪ աշխատավայրից դուրս մասնակցել հայկական և արտերկրյա մասնավոր ոլորտի կազմակերպությունների, դոնոր կազմակերպությունների, միջազգային կազմակերպությունների և պետական մարմինների ներկայացուցիչների հետ հանդիպումներին, քննարկումներին և միջոցառումներին.

▪ աջակցել Վարչության նախաձեռնությամբ ստեղծված հանձնաժողովների, ենթահանձնաժողովների, աշխատանքային խմբերի, ենթախմբերի, խորհրդատվական և այլ ձևաչափով մարմինների աշխատանքներին.

Պարտականությունները

- ուսումնասիրել ստեղծարար գործունեությունը խթանելու և խրախուսելու վերաբերյալ միջազգային փորձը, ինչպես նաև պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններից և այլ կազմակերպություններից ստացված և խորհրդակցությունների և քննարկումների արդյունքում հավաքագրված տեղեկատվությունները, նյութերը ու առաջարկությունները, ամփոփել և կազմել համապատասխան տեղեկանքներ անհրաժեշտ հետազոտությունների և վերլուծությունների իրականացման նպատակով.
- հավաքագրել և ուսումնասիրել խորհրդակցությունների և քննարկումների արդյունքում Հայաստանում ստեղծարար գործունեությանը խոչընդոտող հանրային և մասնավոր ոլորտներում բացահայտված խնդիրները, ինչպես նաև ստեղծարար գործունեության խթանման և խրախուսման վերաբերյալ կարծիքները, դիտարկումները և առաջարկությունները և միջազգային փորձը, համեմատել, վերլուծել, կազմել համապատասխան տեղեկատվություն և տրամադրել Բաժնի պետին.

- գիտելիքահենք տնտեսության ձևավորման և զարգացման համար անհրաժեշտ էկոհամակարգի ձևավորման և զարգացման վերաբերյալ միջազգային փորձի ուսումնասիրության արդյունքների վերաբերյալ կազմել և տրամադրել տեղեկատվություն և առաջարկություններ.
- հավաքագրել և ուսումնասիրել խորհրդակցությունների և քննարկումների արդյունքում Հայաստանում ստեղծարար գործունեության խթանման և խրախուսման վերաբերյալ կարծիքները, դիտարկումները և առաջարկությունները, ինչպես նաև միջազգային փորձը, համեմատել, վերլուծել և տրամադրել Բաժնի պետին.
- հավաքագրել Հայաստանում մտավոր սեփականության իրավունքների պահպանության և պաշտպանության, գիտելիքահենք տնտեսության համար անհրաժեշտ քաղաքականության, ինստիտուտների, ենթակառուցվածքների և վերջիններիս արդյունավետության դիտանցման արդյունքները, կազմել համապատասխան տեղեկատվություն.
- հավաքագրել կրթական ծրագրերի, կադրերի պատրաստման, տնտեսության թվայնացման, անհրաժեշտ ենթակառուցվածքների ձևավորման, զարգացման և այլ միջոցառումների դիտանցման արդյունքները, վերլուծել և նախապատրաստել համապատասխան տեղեկանքներ.
- աջակցել պետական մարմինների և Հայաստանի և արտերկրի մասնավոր ոլորտի ներկայացուցիչների մասնակցությամբ մասնագիտական աշխատանքային խմբերի, հանձնաժողովների և խորհրդատվական մարմինների աշխատանքներին՝ նախապատրաստել անհրաժեշտ տեղեկանքներ, տեղեկատվություններ, զեկուցումներ, շնորհանդեսներ.

3. ՊԱՇՏՈՆԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՀԱՆՁՆԵՐ

3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը

Բարձրագույն կրթություն

3.2. Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն

Հանրային ծառայության առնվազն մեկ տարվա ստաժ կամ մեկ տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ տնտեսագիտության, կամ կրթության, կամ գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության բնագավառներում՝ մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ

3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ

Ընդհանրական կոմպետենցիաներ՝

1. Խնդրի լուծում
2. Հաշվետվությունների մշակում
3. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
4. Բարեվարչություն

Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝

1. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
2. Ժամանակի կառավարում

4. ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿ

4.1. Աշխատանքի կազմակերպման եւ ղեկավարման պատասխանատվությունը

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման և մասնագիտական օժանդակության համար:

4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները

Կայացնում է որոշումներ կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների վերջնարդյունքի ապահովման մասնակցության և միջանկյալ արդյունքի ստեղծման և ապահովման և մասնագիտական օժանդակության շրջանակներում:

4.3. Գործունեության ազդեցությունը

Ունի ազդեցություն մասնագիտական աշխատանքների ապահովման և որոշակի մասնագիտական գործառույթների իրականացման շրջանակներում:

4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրների լուծման մասով տալիս է մասնագիտական առաջարկություն և մասնակցում է կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: