



Հավելված N 359

ՀՀ էկոնոմիկայի նախարարության  
գլխավոր քարտուղարի  
2019 թ.-ի հուլիսի 26-ի  
N 636-Ա հրամանով

**ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅԱՆ ՊԱՇՏՈՆԻ ԱՆՁՆԱԳԻՐ**

**ԷԿՈՆՈՄԻԿԱՅԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՄՏԱՎՈՐ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՐԱՍԵՆՅԱԿԻ  
ԱՊՐԱՆՔԱՅԻՆ ՆՇԱՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՇԽԱՐՀԱԳՐԱԿԱՆ ՆՇՈՒՄՆԵՐԻ  
ՓՈՐՁԱՔՆՆՈՒԹՅԱՆ ԲԱԺՆԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՄԱՍՆԱԳԵՏ**

**1. Ընդհանուր դրույթներ**

**1.1 Պաշտոնի անվանումը, ծածկագիրը**

Էկոնոմիկայի նախարարության մտավոր սեփականության գրասենյակի (այսուհետ՝ Գրասենյակ) ապրանքային նշանների և աշխարհագրական նշումների փորձաքննության բաժնի (այսուհետ՝ Բաժին) գլխավոր մասնագետ (ծածկագիրը՝ 23-Գ34.1-18.2-Մ2-9)

**1.2 Ենթակա և հաշվետու է**

Բաժնի գլխավոր մասնագետն անմիջական ենթակա և հաշվետու է Բաժնի պետին:

**1.3 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները**

Բաժնի գլխավոր մասնագետի բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է Բաժնի գլխավոր մասնագետներից մեկը կամ Բաժնի ավագ մասնագետներից մեկը:

**1.4 Աշխատավայրը**

Հայաստան, ք. Երևան, Կենտրոն վարչական շրջան, Հանրապետության Հրապարակ, Կառավարական տուն 3

**2. Պաշտոնի բնութագիր**

**2.1. Աշխատանքի բնույթը, իրավունքները, պարտականությունները**

1. Իրականացնում է ազգային ընթացակարգով ստացված ապրանքային նշանների գրանցման դեմ ներկայացված առարկությունների և դիտողությունների, ինչպես նաև աշխարհագրական նշումների, ծագման տեղանունների և երաշխավորված ավանդական արտադրանքի գրանցման դեմ ներկայացված առարկությունների քննարկումը և համապատասխան որոշման նախապատրաստումը,

2. Իրականացնում է ազգային ընթացակարգով ստացված ապրանքային նշանների հայտերի, աշխարհագրական նշումների, ծագման տեղանունների և երաշխավորված ավանդական արտադրանքի ըստ էության փորձաքննությունը,

3. Իրականացնում է ազգային ընթացակարգով ստացված ապրանքային նշանների հայտերի, աշխարհագրական նշումների, ծագման տեղանունների և երաշխավորված ավանդական արտադրանքի ըստ էության փորձաքննության արդյունքների հիման վրա համապատասխան ծանուցումների կամ որոշումների նախապատրաստումը,

4. Իրականացնում է ապրանքային նշանների գրանցումը մերժելու կամ մասնակի գրանցման մասին որոշումների վերաբերյալ կրկնական փորձաքննություն անցկացնելու մասին ներկայացված դիմումների քննարկումը և համապատասխան որոշման

5. Իրականացնում է ապրանքային նշանների, աշխարհագրական նշումների, ծագման տեղանունների, երաշխավորված ավանդական արտադրանքի հայտերը պետական գրանցամատյան ուղարկելու, հետ կանչելու և արխիվացնելու հետ կապված աշխատանքները,

6. Իրականացնում է Եվրասիական տնտեսական միության (այսուհետ՝ Միություն) ապրանքային նշանների և Միության ապրանքի ծագման տեղանունների հայտերի գրանցումը,

7. Իրականացնում է Միության ապրանքային նշանների և Միության ապրանքի ծագման տեղանունների հայտերի նախնական փորձաքննությունը,

8. Իրականացնում է Միության ապրանքային նշանների և Միության ապրանքի ծագման տեղանունների հայտերի նախնական փորձաքննության արդյունքների հիման վրա ծանուցումների կամ որոշումների նախապատրաստումը,

9. Իրականացնում է Միության ապրանքային նշանների և Միության ապրանքի ծագման տեղանունների հայտերի Միության պաշտոնական կայքում հրապարակման հետ կապված աշխատանքները,

10. Իրականացնում է Միության ապրանքային նշանի գրանցումը մերժելու վերաբերյալ մերժման հիմքերի առկայության մասին դիմումների քննարկումը և համապատասխան որոշման նախապատրաստումը,

11. Իրականացնում է Միության ապրանքային նշանների և Միության ապրանքների ծագման տեղանունների փորձաքննությունը,

12. Իրականացնում է Միության ապրանքային նշանների և Միության ապրանքների ծագման տեղանունների փորձաքննության արդյունքների հիման վրա համապատասխան ծանուցումների, որոշումների, ինչպես նաև Միության ապրանքային նշանների փորձաքննության արդյունքների մասին եզրակացությունների նախապատրաստումը,

13. Իրականացնում է Հայաստանի Հանրապետությունում իրավական պահպանություն ստացած և իրավական պահպանություն տրամադրելու համար ներկայացված ապրանքային նշանների հիմնապաշարներում պատվերով որոնումը,

14. Իրականացնում է իրավաբանական և ֆիզիկական անձանցից ստացված Իրականացնում նշաններին, աշխարհագրական նշումներին, ծագման տեղանուններին և երաշխավորված ավանդական արտադրանքին, Միության ապրանքային նշաններին (սպասարկման նշանների) և Միության ապրանքի ծագման տեղանվանը վերաբերող դիմումների, բողոքների ու առաջարկությունների քննարկման, ինչպես նաև պատասխանների, պարզաբանումների տրամադրման աշխատանքները,

15. Իրականացնում է Մտավոր սեփականության համաշխարհային կազմակերպությանը ապրանքային նշաններին, աշխարհագրական նշումներին, ծագման տեղանուններին, երաշխավորված ավանդական արտադրանքին վերաբերող տարեկան վիճակագրական տվյալների մասին հաշվետվությունների ներկայացումը:

#### **Իրավունքները**

• Գրասենյակի համապատասխան ստորաբաժանումից ստանալու ազգային ընթացակարգով ներկայացված ապրանքային նշանների, աշխարհագրական նշումների,

ծագման տեղանունների և երաշխավորված ավանդական արտադրանքի գրանցման հայտերը, ինչպես նաև անհրաժեշտ փաստաթղթեր և այլ նյութեր.

- ազգային ընթացակարգով ներկայացված ապրանքային նշանների, Միության ապրանքային նշանների և Միության ապրանքների ծագման տեղանունների գրանցման համար, աշխարհագրական նշումների և ծագման տեղանունների գրանցման և (կամ) օգտագործման իրավունք տալու, ինչպես նաև երաշխավորված ավանդական արտադրանքի գրանցման համար ներկայացված հայտեր փորձաքննություն անցկացնելիս օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին անհամապատասխանության դեպքում հայտատուից պահանջելու վերացնել ի հայտ եկած անհամապատասխանությունները.

- ապրանքային նշանների գրանցման դեմ գրավոր առարկությունների և դիտողությունների, Միության ապրանքային նշանների գրանցումը մերժելու վերաբերյալ մերժման հիմքերի առկայության մասին դիմումների, աշխարհագրական նշման, ծագման տեղանվան և երաշխավորված ավանդական արտադրանքի, ինչպես նաև Միության ապրանքների ծագման տեղանունների գրանցման դեմ առարկությունների քննարկելիս պահանջելու օրենքով սահմանված անհրաժեշտ փաստաթղթերը.

- իրավական պահպանություն ստացած և իրավական պահպանություն տալու համար ներկայացված ապրանքային նշանների հիմնապաշարներում պատվերով որոնում իրականացնելիս պահանջելու օրենքով սահմանված անհրաժեշտ փաստաթղթերը.

- օգտվել համապատասխանաբար ապրանքային նշանների հայտերի հիմնապաշարից, աշխարհագրական նշումների հայտերի հիմնապաշարից, ծագման տեղանունների հայտերի հիմնապաշարից, երաշխավորված ավանդական արտադրանքի հայտերի հիմնապաշարից, ինչպես նաև ապրանքային նշանների միջազգային գրանցումների հիմնապաշարներից.

- իրավաբանական և ֆիզիկական անձանցից ստացված ապրանքային նշաններին, Միության ապրանքային նշաններին և Միության ապրանքների ծագման տեղանուններին աշխարհագրական նշումներին և ծագման տեղանուններին և երաշխավորված ավանդական արտադրանքին վերաբերող դիմումների, բողոքների ու առաջարկությունների քննարկման արդյունքում տալ պարզաբանումներ.

- ստանալ անհրաժեշտ տեղեկությունները տեղեկանքների, հաշվետվությունների և այլ գրությունների նախապատրաստման աշխատանքների վերաբերյալ:

### **Պարտականությունները**

- օրենքով սահմանված ժամկետում անցկացնել ազգային ընթացակարգով ստացված ապրանքային նշանների հայտերի, աշխարհագրական նշումների, ծագման տեղանունների և երաշխավորված ավանդական արտադրանքի գրանցման հայտերի ըստ էության փորձաքննություն,

- նախապատրաստել ազգային ընթացակարգով ներկայացված ապրանքային նշանների հայտերի, աշխարհագրական նշումների, ծագման տեղանունների կամ երաշխավորված ավանդական արտադրանքի գրանցման հայտերի ըստ էության փորձաքննության

արդյունքների հիման վրա համապատասխան ծանուցումների կամ որոշումների նախագծերը և ներկայացնել բաժնի պետին,

- օրենքով սահմանված ժամկետում քննարկել ազգային ընթացակարգով ստացված ապրանքային նշանների գրանցման դեմ ներկայացված առարկությունները և դիտողությունները, ինչպես նաև հայտատուի կողմից ստացված նկատառումները, ուսումնասիրել և նախապատրաստել համապատասխան որոշման նախագծերը և ներկայացնել բաժնի պետին, ինչպես նաև օրենքով սահմանված ժամկետում քննարկել աշխարհագրական նշումների, ծագման տեղանունների և երաշխավորված ավանդական արտադրանքի գրանցման դեմ ներկայացված առարկությունները,

- օրենքով սահմանված ժամկետում քննարկել ազգային ընթացակարգով ներկայացված ապրանքային նշանների գրանցումը մերժելու կամ մասնակի գրանցման մասին որոշումների վերաբերյալ կրկնական փորձաքննություն անցկացնելու մասին ներկայացված դիմումները, նախապատրաստել համապատասխան որոշման նախագծերը և ներկայացնել Բաժնի պետին,

- օրենքով սահմանված ժամկետում անցկացնել Միության ապրանքային նշանների և Միության ապրանքների ծագման տեղանունների հայտերի նախնական փորձաքննություն, դրա հիման վրա նախապատրաստել համապատասխան ծանուցումների կամ համապատասխան որոշումների նախագծեր և ներկայացնել բաժնի պետին,

- օրենքով սահմանված ժամկետում անցկացնել Միության ապրանքային նշանների և Միության ապրանքների ծագման տեղանունների փորձաքննության, քննարկել Միության ապրանքային նշանի գրանցումը մերժելու վերաբերյալ մերժման հիմքերի առկայության մասին դիմումները և Միության ապրանքի ծագման տեղանվան գրանցման դեմ առարկությունները և դրանց հիման վրա նախապատրաստել համապատասխան ծանուցումների, որոշումների, ինչպես նաև Միության ապրանքային նշանների որոնման և ստուգման արդյունքների մասին տեղեկություններ պարունակող եզրակացությունների նախագծեր,

- օրենքով սահմանված ժամկետում անցկացնել պատվերով որոնում՝ իրավական պահպանություն ստացած և իրավական պահպանություն տալու համար ներկայացված ապրանքային նշանների հիմնապաշարներում,

- քննարկել իրավաբանական և ֆիզիկական անձանցից ստացված ապրանքային նշաններին, աշխարհագրական նշումներին, ծագման տեղանուններին և երաշխավորված ավանդական արտադրանքին վերաբերող դիմումների, բողոքների ու առաջարկությունների, ինչպես նաև նախապատրաստել պատասխաններ, պարզաբանումներ,

- նախապատրաստել տեղեկանքներ, հաշվետվություններ և այլ գրություններ:

### **3. Պաշտոնին ներկայացվող պահանջներ**

#### **3.1. Կրթություն, որակավորման աստիճանը**

Բարձրագույն կրթություն

#### **3.2. Մասնագիտական գիտելիքները**

Ունի գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ

### **3.3. Աշխատանքային ստաժ, աշխատանքի բնագավառում փորձառություն**

Հանրային ծառայության առնվազն երկու տարվա ստաժ կամ երեք տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ կամ իրավունքի բնագավառում՝ երեք տարվա աշխատանքային ստաժ:

### **3.4. Անհրաժեշտ կոմպետենցիաներ**

#### **Ընդհանրական կոմպետենցիաները՝**

1. Ծրագրերի մշակում
2. Խնդրի լուծում
3. Հաշվետվությունների մշակում
4. Տեղեկատվության հավաքագրում, վերլուծություն
5. Բարեվարքություն

#### **Ընտրանքային կոմպետենցիաներ՝**

1. Բանակցությունների վարում
2. Ժամանակի կառավարում
3. Փաստաթղթերի նախապատրաստում
4. Ելույթների նախապատրաստում և կազմակերպում

## **4. Կազմակերպական շրջանակ**

### **4.1. Աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվությունը**

Պատասխանատու է կառուցվածքային ստորաբաժանման աշխատանքների բնույթով պայմանավորված մասնագիտական գործունեության անմիջական արդյունքի համար:

### **4.2. Որոշումներ կայացնելու լիազորությունները**

Կայացնում է որոշումներ աշխատանքների իրականացման բնույթով պայմանավորված մասնագիտական եզրակացությունների տրամադրման և ՀՀ օրենսդրությամբ նախատեսված դեպքերում որոշումների կայացման շրջանակներում:

### **4.3. Գործունեության ազդեցությունը**

Ունի տվյալ մարմնի նպատակների և խնդիրների իրականացման արդյունքների ապահովման մասնագիտական գործունեության որոշակի ոլորտին վերաբերող համապետական ազդեցություն:

### **4.4. Շփումները և ներկայացուցչությունը**

Իր իրավասության շրջանակներում շփվում և որպես ներկայացուցիչ հանդես է գալիս տվյալ մարմնի կառուցվածքային այլ ստորաբաժանումների, ինչպես նաև համապատասխան մարմնից դուրս մասնագիտական հարցերով շփվում է այլ մարմինների և ներկայացուցիչների հետ:

### **4.5. Խնդիրների բարդությունը և դրանց լուծումը**

Իր լիազորությունների շրջանակներում բացահայտում է մասնագիտական խնդիրներ և այդ խնդիրներին տալիս է մասնագիտական լուծումներ և մասնակցում կառուցվածքային ստորաբաժանման առջև դրված խնդիրների լուծմանը: